



# **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**

**AREA DIREZIONALE**

**Servizio Sistema Bibliotecario d'Ateneo**

**SERVIZIO SAAS DI MANUTENZIONE E SUPPORTO  
DELLA PIATTAFORMA PER LA GESTIONE  
AUTOMATIZZATA DELLE ATTIVITÀ DI BIBLIOTECA E  
DEL DISCOVERY TOOL DEL SISTEMA  
BIBLIOTECARIO DI ATENEIO DELL'UNIVERSITÀ DI  
GENOVA – CIG 8619305B7D**

## DISCIPLINARE DI GARA – LETTERA DI INVITO

**Oggetto: Servizio Saas di manutenzione e supporto della piattaforma per la gestione automatizzata delle attività di biblioteca e del discovery tool del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Genova - CIG 8619305B7D, CPV: 72268000-1 – Servizi di fornitura di software**

### 1. PREMESSE

Con delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 6 del 27/01/2021 questa Amministrazione ha deliberato di affidare **il servizio SAAS servizio integrato Alma + Primo VE** per la gestione automatizzata delle attività di biblioteca e del discovery tool del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Genova – CIG 8619305B7D, CPV: 72268000-1 – Servizi di fornitura di software.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito "Codice").

La procedura sarà espletata mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, e in particolare sarà svolta con l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement denominata SINTEL, alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

Le guide ed i manuali sono disponibili al seguente indirizzo:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> sotto la sezione "Help - Guide e manuali - Operatore economico – Sintel - Guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione o qualificazione gli operatori economici possono contattare il numero verde di 800 116 738 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi, oppure inviare una email ai seguenti indirizzi:

- [supporto@arcalombaria.it](mailto:supporto@arcalombaria.it) per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARCA (piattaforma Sintel e negozio elettronico, altri strumenti di e-procurement);
- [info@arcalombaria.it](mailto:info@arcalombaria.it) per tutte le richieste di informazioni generali e sul funzionamento complessivo di ARCA.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Dott. Mario Picasso – Direttore Generale f.f. dell'Università degli Studi di Genova.

### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

#### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La bozza di contratto in versione bilingue (inglese e italiano), oggetto della trattativa tra Ex Libris Italy srl e l'Università degli Studi di Genova – Servizio Sistema Bibliotecario d'Ateneo, da modificare e completare con l'indicazione dell'offerta economica, il DGUE, nonché altra modulistica amministrativa è disponibile accedendo al seguente indirizzo:

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp>

#### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti formulati avvalendosi dell'Area Comunicazione della piattaforma informatica disponibile sul sito

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp> fino a tre giorni lavorativi prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante invio a Ex Libris Italy srl per il tramite dell'Area Comunicazione della piattaforma informatica disponibile sul sito:

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp>

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, Ex Libris Italy srl è tenuto ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e Ex Libris Italy srl si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite dell'Area Comunicazione della piattaforma informatica disponibile sul sito <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp> all'indirizzo PEC [cssba@pec.unige.it](mailto:cssba@pec.unige.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Università; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Oggetto dell'appalto è il servizio SaaS di manutenzione e supporto della piattaforma per la gestione automatizzata delle attività di biblioteca e del discovery tool del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Genova così come illustrato nella bozza di contratto di cui al punto 2.1 del presente disciplinare.

L'appalto è costituito da un lotto unico.

L'importo posto a base di gara, relativo a tutta la durata contrattuale (compresa l'eventuale proroga di sei mesi pari a € 78.570,00) è di **€ 550.000,00**, oltre I.V.A. al 22%.

Non sono previsti oneri della sicurezza per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Università.

## **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 DURATA**

L'appalto avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prosecuzione (proroga) del servizio medesimo fino ad un massimo di ulteriori mesi 6 (sei) quale tempo strettamente utile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo appaltatore, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

#### 4.2 MODIFICA DI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

L'Università degli Studi di Genova si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, eventuali nuovi servizi, o utenti aggiuntivi a fronte di mutate esigenze organizzative, fino al valore massimo di un quinto dell'importo contrattuale.

### 5. REQUISITI

<b>Requisiti generali</b>	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
<b>Requisiti di idoneità tecnico professionale</b>	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura al Registro delle Imprese, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 c.3, D.Lgs. 50/2016;

#### 5.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi da procedure di affidamento con la Pubblica Amministrazione gli operatori economici che si trovino in una delle situazioni elencate dall'art. 80, comma 1, alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e dall'art. 80, comma 2, 4 e comma 5 alle lettere a), b) c), d), e), f), f bis), f ter), g), h), i), l), m), D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

In particolare, con riferimento alle ipotesi dell'art. 80, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comma 1, lett. a), b), b bis) c), d), e), f), g), e comma 2 l'esclusione dalla procedura di affidamento del contratto pubblico e il divieto di contrarre con questa Università opera, ai sensi dell'art. 80 comma 3 dello stesso D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- in capo al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ad un socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non opera e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

In caso di incorporazione o fusione societaria l'esclusione dalla procedura e il divieto di contrarre con questa amministrazione opera anche con riferimento ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di questa gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la dissociazione.

Si specifica che sono motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale il trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 comma 2 e comma 5, lettere b bis), f), f bis), f ter), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. 50/2016.

Per la legislazione nazionale sono esclusi altresì dalla procedura di affidamento gli operatori economici per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

## **6. REQUISITI E MEZZI DI PROVA**

Ex Libris Italy srl, a **pena di esclusione**, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito l'Università acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte di Ex Libris Italy s.r.l., degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7. SUBAPPALTO.**

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente, nel caso in cui intenda ricorrere al subappalto è tenuto ad indicarlo nell'offerta (vedasi DGUE).

Gli eventuali subappaltatori dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice nonché i requisiti speciali in misura proporzionale al valore della quota in subappalto e dichiararli mediante presentazione del DGUE, da compilare nelle parti pertinenti al momento di presentazione dell'istanza di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Le dichiarazioni che Ex Libris Italy s.r.l. è tenuto a rendere per la partecipazione alla presente procedura, nonché la bozza di contratto in lingua inglese con traduzione italiana a fronte, contenente la descrizione tecnica della prestazione e l'offerta economica, dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore. In tal caso dovrà essere prodotta l'originale firmata digitalmente della procura o la copia informatica conforme all'originale analogico – ai sensi dell'art. 22 del Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) – della stessa.

Sia le dichiarazioni che la documentazione dovranno essere presentate avvalendosi della piattaforma informatica SINTEL, entro il termine temporale ivi indicato.

In caso di documentazione riguardante persone e/o aziende non stabilite in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, eccetto il contratto, che, analogamente a quanto disposto nelle procedure negoziate ex art. 63 c. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 gestite dalla CRUI, sarà in lingua inglese, con traduzione italiana a fronte; in caso di conflittualità o eventuali aggiunte tra la traduzione e il testo in lingua originale, prevale la versione italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 35 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **9. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dei moduli, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Università assegna a Ex Libris Italy s.r.l. un congruo termine - non superiore a sette giorni naturali e consecutivi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Università invitare, se necessario, Ex Libris Italy s.r.l. a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa consta di:

- DGUE

- dichiarazioni integrative;
- documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

## **10.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni su ExLibris Italy s.r.l.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**»

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

## **10.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **10.2.1 Dichiarazioni integrative**

Ex Libris Italy srl rende le seguenti dichiarazioni (**Modulo A**), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"]* che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con D.R. n. 1143 del 27.2.2015 reperibile al seguente indirizzo: [https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/imported/regolamenti/documents/dr\\_1143\\_27-02-2015.pdf](https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/imported/regolamenti/documents/dr_1143_27-02-2015.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

### 10.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

6. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

## 11. BOZZA DI CONTRATTO FIRMATA DIGITALMENTE

La bozza di contratto in versione bilingue (inglese e italiano), contenente la descrizione tecnica completa e le condizioni dei servizi SaaS Alma e Primo VE deve essere presentata firmata digitalmente dal legale rappresentante di Ex Libris Italy srl o da un suo procuratore e contenere nell'allegato B l'offerta economica, con un ribasso sulla base d'asta comprensiva dell'eventuale proroga di 6 mesi di € 550.000,00 al netto da IVA.

## 12. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica predisposta deve contenere i seguenti elementi:

1. **Il prezzo offerto per ciascuno degli elementi che costituiscono l'offerta (abbonamento annuale ad Alma per n. 140 utenti, abbonamento annuale ad Alma Premium Sandbox, per n. 30 utenti, abbonamento annuale a Primo VE).**
2. **L'offerta economica predisposta sulla piattaforma Sintel. La procedura guidata di SINTEL è la seguente:**
  - a) nel campo "Offerta economica", ExLibris Italy s.r.l. dovrà indicare l'importo offerto con un massimo di due decimali.
  - b) proseguendo nella procedura guidata di invio dell'offerta, ExLibris Italy s.r.l. deve:



- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa con le modalità più sopra evidenziate).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta inoltre che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

- c) ExLibris Italy s.r.l. per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

**Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.**

### **13. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO**

L’appalto è aggiudicato in base alla regolarità della documentazione presentata, previa verifica dei requisiti ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 tramite la piattaforma AVCPass.

### **14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, nel giorno e all’ora che verranno comunicate a Ex Libris Italy srl tramite PEC procederà all’apertura dei plichi pervenuti e ad esaminare la documentazione fornita avvalendosi della piattaforma informatica SINTEL.

Ex Libris Italy srl potrà assistere alle varie fasi della procedura collegandosi al sito attraverso la propria postazione. Di ognuna di esse verrà data tempestiva comunicazione avvalendosi della sezione “comunicazioni”.

Il RUP, nel corso della seduta, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare ove necessario la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

## 15. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

- ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. c) del Codice sono inammissibili offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, verificata la regolarità della documentazione presentata da Ex Libris Italy srl, e dell'offerta economica, predisporrà la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Università si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Università, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Prima dell'efficacia dell'aggiudicazione, l'Università, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Università procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, a Ex Libris Italy srl, automaticamente al momento della stipula del contratto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Università procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Mario Picasso  
(F.to digitalmente)

## Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

ExLibris Italy s.r.l. registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente la bozza di contratto firmata per accettazione;
- una “busta telematica” contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda a ExLibris Italy s.r.l. di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in articolare lo step 5
- “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

### Step 1 - Documentazione amministrativa

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” ExLibris Italy s.r.l. dovrà inserire la negli appositi campi, la seguente documentazione:

- Documento di Gara unico Europeo (DGUE)
- Modulo A – ulteriori dichiarazioni
- PassOE
- Ricevuta di versamento del contributo ad ANAC
- Dichiarazione ai sensi della Legge 190/2012
- Modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- Procura (eventuale)
- Documentazione attestante il versamento della cauzione provvisoria

### Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” ExLibris Italy s.r.l. dovrà inserire negli appositi campi, la seguente documentazione:

- **Bozza di contratto redatta in italiano e in inglese, firmata digitalmente dal legale rappresentante, come descritta al punto 11 del presente disciplinare.**

### **Step 3 - Offerta economica**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” ExLibris Italy s.r.l. deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta sul triennio oltre l’eventuale proroga, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, ExLibris Italy s.r.l. dovrà allegare:

- L’allegato B alla bozza di contratto debitamente compilato e firmato digitalmente.

ExLibris Italy s.r.l. deve provvedere all’assolvimento dell’imposta di bollo secondo una delle modalità indicate nel “**Prospetto relativo alle modalità di pagamento dell’imposta di bollo**” (opportunamente annullata) ExLibris Italy s.r.l. deve allegare copia del documento attestante l’avvenuto assolvimento. Si precisa che il bollo da pagare è uno, per l’offerta economica.

In alternativa, ExLibris Italy s.r.l. può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.

### **Step 4 - Riepilogo dell’offerta**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. ExLibris Italy s.r.l. deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

E’ quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

### **Step 5 - Invio offerta**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” ExLibris Italy s.r.l. ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. ExLibris Italy s.r.l., per concludere il percorso guidato e procedere quindi all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.