



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA NEGOZIALE

SETTORE ACQUISTO SERVIZI

Via Balbi, 5 - 16126 Genova

tel. 010/209.51852-51835-9267-51837

PEC: areanegoziale@pec.unige.it e-mail: acquisto.servizi@unige.it sito: www.unige.it/bandi/

AVVISO ESPLORATIVO

Scadenza: 21 maggio 2021, ore 23.59

PREMESSA

Con il presente avviso si dà avvio ad una indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza, gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di un servizio informatico concernente le elezioni telematiche di rinnovo delle cariche studentesche e accademiche che fornisca la gestione del voto elettronico da remoto, per la durata di 3 anni, con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni.

Le modalità di esecuzione sono meglio precisate nell'**Allegato 1**.

Il servizio dovrà essere erogato a far data dalla stipula del contratto, in tempo utile per consentire alla Stazione Appaltante di gestire le votazioni dei direttori di dipartimento, dei presidi di scuola e delle rappresentanze del personale docente e tecnico-amministrativo in senato accademico e nel CPO, che si terranno tra la seconda metà di settembre e inizio novembre 2021.

Gli operatori economici che ritengano di fornire un servizio che soddisfi i requisiti tecnici di cui all'Allegato 1 dovranno far pervenire **entro le ore 23.59 del 21 maggio 2021, all'indirizzo PEC: areanegoziale@pec.unige.it**, istanza sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il soggetto di cui all'art. 45 del Codice (Allegato A al presente avviso). La PEC deve riportare il seguente oggetto: **Avviso esplorativo – elezioni telematiche**.

Si evidenzia che **all'istanza NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica**.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

Resta inteso che l'istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dalla Stazione Appaltante in capo ai soggetti invitati in occasione della procedura di affidamento.

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari a € 64.000,00 oltre IVA.

REQUISITI

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del Codice che, alla data della successiva richiesta della documentazione, siano in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

È richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

È richiesto il possesso del requisito di cui all'art. 83 comma 3 del Codice e in particolare il'iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 c.3, D.Lgs. 50/2016.

3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

È richiesto il possesso di una dichiarazione rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, in originale, attestante la capacità economico-finanziaria dell'impresa.

4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

È richiesto il possesso del requisito di cui all'art. 83 comma 6 del Codice e in particolare l'aver svolto nell'ultimo triennio un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto di importo minimo pari a € 25.000.

Il fornitore dovrà essere altresì in possesso dei requisiti di idoneità tecnico - professionale di cui all'allegato XVII del d.lgs. 81/08, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 1, lett. a), n. 2) del medesimo decreto.

Prima della eventuale stipula del contratto verrà richiesto all'operatore affidatario la dimostrazione dei predetti requisiti di esecuzione. Non si procederà alla stipulazione del contratto in caso di mancato possesso, in capo agli esecutori, dei requisiti sopra prescritti.

ESAME E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Al termine della presente fase di indagine di mercato, la Stazione Appaltante inviterà tutti i soggetti che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse, a partecipare a una Richiesta d'Offerta (RdO) aperta dall'Ente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), nel bando "Servizi per l'Information e Communication Technology". Tale RdO verrà pubblicata decorsi i quindici giorni di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Bandi e Contratti.

Si precisa tuttavia che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di svolgere attività istruttorie di accertamento, anche mediante richieste di chiarimenti e integrazioni, su quanto dichiarato dagli operatori nell'istanza di partecipazione (Allegato A), in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sui contenuti della dichiarazione.

Nei casi in cui dovesse emergere l'inidoneità rispetto ai requisiti richiesti o al fabbisogno della Stazione Appaltante, gli operatori non idonei non saranno ammessi alla successiva fase di negoziazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con l'invio dell'istanza l'operatore economico dichiara, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – GDPR, di essere informato che:

- le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Amministrazione appaltante, come disposto dalla normativa anche in relazione alla diversa natura dei dati, nonché dalla legge e dai regolamenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di partecipare all'indagine esplorativa da parte dell'operatore economico;
- i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie, legislative e regolamentari;
- in relazione al trattamento, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR;
- il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Università degli Studi di Genova, con sede in Via Balbi, 5 – 16126 Genova, nella persona del Rettore pro-tempore; il referente del trattamento è il Dirigente dell'Area negoziale, Dott.ssa Roberta Cicerone;
- Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD/DPO) è la Prof.ssa Annalisa Barla.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica PEC: areanegoziale@pec.unige.it

Comunicazione dell'esito della presente indagine esplorativa verrà pubblicata all'indirizzo:

<https://unige.it/bandi/procneg.php>

ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso, finalizzato a una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Università che sarà libera di avviare altre procedure. L'Università si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Tutte le comunicazioni con gli operatori economici e l'invio di documentazione relativa al presente avviso e relativi alla successiva procedura di affidamento saranno effettuate utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dagli operatori in sede di manifestazione di interesse, ai sensi degli art. 52 Codice e dell'art. 5-bis del d.Lgs. 82/2005, o tramite la piattaforma telematica di negoziazione prescelta, ovvero, nei casi in cui è previsto dalla normativa vigente, mediante pubblicazione di idoneo avviso sul profilo del committente <http://www.unige.it/bandi/>

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica PEC: areanegoziale@pec.unige.it

Il Dirigente
(Firmato digitalmente)

Allegato 1 – Requisiti tecnici e modalità di esecuzione del servizio

Gestione degli eventi elettivi per:

votazioni previste entro il 2021:

- rappresentanze del personale docente e tecnico-amministrativo in senato accademico (n. eligendi: 17) e nel comitato pari opportunità (CPO) (n. eligendi: n. 8) t.a. 2021/2024 - n. elettori coinvolti: 2.554;
- direttori di dipartimento t.a. 2021/2024 - n. elettori coinvolti: 1.500 (i docenti afferenti ai singoli dipartimenti) - n. eligendi: 20;
- presidi di scuola t.a. 2021/2024 - n. elettori coinvolti: 240 - n. eligendi: 4;

votazioni previste tra il 2023 e il 2024:

- rappresentanze studentesche con presentazione di liste (PL), nonché senza presentazione di liste per i circa 100 Consigli di Corsi di Studio b.a. 2023/2025
- presidi di scuola t.a. 2023/2026 (eligendi: 1)
- direttori di dipartimento t.a. 2023/2026 (eligendi: 2)
- rappresentanze del personale docente e tecnico-amministrativo in senato accademico e in comitato pari opportunità (CPO) t.a. 2024/2027
- rappresentanze del personale docente e tecnico-amministrativo in consiglio di amministrazione q.a. 2024/2028
- direttori di dipartimento t.a. 2024/2027 (eligendi: 20)
- presidi di scuola t.a. 2024/2027 (eligendi: 4)

votazioni previste tra il 2025 e il 2026:

- rappresentanze studentesche presentazione liste (PL) (nonché senza liste per i circa 100 CCS) b.a. 2025/2027
- rettore s.a. 2026/2032 – n. elettori coinvolti: 2700 (distinti in 2 collegi elettorali con voto pesato diversamente: voto intero per docenti e rappresentanti studenti; voto pesato al 25% per il personale tecnico- amministrativo) – n. eligendi: 1
- presidi di scuola t.a. 2026/2029 (eligendi: 1)
- direttori di dipartimento t.a. 2026/2029 (eligendi: 2)

eventuali

- elezioni suppletive per le rappresentanze del personale docente e tecnico-amministrativo negli organi collegiali di governo

per le quali è richiesto un servizio completo dal caricamento dei dati, alla configurazione del sistema all'assistenza durante l'evento.

REQUISITI

REQUISITI GENERALI

I requisiti generali devono essere:

- Il servizio deve essere erogabile in forma *on line*;
- Il voto deve avere quelle caratteristiche intrinseche che ne garantiscano:
 - la piena valenza legale;
 - l'anonimizzazione;
- Il servizio SaaS deve essere accreditato presso AGID nell'elenco CSP;
- Installazione del servizio e dei dati di proprietà dell'Ateneo presso il fornitore o terze parti in *cloud*, sul territorio della Comunità Europea, sia per quanto riguarda il sito principale che quelli di *business continuity* e *backup*;
- Osservanza della normativa europea e italiana in materia di *privacy* (GDPR);
- Segretezza nell'espressione della preferenza (nemmeno il seggio virtuale può conoscere l'andamento del voto se non con riferimento all'affluenza);
- Possibilità di esprimere una sola preferenza;
- Garanzia della corretta trasmissione del voto in forma anonima;
- Inviolabilità dell'urna elettronica;
- Certezza del computo dei voti (scrutinio automatico);
- Separazione irreversibile del *database* votanti dall'elenco dei voti espressi;
- Elevato livello di sicurezza, con cifratura dei dati archiviati su memoria di massa;
- Cifratura dei dati in transito sulla rete, comprensive delle *password*;
- Disponibilità di almeno due ruoli: amministratore (inserimento/modifica e cancellazione) e visualizzatore;
- I dispositivi che possono essere usati per esprimere il voto sono: *pc, tablet, smartphone, smart tv*.
- Disponibilità di assistenza da remoto durante le fasi di voto e di spoglio, nell'orario di ufficio.

REQUISITI FUNZIONALI

Gestione del voto elettronico e presentazione liste (prevista solo per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli organi di governo)

Il flusso operativo

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo, le fasi previste:

- Presentazione liste e candidature (solo per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli organi di governo)
- Creazione della base dati dell'elettorato attivo e passivo, interoperabile con il sistema reso disponibile dall'Ateneo;
- Creazione delle schede di voto per l'elettorato passivo secondo il formato e le regole che verranno concordate con l'Ateneo, ovvero la predisposizione del *layout* della pagina che dovrà essere presentata in sede di voto e quali regole sono imposte al votante.
- Creazione delle schede di voto per gli aventi diritto secondo il formato e le regole che verranno concordate con l'Ateneo;
- Invio delle credenziali dalla piattaforma oggetto della fornitura a tutto l'elettorato attivo;
- Apertura delle sessioni di votazione;

- Chiusura delle sessioni di votazione;
- Spoglio dei voti;
- Archiviazione delle schede per il periodo indicato dall'Ateneo.

Devono essere disponibili strumenti di monitoraggio *in itinere (dash-board)* di:

- Affluenze e registro votanti;
- risultati dello spoglio.

Devono essere disponibili delle reportistiche sui dati definitivi: votanti, esiti dello spoglio, ecc.

Macrofunzione “presentazione delle liste” elettorali (PL) per le elezioni studentesche negli organi di governo

Prerequisiti

Dal punto di vista dello studente, unità atomica a cui si fa riferimento, la struttura del progetto tiene conto dei seguenti legami:

- Un generico studente fa capo ad una scuola, ad uno dei suoi dipartimenti e al consiglio di corso di studi (CCS) che gestisce il corso di studio cui è iscritto;
- Per il singolo CCS, tutti gli studenti iscritti possono votare ed essere votati;
- La presentazione di liste concorrenti è prevista solo per l'elezione delle rappresentanze nel Senato accademico (SA) e nel Consiglio di amministrazione (CA);
- Uno studente può candidarsi in una sola lista concorrente per il SA ed in una sola lista (la stessa o altra) per il CA;

Il processo logico del flusso è il seguente:

- La commissione definisce una lista di Organi (CA o SA) per cui si possono presentare delle liste
- Uno studente presenta una lista inserendo il nome della lista e il suo logo; la lista resta in stato sospeso in attesa di validazione da parte della Commissione
- Per quanto riguarda le precedenza vale l'ordine di presentazione
- La commissione valida le liste presentate verificandone la legalità: le liste diventano visibili per le firme e per le candidature dei sostenitori
- Gli altri studenti possono inserirsi prima fra i sostenitori e poi fra i candidati (sempre solo uno per ogni Organo); lo scopo è raggiungere almeno 50 “firme di sostegno” e il numero minimo di Candidati
- I candidati possono anche (auto)togliersi dalla lista
- I sostenitori possono anche (auto)togliersi dalla lista MA PRIMA devono togliersi dai Candidati (se lo sono al momento)
- In un qualsiasi momento, dopo la validazione di una lista, il Presentatore può proporre un (almeno) Sostenitore come Rappresentante di Lista ed un altro come vice Rappresentante;
- Ad una certa data le liste che abbiano raccolto almeno 50 firme e il numero minimo di Candidati sono ritenute “accettate” dalla Commissione e diventeranno liste effettive per le votazioni

Per poter garantire l'accesso controllato da parte degli studenti, e per poter gestire correttamente i diversi privilegi sui dati minimizzando la duplicazione dei loro dati, che potrebbero variare in tempo reale, si adotterà il seguente approccio funzionale:

- L'accesso di tutte le figure previste (legate ai relativi ruoli) avverrà tramite la comunicazione via email al votante delle credenziali univoche di accesso al sistema.
- L'Ateneo dovrà fornire adeguati servizi on-line (web services) per acquisire in tempo reale lo stato del singolo studente (iscritto, Scuola di appartenenza, Dipartimento, CCS, ecc.) e per poter verificare in tempo reale se lo studente è fuori corso da più di un anno oppure se ha già sostenuto due candidature (le due condizioni ne inficiano la candidabilità)
- Il Servizio acquisirà tutte e solo le informazioni utili al corretto accesso di ogni figura prevista (assegnazione del corretto ruolo e verifica dello stato "in essere" di chi accede)
- Ogni figura prevista (dalla Commissione al singolo studente) farà accesso da un'unica interfaccia web che costituirà in pratica il "Portale PL" e che gli consentirà di usufruire del ruolo a lui assegnato.

Informazioni obbligatorie dell'elettorato attivo

Con il servizio PL, i dati necessari sono già presenti. Si riportano di seguito a titolo esemplificativo:

- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Matricola
- E-mail
- Struttura (Scuola/Dipartimento/CCS)

Informazioni obbligatorie dell'elettorato passivo

Con il servizio PL i dati necessari sono già presenti. Si riportano di seguito a titolo esemplificativo, alcuni dati:

- Ordine di visualizzazione dei candidati;
- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Matricola
- *E-mail*
- Struttura (Scuola/Dipartimento/CCS)

Reportistica

Per ogni procedura elettorale il sistema dovrà fornire *report* sull'affluenza dei votanti e sui nominativi di coloro che hanno votato.

Senato accademico e comitato per le pari opportunità

- A) I candidati/eleggibili professori e ricercatori a tempo indeterminato saranno ordinati in ordine decrescente per preferenze ricevute
- B) I candidati/eleggibili ricercatori a tempo determinato saranno ordinati in ordine decrescente per preferenze ricevute
- C) I candidati/eleggibili tecnici-amministrativi saranno ordinati in ordine decrescente per preferenze ricevute
- D) il numero dei candidati (eligendi) è pari a:

senato accademico

- n. 5 direttori di dipartimento
- n. 2 rappresentanti dei docenti della scuola di scienze m.f.n.

- n. 2 rappresentanti dei docenti della scuola di scienze mediche e farmaceutiche
- n. 2 rappresentanti dei docenti della scuola di scienze sociali
- n. 2 rappresentanti dei docenti della scuola di scienze umanistiche
- n. 2 rappresentanti dei docenti della scuola politecnica
- n. 2 tecnici-amministrativi

comitato per le pari opportunità

- n. 4 tecnici-amministrativi, di cui almeno n. 2 donne;
- n. 4 docenti, di cui almeno n. 2 donne

sono eletti:

senato accademico

- i n. 5 candidati direttori più votati appartenenti a scuole diverse
- i n. 2 candidati docenti della scuola di scienze m.f.n appartenenti ad aree s.d. diverse
- i n. 2 candidati docenti della scuola di scienze mediche e farmaceutiche appartenenti a aree s.d. diverse
- i n. 2 candidati docenti della scuola di scienze sociali appartenenti ad aree s.d. diverse
- i n. 2 candidati docenti della scuola di scienze umanistiche appartenenti a aree s.d. diverse
- i n. 2 candidati docenti della scuola politecnica appartenenti ad aree s.d. diverse
- i n. 2 candidati tecnici-amministrativi più votati

comitato per le pari opportunità

- i n. 4 tecnici-amministrativi più votati, di cui almeno n. 2 donne;
- i n. 4 docenti, di cui almeno n. 2 donne

Nel *report* per il senato accademico saranno indicati anche i candidati che non avranno ottenuto alcuna preferenza.

Direttori di dipartimento

- A) I candidati (professori ordinari e/o professori associati) saranno ordinati in ordine decrescente per preferenze ricevute
- B) il numero dei candidati eleggibili (eligendi) è pari a "1", sarà quindi indicato come:
 - Eletto: il candidato con un numero di voti pari o superiore alla maggioranza assoluta dei votanti (prima votazione) o il candidato con il maggior numero di voti (seconda votazione)

Nel *report* saranno indicati anche i candidati che non avranno ottenuto alcuna preferenza.

Presidi di scuola

- A) I candidati/eleggibili (professori ordinari) saranno ordinati in ordine decrescente per preferenze ricevute, quindi in ordine di anzianità di nomina a professore ordinario
- B) il numero dei candidati eleggibili/docenti eleggibili (eligendi) è pari a "1", sarà quindi indicato come:
 - Eletto: il candidato/l'eleggibile con un numero di voti pari o superiore alla maggioranza assoluta dei votanti (prima votazione) o il

candidato/l'eleggibile con il maggior numero di voti (seconda votazione)

Nel *report* saranno indicati anche i candidati che non avranno ottenuto alcuna preferenza.

Rappresentanze studentesche presentazione liste (PL) (nonché senza liste per i circa 100 CCS)

Per il calcolo dei seggi assegnati (solo per le schede per CA e SA):

- Noti i seggi disponibili l'assegnazione sarà indicata come combinazione di due componenti:
 - Seggi assegnati per le quote intere in base alle preferenze alla lista
 - Seggi assegnati secondo il calcolo dei "resti"
- Per il calcolo delle preferenze e l'indicazione degli eleggibili o dei candidati saranno ordinati:
 - In ordine decrescente per preferenze ricevute, quindi
 - In ordine di età
- Noto il numero degli eleggibili, pari a "n", saranno indicati come:
 - Eletti: i primi "n"
 - Supplenti: tutti coloro che avranno ottenuto almeno il 20% delle preferenze dell'ultimo eletto di tutte le liste
 - Esclusi (solo per organi di governo): tutti coloro che NON avranno ottenuto almeno il 20% delle preferenze dell'ultimo eletto di tutte le liste

Per ogni report saranno indicati anche coloro che non avranno ottenuto nessuna preferenza.

Ogni scheda presenterà un parametro che indichi l'applicazione o meno di queste regole, in modo da utilizzare i report appropriati per ogni scheda.

Rappresentanze del personale docente e tecnico-amministrativo in consiglio di amministrazione

- A. I candidati/eleggibili professori e ricercatori a tempo indeterminato saranno ordinati in ordine decrescente per preferenze ricevute
- B. I candidati/eleggibili ricercatori a tempo determinato saranno ordinati in ordine decrescente per preferenze ricevute
- C. I candidati/eleggibili tecnici-amministrativi saranno ordinati in ordine decrescente per preferenze ricevute
- D. il numero dei candidati (eligendi) è pari a:
- E. n. 4 docenti dell'Ateneo, dei quali 2 appartenenti alle aree scientifiche da 01 a 09 e 2 alle aree scientifiche da 10 a 14
- F. n. 1 rappresentante dei tecnici-amministrativi (in servizio a tempo indeterminato)

sono eletti:

- i n. 2 candidati docenti più votati del gruppo di aree s.d. da 1 a 9
- i n. 2 candidati docenti più votati del gruppo di aree s.d. da 10 a 14
- il n. 1 candidato tecnico-amministrativo più votato

Nel report saranno indicati anche i candidati che non avranno ottenuto alcuna preferenza.

Rettore

- A. I candidati saranno ordinati in ordine decrescente per preferenze ricevute, tenuto conto dei voti pesati
- B. il numero dei candidati (eligendi) è pari a: 1

Nel report saranno indicati anche i candidati che non avranno ottenuto alcuna preferenza.

DATA DI CONSEGNA DEL PRIMO RILASCIO

(riferito al 2021) – totale n. 3 eventi:

1. rappresentanze del personale docente e tecnico-amministrativo in senato accademico e nel CPO: entro il mese di settembre: con elezioni a inizio novembre l'elettorato attivo provvisorio dovrà essere pubblicato a fine settembre inizio ottobre (intendendo **primo rilascio di prodotto già testato e in versione definitiva**)
2. direttori di dipartimento - entro il 3 settembre 2021
3. presidi di scuola - entro il 3 settembre 2021

Votazioni previste entro il 2024 - totale n. 7 eventi:

- a) rappresentanze studentesche PL (nonché senza liste per i circa 100 CCS) b.a. 2023/2025 **entro gennaio 2023 (Nota: intendendo primo rilascio di prodotto già testato e in versione definitiva)**
- b) direttori di dipartimento t.a. 2023/2026 (2 eligendi) **entro febbraio 2023**
- c) presidi di scuola t.a. 2023/2026 (1 eligendo) **entro luglio 2023**
- d) rappresentanze del personale docente e tecnico-amministrativo in senato accademico e nel CPO t.a. 2024/2027 **entro inizio settembre 2024 (Idem nota punto a)**
- e) rappresentanze del personale docente e tecnico-amministrativo in consiglio di amministrazione q.a. 2024/2028 **entro inizio settembre 2024 (idem nota punto a)**
- f) direttori di dipartimento t.a. 2024/2027 (20 eligendi) **entro febbraio 2024**
- g) presidi di scuola t.a. 2024/2027 (4 eligendi) **entro luglio 2024**

Eventuali elezioni del biennio 2025/2026:

- a. rappresentanze studentesche PL (nonché senza liste per i circa 100 CCS) b.a. 2025/2027 **entro gennaio 2025**
- b. direttori di dipartimento t.a. 2026/2029 (2 eligendi) **entro febbraio 2026**
- c. presidi di scuola t.a. 2026/2029 (1 eligendo) **entro luglio 2026**
- d. rettore s.a. 2026/2032 (1 eligendo): **entro aprile 2026**

Eventuali elezioni suppletive a richiesta

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di tre anni, rinnovabile per altri due.

CORRISPETTIVI

L'importo stimato dell'affidamento è pari a **€ 64.000**, di cui € 50.000 per eventi programmabili ed € 14.000 per eventuali elezioni suppletive a consumo, nell'arco del periodo di riferimento (triennio + eventuale biennio di rinnovo).

Il costo a evento deve essere inferiore a:

- € 2.500 con riferimento alle elezioni di direttori di dipartimento e presidi di scuola;
- € 3.500 con riferimento alle elezioni del senato accademico, del CPO e del consiglio di amministrazione;
- € 6.500 con riferimento alle elezioni dei rappresentanti degli studenti (che devono includere il servizio di presentazione liste e candidature) e del rettore.

Gli importi si devono intendere Iva esclusa.

GDPR: *compliance*

Il fornitore sarà il responsabile del processo di voto, i dati dovranno essere trattati ai soli fini dell'attività in oggetto e non dovranno essere riprodotti.

Al termine della votazione, entro 60 giorni (se non diversamente indicati) i dati verranno trasmessi all'ente in un formato immutabile e cancellati sui *server* del fornitore (come da verbale di cancellazione).

Il fornitore con l'adesione all'avviso accetta la "nomina di responsabile esterno" come da modello pubblicato alla pagina:

<https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/NOMINA%20RESP%20ESTERNO.docx>

