



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA NEGOZIALE

Settore Acquisto Servizi

AVVISO ESPLORATIVO PER ACQUISIZIONE BENI INFUNGIBILI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

Scadenza: 23 giugno 2021, h. 18:00

Il presente avviso esplorativo, che persegue gli obiettivi di cui all'art. 66, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, è finalizzato alla verifica dell'esistenza di ulteriori soluzioni applicative rispetto a quella conosciuta e di seguito indicata, aventi caratteristiche tecniche "equivalenti" a quelle sotto descritte.

Le consultazioni preliminari di mercato sono volte a confermare l'esistenza dei presupposti che consentono, ai sensi dell'art. 63, comma 1, D.Lgs. 50/2016, il ricorso alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando ovvero individuare l'esistenza di soluzioni alternative.

OGGETTO: Acquisizione di una soluzione applicativa in modalità SaaS (*Software as a Service*) finalizzata alla copertura dei requisiti di accreditamento previsti dal Decreto Interministeriale 13 giugno 2017, n. 402 (*"Definizione degli standard, dei requisiti e degli indicatori delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.I. n. 68/2015"*) e dal Decreto Interministeriale 4 febbraio 2015 n. 68 (*"Riordino delle scuole di specializzazione di area sanitaria"*) e alla implementazione di un sistema di gestione della qualità e accreditamento in riferimento ai requisiti del D.I. n. 402/2017.

La soluzione applicativa in oggetto dovrà essere resa disponibile a far data dalla stipula del contratto e in ogni caso entro e non oltre fine settembre 2021.

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO: € 200.900,00 (iva esclusa), comprensivi di implementazione della soluzione applicativa in oggetto nell'ipotesi che il numero complessivo di Scuole di Specializzazione accreditate sia di 41 nell'arco di vigenza contrattuale (36 mesi) e di un servizio di manutenzione e assistenza di pari durata.

PREMESSE: Il D.I. n. 402/2017 ha identificato i requisiti e gli standard per ogni tipologia di Scuola, nonché gli indicatori di attività formativa ed assistenziale necessari per le singole strutture di sede e della rete formativa e ha definito:

a) gli standard minimi generali e specifici, le modalità e i termini per l'accREDITAMENTO delle strutture clinico-assistenziali, ospedaliere e territoriali facenti parte della rete formativa delle Scuole di specializzazione (all. 1 al Decreto);

b) i requisiti minimi generali e specifici di idoneità della rete formativa delle Scuole di specializzazione (all. 2 al Decreto);

c) le disposizioni concernenti il sistema di gestione e certificazione della qualità, il Libretto-diario e il *Diploma Supplement* (all. 3 al Decreto);

d) gli indicatori di *performance* di attività didattica e formativa e di attività assistenziale (all. 4 al Decreto).

Il D.I. 402/2017 richiede, inoltre, espressamente, l'utilizzo di sistemi informatizzati per:

1) il controllo e la valutazione *in itinere* dei docenti, dei *tutor* e degli studenti e delle strutture e per la valutazione delle competenze e dell'apprendimento;

2) la valutazione della soddisfazione dell'utenza;

3) il libretto-diario;

4) la generazione del *Diploma Supplement*.

Risulta essenziale, infine, come previsto dal D.I., in particolare nell'allegato 3, che le Scuole si dotino di un sistema di gestione e certificazione della qualità dedicato.

Le caratteristiche del sistema di gestione sono descritte nell'allegato stesso; esso *“deve consentire di governare in modo chiaro, dichiarato, controllato e dinamico tutte le attività della Scuola in modo tale da offrire una formazione professionale al massimo livello qualitativo possibile esaustiva, moderna, aggiornata e di eccellenza, assicurando nel contempo il pieno rispetto di quanto previsto da D.Lgs n.368/1999 e ss.mm.ii., dal D.I. n.68/2015 e dal presente decreto. Deve essere, pertanto, dimostrato, attraverso una registrazione documentale, il controllo delle attività caratterizzanti la Scuola ovvero la progettazione del percorso formativo, la programmazione delle attività didattiche, l'erogazione delle attività didattiche, le attività di valutazione e le risorse dedicate alla Scuola, in maniera da dimostrare il pieno governo di tutti i processi che concorrono alla gestione della Scuola”*.

INDICAZIONI ED ESIGENZE FUNZIONALI: Le caratteristiche tecniche che la soluzione applicativa deve possedere sono indicate nell'allegato 1 al presente avviso esplorativo.

La Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell'Università di Genova, in base alle conoscenze acquisite a seguito di informale indagine di mercato, ha individuato il **software Specializzazione Medica©**, prodotto e commercializzato esclusivamente dall'operatore economico **Nomos Srl, con sede in Roma, Via Turno, 26, 00181 - P. IVA 05270191009**, quale soluzione rispondente alle specifiche esigenze dell'Università.

Il software Specializzazione Medica©, dotato di caratteristiche di esclusività, risulta essere l'unico software attualmente in commercio rispondente a tutti i requisiti che l'Allegato 3 del Decreto Interministeriale citato ha reso obbligatori, ivi inclusi l'informatizzazione del Libretto-diario ai fini della registrazione delle attività connesse con l'intero percorso formativo e la parte relativa alla gestione degli indicatori per l'implementazione ed il monitoraggio di un sistema di gestione della qualità.

Il software Specializzazione Medica© possiede inoltre funzioni di controllo ed audit di conformità dei requisiti di accreditamento previsti dal D.I. e di definizione e gestione di azioni correttive per assicurare la conformità ai requisiti. Le attività di controllo e audit utilizzano una *check list* su tutti i 150 requisiti di accreditamento, già precaricata nel software.

In particolare, la soluzione di Nomos Srl:

- viene distribuita nella modalità SaaS (*Software as a Service*), qualificata su *marketplace cloud* AgID in data 7 maggio 2019, il che consente di liberare l'Ateneo da problemi di localizzazione, gestione dell'hardware e manutenzione software essendo compresi nella modalità di distribuzione del software tutti i futuri sviluppi del software nonché il continuo aggiornamento dell'applicativo sia nel cambio di versione che nella installazione di *patch* correttive;

- gli utenti e lo staff amministrativo accedono alle funzionalità della piattaforma principalmente tramite un'interfaccia web, in lingua italiana. Nomos Srl ha in programma di tradurre le pagine anche in lingua inglese. Le funzionalità del sistema sono sempre disponibili indipendentemente dal luogo e dall'ora di accesso favorendo i progetti di telelavoro e *smart-working*;
- integrazione e interoperabilità con il sistema applicativo per la gestione carriera studenti Segreterie Studenti e dell'offerta formativa UniGeDidattica in uso presso l'Ateneo (mediante web service REST con dati scambiati in formato JSON);
- contiene tutte le prestazioni assistenziali previste dal D.I. per ogni singola scuola di specializzazione di area sanitaria e sarà integrato con il piano di studi precaricato;
- risulta compatibile con i più diffusi *browser* in uso;
- è ottimizzata per l'utilizzo su *smartphone* e *tablet*;
- dispone di cruscotti e *report* di supporto al monitoraggio dei requisiti di qualità;
- è fornita di sistema automatico di *backup* dei dati, dei documenti, dei *database* e dell'applicativo, giornalieri e settimanali;
- gestisce i turni e la rotazione degli specializzandi;
- consente la generazione e stampa del *Diploma Supplement* per le Scuole di Specializzazione;
- risponde pienamente alle linee guida dell'AgID circa la produzione di *report*, in almeno uno dei formati previsti dalla normativa vigente: PDF/A;
- fornisce una simulazione della Banca dati OFF e dei relativi esiti di soddisfacimento dei requisiti;
- garantisce e supporta il completo censimento dei Tutor e delle relative strutture di afferenza;
- possiede inoltre funzioni di controllo ed audit di conformità dei 150 requisiti di accreditamento previsti dal D. I. e di definizione e gestione di azioni correttive;
- l'accesso alla piattaforma è protetto con connessione criptata tramite protocollo di sicurezza HTTPS;
- possiede le certificazioni ISO 27001:2017 con estensione 27017 e 27018; ISO 9001:2015.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti (ai sensi della Determinazione dell'ANAC "*Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili*"), la fornitura della soluzione applicativa in oggetto sarà affidata ai sensi dell'**art. 63, comma 2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. 50/2016** alla società sopra indicata.

Gli operatori economici che ritengano di produrre e/o commercializzare soluzioni applicative che rispondano alle esigenze funzionali summenzionate e alle caratteristiche indicate nell'allegato 1 dovranno far pervenire **entro il 23 giugno 2021, alle ore 18:00** all'indirizzo PEC areanegoziale@pec.unige.it la seguente documentazione:

- descrizione dell'applicativo prodotto e commercializzato con puntuale evidenza delle caratteristiche tecniche in linea con tutti i requisiti di cui al Decreto Interministeriale 13 giugno 2017, n. 402 ("*Definizione degli standard, dei requisiti e degli indicatori delle Scuole di specializzazione di area sanitaria, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.I. n. 68/2015*");
- dichiarazione che la soluzione applicativa è qualificata su *marketplace cloud* AgID.

I dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento. Si precisa che:

- 1) le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione;
- 2) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- 3) i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica dei requisiti e della veridicità di quanto dichiarato;
- 4) i dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e comunque per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- 5) in relazione al trattamento, il concorrente potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dal Capo III - Diritti dell'interessato (Artt. 12-23) del GDPR;
- 6) Il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Università degli Studi di Genova, con sede in Via Balbi, 5 – 16126 Genova, nella persona del Rettore *pro-tempore*; il Referente del trattamento è la Dott.ssa Roberta Cicerone, Dirigente dell'Area Negoziale.
- 7) Responsabile della protezione dei dati - *Data Protection Officer* (RPD/DPO) è il Prof. Matteo Timo.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica PEC: areanegoziale@pec.unige.it

Comunicazione dell'esito della presente indagine esplorativa verrà pubblicata all'indirizzo:

<https://unige.it/bandi/procneg.php>

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Roberta Cicerone
F.to digitalmente

All. 1: Caratteristiche tecniche della soluzione applicativa

Allegato 1

Caratteristiche tecniche della soluzione applicativa

1) Infrastruttura

- a. La soluzione deve essere completamente consolidata e implementata (in produzione) presso almeno 5 istituzioni universitarie statali italiane al fine di garantire *expertise* in materia, completezza e scalabilità della piattaforma, adeguato bacino di utenza servita e adeguata maturità del prodotto;
- b. Soluzione applicativa fornita in modalità *Software as a Service* (SaaS) qualificato sul *marketplace* AgID a norma della Circolare Agenzia per l'Italia Digitale - AgID n.3 del 9 aprile 2018, al fine di garantire adeguati livelli di sicurezza, presidio e continuità di servizio H24;
- c. Soluzione *hosted in cloud* con *data center* situato in Europa, al fine di soddisfare i dettami normativi in termini di trattamento dei dati personali;
- d. Previsione di un utilizzo su dispositivi *smart-phone* e *tablet* in modo semplice e intuitivo al fine di garantire l'operatività da parte degli utenti in qualsiasi luogo si trovino;
- e. Piattaforma modulare con interfacce utente/operatore *web-based* disponibili almeno in lingua italiana (*default*) e in prospettiva anche in lingua inglese, con possibilità di scelta da parte dell'utente/operatore;
- f. Il sistema risponda alla norma ISO 9241-210 per lo Human Centred Design.

2) Sicurezza informatica

- g. la soluzione deve garantire la conformità con le Misure Minime per la sicurezza informatica della PA definite dalla circolare Agenzia per l'Italia Digitale – AgID, 18 aprile 2017, n. 27, ed essere dotata di certificazioni per la sicurezza informatica (ad esempio ISO 27001);
- h. la soluzione deve garantire la conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR *General Data Protection Regulation*) Regolamento UE 2016/679 ed essere dotata di adeguate certificazioni di sicurezza e conformità ai requisiti di privacy;
- i. la soluzione deve garantire la conformità con quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4 recante disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;

3) Interoperabilità

- j. Integrazione con sistemi di autenticazione basati su protocollo SAML2;
- k. Disponibilità del catalogo pubblico di Application Program Interface (API) per garantire l'interoperabilità con sistemi esterni;
- l. Moduli applicativi integrati o integrabili tramite Application Program Interface (API) REST e SOAP;
- m. Integrazione e interoperabilità con il sistema applicativo per la gestione carriera studenti Segreterie Studenti e dell'offerta formativa UniGeDidattica in uso presso l'Ateneo mediante web service REST con dati scambiati in formato JSON;
- n. Possibilità di accesso al sistema tramite SPID o Cie.

4) Requisiti generali

Il servizio è rivolto a quattro tipologie di utenti: medici specializzandi, docenti (tra cui il Direttore della Scuola), docenti dirigenti medici del SSN, tutor e personale tecnico-amministrativo.

La soluzione individuata dovrà rispondere ai requisiti e funzioni che il D.I. 402/2017 richiede. In particolare, mediante il sistema informatizzato dovrà essere possibile:

- i. il controllo e la valutazione della soddisfazione degli specializzandi e dei docenti;
- ii. il controllo e la valutazione dell'apprendimento e delle competenze *in itinere* dei docenti, dei tutor, degli specializzandi e delle strutture;
- iii. la classificazione ed archiviazione (banche dati, archiviazione e gestione dei documenti, ecc.) di tutte le attività svolte e dei risultati raggiunti;
- iv. dare evidenza oggettiva allo sviluppo del programma formativo – ivi incluse le attività assistenziali e consentirne la verifica e il controllo di conformità applicativa;
- v. compilazione del libretto diario su supporto informatico;
- vi. l'accertamento delle competenze finali degli specializzandi;
- vii. la generazione del *Diploma supplement* (redatto secondo le linee guida sviluppate per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO);
- viii. la gestione documentale per le varie tipologie di utenza: Direttore della Scuola, Docente, Tutor, Specializzando, Segreteria amministrativa, Responsabile monitoraggio e valutazione secondo quanto disposto dal D.I. 402/2017.

Per quanto concerne la gestione e certificazione della qualità delle attività formative e più in generale di tutte le attività svolte dalla Scuola, il sistema dovrà consentire di dimostrare, *“attraverso una registrazione documentale, il controllo delle attività caratterizzanti la Scuola ovvero la progettazione del percorso formativo, la programmazione delle attività didattiche, l'erogazione delle attività didattiche, le attività di valutazione e le risorse dedicate alla Scuola, in maniera da dimostrare il pieno governo di tutti i processi che concorrono alla gestione della Scuola.”*

Tra i processi coinvolti nel sistema di gestione della qualità, dovranno essere documentate le seguenti attività, così come stabilito nell'allegato 3 del D.I. 402/2017, eventualmente integrando o interagendo coi sistemi già in uso in Ateneo per particolari funzioni:

Processi principali

- progettazione del percorso formativo;
- organizzazione delle attività di didattica frontale;
- organizzazione delle attività assistenziali;
- rotazione obbligatoria dei medici in formazione specialistica tra le differenti strutture della rete formativa;
- organizzazione degli incontri formativi dei medici in formazione specialistica;
- organizzazione delle attività di guardia tutorata;
- organizzazione delle attività di ricerca;
- valutazione dell'attività formativa.

Processi di supporto

- registrazione e certificazione delle attività formative;
- sviluppo e mantenimento delle competenze;
- gestione degli approvvigionamenti per la Scuola;
- gestione aule, attrezzature e risorse materiali;
- gestione di permessi ai medici in formazione specialistica;

Processi Generali

- missione e organizzazione della Scuola;
- gestione dei rapporti con i servizi ospedalieri e le strutture periferiche;
- gestione del sistema di qualità della Scuola;

- valutazione della Scuola da parte dei medici in formazione specialistica;
- gestione del miglioramento della Scuola.

La soluzione dovrà possedere inoltre funzioni di controllo ed audit di conformità dei 150 requisiti di accreditamento previsti dal D.I. e di definizione e gestione di azioni correttive per garantire la conformità ai requisiti attraverso strumenti quali cruscotti *on line*, *report* e *check-list*.

Il Libretto-diario dovrà contenere, in base a quanto previsto dall'allegato 3 del D.I.:

1. scheda identificativa del medico in formazione specialistica, dei tutor e della composizione del corpo docente;
2. descrizione delle finalità specifiche della tipologia della Scuola;
3. descrizione sintetica del percorso formativo (obiettivi formativi di base, generali e integrati specifici per ogni tipologia di Scuola) con i relativi CFU;
4. descrizione qualitativa e quantitativa delle attività professionalizzanti obbligatorie per il raggiungimento delle finalità formative di ogni tipologia di Scuola riferite a ogni anno di corso;
5. diario delle attività formative professionalizzanti e di didattica formale (discussione casi clinici, *journal club*, ecc.);
6. registrazione e certificazione della frequenza relativa a pratiche professionalizzanti con diversi gradi di responsabilizzazione all'interno di ogni specifica tipologia di Scuola (es: interventi chirurgici, procedure endoscopiche, indagini diagnostiche e strumentali);
7. certificazione dell'attività svolta e del livello di responsabilità ed autonomia crescente in ciascuna delle strutture della rete formativa con relazione del Direttore della struttura circa l'attività svolta dallo specializzando;
8. valutazione annuale da parte del tutor descrivente oltre alle competenze acquisite il grado di autonomia raggiunto;
9. registrazione delle attività formative svolte all'estero con certificazione da parte del Direttore della relativa struttura ospitante;
10. partecipazioni a corsi, congressi e seminari;
11. giudizio valutativo per ogni singolo anno di corso e sull'esame di diploma con il titolo della tesi.

Di interesse per l'Ateneo è altresì la gestione dei tirocini extra rete formativa, così come il completo censimento di tutti gli attori che intervengono nelle attività di formazione del medico specializzando e la gestione dei turni e delle rotazioni dei medici in formazione specialistica.

Il sistema di gestione e certificazione della qualità del percorso formativo ed il Libretto diario di tipo informatico devono consentire la generazione e il rilascio del *Diploma Supplement* per le Scuole di specializzazione da parte dell'Università.

Come stabilito dalla norma di riferimento "il *Diploma Supplement* (o Supplemento al Diploma) è documento integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine di un corso di formazione specialistica presso una Università per fornire dati indipendenti atti a migliorare la trasparenza internazionale del titolo di Diploma di Specialità e a consentire un equo riconoscimento accademico e professionale.

Il *Diploma Supplement* descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo *status* degli studi effettuati e completati dal medico in formazione specialistica identificato nel titolo originale al quale questo supplemento è allegato. Il *Diploma Supplement* contribuisce a migliorare la valutazione comparativa ai fini del riconoscimento in un contesto internazionale."

Le informazioni che dovranno essere contenute nel *Diploma supplement* sono le seguenti:

- i dati anagrafici;
- le informazioni sul titolo di studio;

- le informazioni sul livello del titolo di studio;
- le informazioni sul *curriculum* e sui risultati conseguiti;
- le informazioni sull'ambito di utilizzazione del titolo di studio;
- le informazioni aggiuntive;
- le peculiarità dei diversi indirizzi ove previsti dagli Ordinamenti delle varie Scuole di specializzazione;
- la certificazione e le informazioni sul sistema nazionale di istruzione superiore.

5) Assistenza e manutenzione

Il fornitore della soluzione individuata dovrà garantire un sistema di assistenza e manutenzione e in particolare:

- assistenza agli utenti, erogato eventualmente mediante un sistema di *ticketing*, e/o telefonica con presa in carico della segnalazione entro le 24 ore successive;
- aggiornamenti per la sicurezza informatica;
- manutenzione e aggiornamenti tesi al miglioramento del prodotto anche in base a specifiche esigenze rilevate dagli Uffici dell'Ateneo coinvolti;
- aggiornamenti dovuti a modifiche e/o evoluzioni normative riguardanti le Scuole di Specializzazione di area sanitaria;
- *disaster recovery* dei *database* utilizzati.