



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

DETERMINAZIONE DEL CAPO SERVIZIO DEL SSBA

OGGETTO: affidamento del servizio professionale di impaginazione volumi della Genova University Press.

**Ditta: Alessia Ronco Milanaccio
CIG Z0C314A09D**

- VISTA la delibera n. 11 della seduta del Consiglio d'Amministrazione del 21/12/2016, che ha approvato il progetto di evoluzione della Genova University Press (di seguito GUP), allegata alla presente determina;
- VISTO il Regolamento della Genova University Press, approvato con delibera nr. 200 nella seduta del Consiglio d'Amministrazione del 21/10/2020;
- VISTI gli artt. 32, 35 e 36 c. 2 lett. a del dlgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTO l'art. 103 della L. 27/2020;
- PREMESSO che la GUP si propone come obiettivo principale quello di valorizzare e supportare da un punto di vista editoriale la produzione scientifica dell'Ateneo, promuovendo e diffondendo la ricerca, l'innovazione didattica, la divulgazione, il rapporto col territorio e l'immagine dell'Università;
- CONSIDERATA la necessità di ottemperare a quanto espresso dal Comitato scientifico-editoriale (C.S.E.) in merito all'incremento dell'attività di pubblicazione di volumi per l'anno 2021, secondo una programmazione editoriale che prevede attualmente la pubblicazione di circa 40 volumi, svolgendo un rilevante contributo anche nell'ambito della terza missione mediante la pubblicazione di nuovi titoli nel rispetto delle tempistiche stabilite dalla VQR e dall'abilitazione scientifica nazionale (ASN);
- RITENUTO opportuno, a fronte delle risorse umane facenti parte dell'organico di GUP, attualmente in gran parte impegnate nella redazione del sito di Ateneo e nella gestione delle attività della casa editrice, dare in outsourcing il servizio di impaginazione;
- CONSTATATO che da un'indagine conoscitiva è risultato che l'impresa individuale Alessia Ronco Milanaccio, Cod. Fiscale RNCLSS89E55E290L – P.IVA 02500520990 - offre il servizio di impaginazione adeguato a tale commessa a prezzi convenienti ed è operativa su Genova;
- CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- VISTO l'art. 40 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che dispone che "a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";
- CONSIDERATO che la presente procedura di scelta del contraente deve essere condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della sopra citata normativa e che l'Università degli Studi di



Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100

email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

Genova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominata “Sintel” gestito da ARCA Lombardia;

CONSIDERATO che l'operatore economico Ronco Milanaccio Alessia – Cod. Fiscale RNCLSS89E55E290L – P.IVA 02500520990 - con sede in Salita San Nicoloso, 8/4D – 16124 Genova - si è qualificata all'interno di Sintel e che tramite procedura ID 139637079 il Servizio del Sistema Bibliotecario di Ateneo ha invitato il fornitore a presentare la loro migliore offerta per la fornitura in oggetto;

PRESO ATTO che l'offerta economica formulata per l'Università di Genova – Ufficio GUP presentata tramite la piattaforma SINTEL è così articolata, sulla base di quanto richiesto nella lettera d'invito:

- **servizio impaginazione volumi** fino ad un massimo di 11.000 pagine corrispondenti a circa 40 volumi per le seguenti tipologie:

- Pagina semplice (solo testo / solo immagine con didascalia + note a fine capitolo)
€ 1.00 a pagina (totale per 9.000 pagine: € 9.000,00)

- Pagina composta (testo + immagine/tabella/schema + didascalia)
€ 1.50 a pagina (totale per 1.800 pagine: € 2.700,00)

- Pagina semplice con testo specialistico (funzioni, alfabeti, glifi, formule matematiche)
€ 3.00 a pagina (totale per 200 pagine: € 600)

Costo complessivo per servizio impaginazione:

€ 12.300,00 + 4% rivalsa INPS;

- **tariffario per eventuali servizi aggiuntivi**, i cui costi sono da intendersi a pagina, escluso dove diversamente indicato:

- Pagina semplice (solo testo)	1 €
- Pagina semplice (solo immagine)	1 €
- Pagina composta, testo+immagine fuori testo	1,5 €
- Pagina composta, testo+immagine inseritanel testo	2,5 €
- Pagina semplice con testo specialistico (funzioni, alfabeti, glifi, formule matematiche, ecc)	3 €
- Tabella	5 € (a tabella)
- Schema	5 € (a schema)
- Note piè pagina / a correre nel testo	0,40 cent (a nota)
- Note in pacchetto a fine capitolo/brano	1 € (a pagina)
- Formattazione uniforme bibliografia	0,50 cent (a volume indicato)
- Elaborazione immagine (scontornamento, color correction, correzione luci, conversione per stampa, ecc)	da 5€ a 20€ (a immagine)
- Didascalie immagini	0.30 cent (a dida)
- Copertina layout e immagine forniti dall'autore	40 €
- Copertina layout fornito + immagine ex novo	80 €
- Copertina progettazione layout ex novo	160 €
- Progettazione layout volume ex novo	da 300 €
- Progettazione mastro complessa aggiuntiva interna	100 € (a mastro)

Si consideri l'aggiunta al totale del 4% di rivalsa INPS



Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100

email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

- RITENUTO che qualora fosse necessario avvalersi da parte di GUP dei servizi aggiuntivi sopra menzionati, si potranno richiedere entro un importo massimo consentito di € 2.460,00, pari a un quinto dell'importo del servizio di impaginazione;
- CONSTATATO che la spesa onnicomprensiva al lordo degli oneri di legge di € 15.350,40 trova adeguata copertura sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2021-MR-PROG-EDIT_001 del budget autorizzatorio 2021 del SSBA;
- RILEVATO che ai sensi del D.Lgs. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- CONSIDERATO che la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ha dato esito positivo, e che la ditta ha ottemperato a quanto richiesto dall'art. 3 della L. 136/2010;

VISTO

- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008
- la legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione dei seguenti servizi:
 - **servizio di impaginazione** fino a un massimo di 11.000 pagine, presunte e non garantite, corrispondenti a circa nr. 40 volumi GUP per un importo di **€ 12.300,00** oltre rivalsa INPS del 4%;
 - **servizi opzionali facoltativi e non esclusivi su richiesta** fino a una spesa massima di **€ 2.460,00** oltre rivalsa INPS del 4% ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;

Il contratto avrà una durata pari a 18 mesi dalla data della stipula e fino all'esaurimento della cifra stipulata, secondo gli accordi e le indicazioni espresse da GUP in fase di assegnazione di ciascun volume.

Non essendo possibile prevedere in anticipo l'esatto numero di pagine per ciascuna tipologia, immagini, note, didascalie, eventuali servizi aggiuntivi, nel momento in cui si esaurisca il nr. di pagine di una data tipologia, la suddivisione verrà rimodulata sulla base delle necessità aggiornate della casa editrice, fermo restando la cifra stipulata;

2. di affidare il servizio di impaginazione tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 su piattaforma SINTEL – procedura 139637079 con l'operatore economico **Ronco Milanaccio Alessia** – Cod. Fiscale RNCLSS89E55E290L – P.IVA 02500520990 - con sede in Salita San Nicolosio, 8/4D per l'importo di **€ 14.760,00 oltre gli oneri di legge – CIG Z0C314A09D**;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100

email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

3. di imputare la spesa complessiva di **Euro 15.350,40 al lordo di oneri di legge** sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2021-MR-PROG-EDIT_001 del budget 2021 del SSBA;
4. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
7. di assegnare le funzioni di RUP alla Dott.ssa Marcella Rognoni.

Il Capo Servizio del SSBA
Dott.ssa Marcella Rognoni
F.to digitalmente



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100

email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P