



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it - Cod.IPA: 34WG4P

Determina del Capo Servizio del SSBA

- OGGETTO:** Acquisto voucher IFLA per prestito internazionale.
Operatore economico: IFLA – International Federation of Library Association and Institutions.
Codice CIG: Z93321DF2F
- PREMESSO** che l'Università di Genova aderisce da più di un decennio all'associazione **International Federation of Library Association and Institutions (IFLA)**, federazione internazionale di associazioni e istituzioni bibliotecarie, rappresentando per gli specialisti la principale associazione per la professione bibliotecaria e dell'informazione;
- CONSIDERATO** che l'IFLA ha creato un sistema per il pagamento delle richieste di prestito internazionale utilizzando buoni prepagati al posto del denaro contante. I buoni hanno validità illimitata e possono essere riutilizzati più volte. Il funzionamento è basato su buoni di plastica rilasciati dall'IFLA, e rappresentano il valore standard di un prestito bibliotecario. Il sistema elimina tutti gli aspetti finanziari per le transazioni internazionali, la biblioteca prestante accetta i buoni come pagamento del suo servizio di prestito, velocizzando i pagamenti anche mediante l'utilizzo di sistemi digitali e conservando i buoni per successive transazioni;
- VISTI** l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, con l'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in base al quale è possibile procedere ad un affidamento diretto per contratti di importo inferiore a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di almeno due operatori economici;
- che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altre piattaforme digitali quali SINTEL;
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;
- PRESO ATTO** delle condizioni del servizio di acquisto dei buoni prepagati IFLA visionabile dal sito www.ifla.org e tenuto conto della procedura di acquisto, che prevede l'invio di una mail per la richiesta di emissione di una fattura proforma e il pagamento anticipato dei buoni tramite bonifico bancario o mediante carta di credito;
- PRESO ATTO** che in base alle richieste delle Biblioteche di Scuola i buoni più utilizzati sono i mezzi voucher, pertanto si provvede alla richiesta di nr. 400 half voucher IFLA, al costo di € 4,00 cadauno, per un totale di €

1.600,00 oltre € 66,00 per handing fee, per un ammontare totale pari a € 1.666,00 fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera a), del d.p.r. n. 633/72;

CONSTATATO che la somma onnicomprensiva di € 1666,00 fuori campo IVA trova copertura nel budget 2021 del SSBA alla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2020-MR-ALTRI-DID_004 per Euro 1.000,00 e progetto 100401-2021-MR-ALTRI-DID_004 per Euro 666,00;

RILEVATO che ai sensi del D. Lgs. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

VISTO

- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008
- la legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisto di nr. 400 half voucher IFLA del valore di € 4,00 cadauno, per un totale di € 1.600,00 oltre alla quota handing fee – codice CIG: Z93321DF2F ;
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016 all'operatore economico **International Federation of Library Association and Institutions (IFLA) – VAT number NL 002870836B01** – P.O. Box 95312 – 2509CH The Hague – The Netherlands - per l'importo di **Euro 1666,00** comprensivo di handing fee e fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera a), del d.p.r. n. 633/72;
3. di imputare la spesa complessiva di euro **Euro 1.666,00** fuori campo IVA sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2020-MR-ALTRI-DID_004 per Euro 1.000,00 e progetto 100401-2021-MR-ALTRI-DID_004 per Euro 666,00 del budget 2021 del SSBA;
4. di provvedere al pagamento anticipato su presentazione di fattura proforma debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che pertanto non è necessario redigere il DUVRI;
7. di assegnare le funzioni di RUP alla dott.ssa Marcella Rognoni.

Il Capo Servizio del SSBA
Dott.ssa Marcella Rognoni
F.to digitalmente