



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA NEGOZIALE
Settore acquisti forniture

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- VISTA la linea guida n. 3 dell'ANAC in attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici»;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 40 comma 2 del D.lgs. 50/2016 che dispone che «a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.»
- VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120 dell'11/09/2020 (conversione del D.L. 76 del 16/07/2020), così come modificato dall'art. 51 comma 1, lett. a) del Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021;
- VISTO l'art. 32, comma 2, del Codice che prevede che «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, **in modo semplificato**, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo del 24/02/2016 in merito all'attuazione del piano di razionalizzazione delle apparecchiature multifunzione per scansione, copia e stampa ad uso degli uffici delle Aree Dirigenziali dell'Ateneo, mirante all'ottimizzazione della distribuzione delle multifunzioni esistenti in uso all'Ateneo nell'ottica sia del contenimento della spesa, sia nel rispetto della normativa in materia di «green economy»;
- VISTO in particolare il paragrafo «Azioni Transitorie» allegato alla delibera sopra citata nel quale è stato previsto l'approvvigionamento di nuove macchine mediante contratto di noleggio di una durata consona a permettere l'allineamento di tutte le scadenze contrattuali;
- CONSIDERATO che, a seguito di richiesta del 26/07/2021, della Dott.ssa Patrizia Cepollina, Dirigente del Centro dati, informatica e telematica di Ateneo - CeDIA, si rende necessario provvedere a stipulare **un contratto di noleggio per una multifunzione da allocare nell'ufficio del Direttore Generale dell'Ateneo**, e individuata la macchina con le caratteristiche idonee all'interno della

Convenzione Consip “**Apparecchiature Multifunzione 32 – noleggio - Lotto 2**”, attiva dal 09/11/2020 al 08/11/2021, Apparecchiature multifunzione a colori, formato A4, per gruppi di lavoro di medie dimensioni (CIG master 80990993ED) (CPV 30120000-6 Fotocopiatrici e stampanti offset – noleggio);

VALUTATA	in base al fabbisogno, l'idoneità della produttività di tipo D , e, ai fini del rispetto del criterio di allineamento delle scadenze dei contratti di noleggio sopra citati, di optare per il noleggio della multifunzione per un periodo di 36 mesi ;
CONSIDERATO	che il lotto 2 della Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 32, è stato affidato alla ditta CONVERGE S.P.A. , si ritiene di provvedere, mediante adesione alla citata Convenzione Consip, con apposito Ordine diretto di acquisto, alla fornitura a noleggio per 36 mesi , di n. 1 multifunzione, formato A4, modello EPSON WORKFORCE PRO WF-C579RDTWF BAM, di produttività D (1200 copie B/N e 4800 colore incluse a trimestre) ;
CONSIDERATO	che, per il noleggio della multifunzione sopracitata, di produttività D, il costo trimestrale è pari a € 127,53 IVA esclusa , e che quindi per un periodo di 36 mesi, l'importo totale è pari a € 1.530,36 IVA esclusa ;
CONSIDERATO	che il costo delle copie eccedenti è di € 0,00209 per il B/N e € 0,01258 per il colore;
RITENUTO	opportuno impegnare ulteriormente un importo aggiuntivo pari al 10% della spesa complessiva, calcolato in euro 153,04, in considerazione di un eventuale maggiore utilizzo della multifunzione, sulla base di quanto stabilito nella convenzione Consip che prevede i costi delle copie eccedenti sopra citati;
CONSIDERATO	che ai sensi del D.lgs. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
PRESO ATTO	che le funzioni di RUP della presente procedura sono svolte dall'Ing. Massimo Di Spigno, nominato con decreto dirigenziale n. 3442 del 27.07.2021;
ATTESTATA	da parte del Dirigente dell'Area Logistica la disponibilità economica destinata all'acquisizione della fornitura sulla voce COAN 04.01.02.06.01.04 (noleggi e spese accessorie attrezzature) del budget 2021-2022-2023-2024 assegnato all'Area;

DETERMINA

1. di affidare, per le esigenze esposte in premessa, alla ditta **CONVERGE S.P.A - P.IVA 04472901000**, mediante Ordine diretto di acquisto, in adesione alla citata Convenzione Consip, **la fornitura a noleggio di n. 1 multifunzione, formato A4, modello EPSON WORKFORCE PRO WF-C579RDTWF BAM, di produttività D (1200 copie B/N e 4800 colore incluse a trimestre), per un periodo di 36 mesi**, per un importo di **€ 1.530,36 IVA esclusa, CIG derivato Z3E3298F9B**;
2. di imputare la spesa complessiva di **euro 1.867,04 IVA inclusa**, per il costo del noleggio, sulla voce **COAN 04.01.02.06.01.04** (noleggi e spese accessorie attrezzature), assegnata all'Area Logistica, dei budget 2021,2022,2023 e 2024 ciascuno per la quota temporale di competenza;
3. di imputare la spesa complessiva di **euro 186,71 IVA inclusa**, per il costo delle copie eccedenti, sulla voce **COAN 04.01.02.06.01.04** (noleggi e spese accessorie attrezzature), come da precisazione suddetta, dei budget 2021, 2022, 2023 e 2024 ciascuno per la quota temporale di competenza;

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Massimo di Spigno
F.to digitalmente

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Roberta Cicerone
Firmato digitalmente