



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

DETERMINAZIONE DEL CAPO SERVIZIO DEL SSBA

OGGETTO: Spese di partecipazione di n. 1 unità di personale bibliotecario del SSBA al convegno IFLA WLIC 2021 in modalità on-line.

Operatore Economico: IFLA - P. IVA 002870836B01

Codice C.I.G.: Z91327C58C

- PREMESSO** che l'evento in oggetto è uno dei più prestigiosi e qualificati appuntamenti di formazione e aggiornamento annuali a livello europeo per i bibliotecari, con particolare riferimento alle biblioteche accademiche;
- che data l'emergenza Covid-19, il convegno si svolgerà in modalità on-line e non in presenza, e la associazione organizzatrice, IFLA con sede in L'Aia, Paesi Bassi, chiede una quota di partecipazione per sostenere le spese relative al convegno in parola;
- STIMATA** dopo attenta valutazione da parte del Capo Servizio del SSBA dott.ssa Marcella Rognoni, anche sulla base delle richieste pervenute da parte del personale bibliotecario, opportuna la partecipazione al convegno della collega Pastorini Anna Maria;
- VISTA** l'autorizzazione data dal Capo Servizio del SSBA Dott.ssa Marcella Rognoni a tale partecipazione on-line che graverà, pertanto, sui fondi del predetto Servizio;
- CONSIDERATO** che non si ravvisano nel piano di formazione del personale per l'anno 2021 attività formative in grado di rispondere analogamente, nei tempi e modi richiesti, al bisogno formativo espresso;
- VISTI** l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, con l'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in base al quale è possibile procedere ad un affidamento diretto per contratti di importo inferiore a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di almeno due operatori economici come modificato, con disposizioni transitorie valevoli sino al 31 dicembre 2021, dall'art. 1 della Legge 120/2020 in vigore dal 15/09/2020 che ha temporaneamente fissato il tetto massimo a importi inferiori a € 75.000,00 per le forniture ed i servizi;
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- VERIFICATO** che per il **servizio all'oggetto** non è prevista la negoziazione sul MePA, in quanto

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

l'importo dell'affidamento in parola non supera la soglia dei 5mila euro come previsto dalla Legge di Stabilità 2019 e che, quindi, il ricorso agli strumenti Consip o ad altre piattaforme elettroniche di acquisizione (SINTEL o analoghe centrali di committenza regionali) non è obbligatorio, oltre al fatto che si tratta di fornitore estero;

- PRESO ATTO** dell'offerta economica presente sul sito stesso del Convegno pari ad € 85,00 esenti da IVA a persona, oltre le eventuali spese per imposta di bollo di € 2,00 se previste;
- VERIFICATO** che la somma onnicomprensiva di € 85,00 IVA esente, oltre le eventuali spese per imposta di bollo di € 2,00 se previste, trova copertura nel budget 2021 del SSBA alla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2021-MR-ALTRI-DID_004;
- RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, poiché si tratta di erogazione di un servizio da remoto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

VISTI:

- il D. Lgs n. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 c. 2 lett. a) e ss. mm;
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D. Lgs n. 50/2016;
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. Lgs. n. 192/2012

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, alle spese di partecipazione di n. 1 unità di personale bibliotecario del SSBA al convegno IFLA WLIC 2021 in modalità on-line, CIG **Z91327C58C**;
2. di procedere all'affidamento diretto ex art. 36 c. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 tramite registrazione diretta della partecipante sul sito del convegno di proprietà del fornitore IFLA - P. IVA **002870836B01** per **Euro 87,00 IVA esente e comprensivi di imposta di bollo** solo dopo aver accertato che l'aggiudicatario presenterà opportuna autocertificazione inerente il rispetto della normativa italiana in materia di trasparenza dei flussi finanziari;
3. di imputare la spesa complessiva di Euro 87,00 sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2021-MR-ALTRI-DID_004 del budget **2021** avendone accertato l'adeguata disponibilità;



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA**

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

4. di provvedere al pagamento su presentazione di fattura cartacea debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze, trattandosi di servizio immateriale erogato in remoto;
6. di dare atto che il RUP della presente procedura è stato individuato nella Dott.ssa Marcella Rognoni e che, considerati la tipologia e l'importo della fornitura, esso coincide con il direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Capo Servizio del SSBA
Dott.ssa Marcella Rognoni
F.to digitalmente