

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DAFIST

Determina ~~5/10~~ del 01/10/21

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisizione del servizio di pulizia e sanificazione dei locali della Biblioteca Universitaria Genovese in occasione del Congresso PUBLIC VICES: The individual and collective dimensions of civic and epistemic vices, 01-02 Ottobre 2021, organizzato dalla Prof.ssa Valeria Ottonelli;
- CONSIDERATO** i disposti del DPCM del 26/04/2020 e del nuovo Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus SARS-Cov-2/Covid 19 negli ambienti di lavoro che all'Art. 4 definisce la Pulizia e la Sanificazione e tenuto conto della circolare n. 5443 del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020 che indica le sostanze attive per l'eliminazione del virus SARS-Cov-2;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., così come modificato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", coordinato con la legge di conversione n. 120 dell'11 settembre 2020 che all'art. 2 prevede di procedere mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;
- CONSIDERATO** che è attiva la convenzione Consip Facility Management 4 alla quale l'Università degli Studi di Genova ha aderito;
- CONSIDERATO** che il Congresso si terrà presso i locali della Biblioteca Universitaria Genovese – Ministero della Cultura sita in Via Balbi n. 40;
- CONSIDERATO** che la Biblioteca Universitaria Genovese – Ministero della Cultura ci ha indicato la possibilità di usufruire dei servizi della ditta che fornisce loro il servizio di pulizia e sanificazione e che ha depositato presso di loro le caratteristiche dei detersivi e disinfettanti in uso a norma di legge;
- CONSIDERATO** che in riferimento alla L. 208/2015 art. 1, comma 502, trattandosi di acquisti di importo inferiore ai 1.000 Euro, si procede extra MEPA, pertanto si è proceduto a richiedere un'offerta all'operatore economico MEDIACENTER Società Consortile e Cooperativa a R.L.;
- CONSIDERATO** che è pervenuta n. 01 offerta della Ditta economico MEDIACENTER Società Consortile e Cooperativa a R.L. di importo pari a Euro 120,78 e risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione;
- RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- PRECISATO** che:

- con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare le seguente esigenza: ottemperare ai disposti di legge in materia di pulizia e sanificazione nell'ambito dell'emergenza Covid 19
- il contratto ha per oggetto: servizio di pulizia e sanificazione dei locali della Biblioteca Universitaria Genovese in occasione del Congresso PUBLIC VICES: The individual and collective dimensions of civic and epistemic vices, 01-02 Ottobre 2021

VISTO:

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120 dell'11/09/2020 (conversione del D.L. n. 76 del 16/07/2020;
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione del servizio di servizio di pulizia e sanificazione dei locali della Biblioteca Universitaria Genovese in occasione del Congresso PUBLIC VICES: The individual and collective dimensions of civic and epistemic vices, 01-02 Ottobre 2021 – CIG Z32333A3E8
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto alla Ditta MEDIACENTER Società Consortile e Cooperativa a R.L. P.IVA 03850350103 per l'importo di Euro 99,00 IVA esclusa; accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che, ai sensi della circolare n. 9 del 07/06/2018 – che recepisce quanto espresso nelle Linee Guida Anac n. 4 "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" -, i controlli verranno effettuati a campione dalla stazione appaltante, nella misura di un operatore affidatario ogni venti;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di Euro 120,78 IVA compresa Progetto 100016-2019-VOPRIN_001 - PRIN 2017 OTTONELLI del budget 2021;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di assegnare le funzioni di RUP al sig. Giovanni Bellocchio.

Il Responsabile Amministrativo
Giovanni Bellocchio

F.to digitalmente