

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## DIPARTIMENTO DAFIST

Determina n. 5403 del 28/09/2021

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisizione del servizio di catering (n. 03 coffee break e n. 01 lunch per circa 30 persone di cui 13 a carico del DAFIST) nell'ambito del Congresso "PUBLIC VICES: The individual and collective dimensions of civic and epistemic vices" che si terrà nelle giornate del 01 e 02 Ottobre 2021, organizzato dalla Prof.ssa Valeria Ottonelli. L'evento si terrà in contemporanea sia on-line che in presenza;
- CONSIDERATO** che questo evento avviene nell'ambito del Progetto PRIN 2017 dal titolo "Deceit and Self-Deception. How We Should Address Fake News and Other Cognitive Failures of the Democratic Public" di cui il Principal Investigator è la Prof.ssa Elisabetta Galeotti (Università del Piemonte Orientale) e il Rappresentante di Genova è la Prof.ssa Valeria Ottonelli;
- ACCERTATA** la necessità di offrire un rinfresco agli ospiti partecipanti al congresso che si svolgerà nei locali della Biblioteca Universitaria di Genova – Ministero della Cultura, sita in Via Balbi n. 40;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire ai partecipanti al convegno il servizio catering e l'ospitalità dovuta;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., così come modificato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", coordinato con la legge di conversione n. 120 dell'11 settembre 2020 che all'art. 2 prevede di procedere mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- CONSIDERATO** che in riferimento alla L. 208/2015 art. 1, comma 502, trattandosi di acquisti di importo inferiore ai 1.000 Euro, si procede extra MEPA;
- CONSIDERATO** che la location del congresso è la Biblioteca Universitaria sita in Via Balbi e di conseguenza è apparso logisticamente proficuo rivolgersi per il servizio di catering al Mentelocale Srl, sito in Via Balbi anch'esso;
- VISTO** che la ditta Mentelocale Srl offre i servizi richiesti ad un prezzo congruo, pari ad Euro 514,80 compresa IVA del 10%, che risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione;
- CONSIDERATO** che il lunch richiesto è funzionale alle esigenze dell'evento, al termine del quale è previsto un momento conviviale con le massime autorità culturali partecipanti, come da locandina, rispettando quanto stabilito dal Regolamento spese rappresentanza emanato con D.R. n. 3169 del 03.10.2016, come modificato dal D.R. n. 442 del 04.02.2020 Pubblicato in albo informatico di Ateneo il 04.02.2020 – in vigore dal 19.02.2020;
- VISTA** l'autorizzazione alla spesa per colazione di lavoro/servizio di ristorazione del Direttore del Dipartimento in data 22 settembre 2021;

**RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

**PRECISATO** che:

- con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare le seguente esigenza: garantire ai partecipanti al convegno il servizio catering e l'ospitalità dovuta
- il contratto ha per oggetto: servizio di catering (n. 03 coffee break e n. 01 lunch per circa 30 persone di cui 13 a carico del DAFIST) nell'ambito del Congresso "PRIN 2017";

**VISTO:**

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120 dell'11/09/2020 (conversione del D.L. n. 76 del 16/07/2020;
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012

#### **DETERMINA**

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione del servizio di catering (n. 03 coffee break e n. 01 lunch per circa 30 persone di cui 13 a carico del DAFIST) nell'ambito del Congresso "PRIN 2017" - CIG Z183312A61
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto alla Ditta Mentelocale Srl P.IVA 03881480101 per l'importo di Euro 468,00 IVA esclusa; accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che, ai sensi della circolare n. 9 del 07/06/2018 – che recepisce quanto espresso nelle Linee Guida Anac n. 4 "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" -, i controlli verranno effettuati a campione dalla stazione appaltante, nella misura di un operatore affidatario ogni venti;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di Euro 514,80 IVA compresa sul Progetto 100016-2019-VOPRIN\_001 - PRIN 2017 OTTONELLI del budget 2021;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di assegnare le funzioni di RUP al sig. Giovanni Bellocchio.
- 7.

Il Responsabile Amministrativo  
Giovanni Bellocchio  
F.to digitalmente