



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## AREA NEGOZIALE

SETTORE ACQUISTO SERVIZI

Via Balbi, 5 - 16126 Genova

010/209.51852- 51835-9267-51837

[acquisto.servizi@unige.it](mailto:acquisto.servizi@unige.it)

[areanegoziale@pec.unige.it](mailto:areanegoziale@pec.unige.it)

## IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50, di seguito “Codice” e, in particolare l’art. 33 dello stesso decreto legislativo, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTA la linea guida n. 3 dell’ANAC in attuazione del Codice, recante “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- VISTA la linea guida n. 4 dell’ANAC in attuazione del Codice, recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l’art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall’art. 51 della Legge 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità dell’affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a € 139.000,00;
- CONSIDERATA la richiesta pervenuta dal Dirigente dell’Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione, in data 17/09/2021, sulla base delle esigenze formative e delle indicazioni ricevute dalla Direzione Generale, in accordo con il Dirigente dell’Area Risorse e Bilancio, di procedere all’acquisizione di un servizio di formazione, comprensivo di attività di supporto e di assistenza, sia frontale sia online, prevalentemente con modalità “*Learning by doing*”, del personale dell’Università degli Studi di Genova in materia amministrativo-contabile, per il periodo ottobre 2021 - 31 luglio 2022, per un importo a base d’asta pari a € 38.000,00, comprensivo delle spese di trasporto, viaggio e soggiorno dei formatori, oltre IVA e contributo previdenziale previsto dalla Legge 414/1991, attualmente pari al 4%;
- CONSIDERATO che, come evidenziato anche nella relazione allegata alla richiesta di acquisto, formulata sulla base delle esigenze formative e delle indicazioni citate al punto precedente, tale richiesta formativa di supporto e assistenza nasce dall’esigenza di fornire agli uffici un’occasione di ulteriore approfondimento teorico e operativo dell’ambito della contabilità e del bilancio delle Università, innovato radicalmente, come noto, con l’introduzione della contabilità economico - patrimoniale prevista dalla riforma Gelmini, ma il cui mantenimento e perfezionamento è ancora oggi oggetto di chiarimenti e indicazioni da parte della Commissione ministeriale preposta alla revisione ed aggiornamento dei principi contabili di cui al Decreto legislativo 18/2012 e relativi decreti attuativi;

- CONSIDERATO che è di particolare utilità e interesse avviare tale articolato percorso formativo, che prevede anche una modalità di formazione (*on the job*), a diretto contatto con gli operatori e con le problematiche da affrontare nella logica del mantenimento e perfezionamento del sistema contabile come imposto dalla legge, in concomitanza con l'inizio della fase di programmazione e predisposizione del bilancio preventivo di esercizio 2022 (e pluriennale) e della successiva fase di chiusura del bilancio al 31/12/2021;
- RILEVATO che per quanto sopra, si ritiene necessario affidare tale servizio ad un soggetto che abbia esperienza specifica, professionalità, conoscenze e competenze adeguate, che è stato individuato, come indicato nella relazione tecnica di accompagnamento alla richiesta di acquisto sopra citata, nello Studio commerciale associato Bianchini – Magrini, sia perché per un periodo ultradecennale ha svolto numerose attività di formazione e consulenza nell'ambito amministrativo – contabile delle Università, presso l'Università degli studi di Ferrara, Cagliari, Pavia, Udine, Tor Vergata, Parma, Brescia, Roma "La Sapienza" e sia in considerazione del fatto che, il Dott. Marco Magrini, associato dello Studio, vanta una particolare conoscenza e competenza in materia, essendo stato e anche a tutt'oggi lo è, componente della succitata Commissione Ministeriale in qualità di esperto, e in quanto tale partecipando, quindi, in prima persona alla corretta soluzione delle problematiche specifiche delle Università in tema di implementazione e gestione del nuovo sistema di contabilità;
- VISTO che il servizio in oggetto sarà articolato in due distinti *step*, a cui corrisponderanno i relativi costi a carico dell'Ateneo: il primo da svolgersi nel periodo ricompreso tra ottobre e il 31 dicembre 2021 e il secondo nel periodo ricompreso tra il 1 gennaio 2022 e il 31 luglio 2022;
- VISTO che le funzioni di Responsabile unico del procedimento sono state assegnate alla Dott.ssa Monica Causa con Decreto Dirigenziale Rep. n. 4063 del 20/09/2021;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO che il servizio in parola è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), sul bando "SERVIZI/Servizi di formazione";
- RILEVATO che in data 21/09/2021 è stata pubblicata sul portale MePA, sul bando sopra indicato, Trattativa Diretta n. 1833504 rivolta all'operatore economico STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO BIANCHINI-MAGRINI, P.IVA 00728020520;
- PRESO ATTO che entro la data di scadenza fissata per il 27/09/2021, ore 18:00, è pervenuta l'offerta della suddetta ditta, per un importo di € 38.000,00 che il RUP ha ritenuto congrua;
- ACCERTATO che lo STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO BIANCHINI-MAGRINI P.IVA 00728020520, ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto debitamente sottoscritta e si procederà alle verifiche di cui all'art.80 del Dl.gs 50/2016 ai sensi dell'art.71 c.1 del D.P.R. 445/28.12.2000;

|            |   |
|------------|---|
| ACCERTATA  | altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari; |
| CONFERMATA | la disponibilità di budget sulla voce COAN 04.01.02.01.06.03 del budget 2021 dell'Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione             |

#### DETERMINA

- di affidare il servizio di cui in premessa per l'importo di € 38.000,00, comprensivo delle spese di trasporto, viaggio e soggiorno dei formatori, oltre IVA e contributo previdenziale previsto dalla Legge 414/1991, attualmente pari al 4%, all'operatore economico STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO BIANCHINI-MAGRINI P.IVA 00728020520 con sede legale in Via San Donato, 5 - 53045 Montepulciano (SIENA) - CIG: 891109001A;
- di imputare la spesa complessiva di € 47.880,00 (€ 38.000,00 imponibile + € 8.360,00 iva + € 1.520,00 per contributo previdenziale Legge 414/1991) comprensivo delle spese di trasporto, viaggio e soggiorno dei formatori, sulla voce COAN 04.01.02.01.06.03 del budget 2021 dell'Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione;
- di disporre che la liquidazione dell'importo dovuto avverrà in due *tranche*, corrispondenti ai due distinti periodi di erogazione del servizio: € 16.000,00 (oltre IVA e contributo previdenziale) dopo il 31/12/2021 ed € 22.000,00 (oltre IVA e contributo previdenziale) dopo il 31/07/2022;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RUP  
Dott.ssa Monica Causa  
*F.to digitalmente*

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Roberta Cicerone  
*F.to digitalmente*