



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it - Cod.IPA: 34WG4P

Determina del Capo Servizio del SSBA

OGGETTO: Stanziamiento fondi per la partecipazione di GUP al 'Salone Internazionale del Libro 2021'
Operatore economico: Associazione Coordinamento University Press Italiane - UPI
Codice CIG: ZF532EBD80

- VISTO la delibera n. 11 della seduta del Consiglio d'Amministrazione del 21/12/2016, che ha approvato il progetto di evoluzione della Genova University Press (di seguito GUP);
- VISTO il Regolamento della Genova University Press, approvato con delibera nr. 200 nella seduta del Consiglio d'Amministrazione del 21/10/2020;
- VISTO che dal 5 giugno 2018 il Coordinamento delle University Press Italiane (UPI) si è costituito in Associazione, cui la Genova University Press (GUP) ha aderito con delibera nr. 18 del CDA del 23/5/2018;
- PREMESSO che il Comitato scientifico-editoriale (C.S.E.) della GUP ha deciso di rinnovare per l'anno 2021 l'iscrizione della Genova University Press all'UPI, associazione che si prefigge di promuovere l'editoria universitaria e di alta divulgazione scientifica anche attraverso la partecipazione ad eventi fieristici;
- CONSIDERATO che la GUP si propone di promuovere la divulgazione della propria produzione scientifica, il rapporto con il territorio e l'immagine dell'Università, pertanto la partecipazione ad eventi e fiere editoriali rappresentano per la GUP un momento di grande visibilità nel panorama della piccola editoria per far conoscere il proprio marchio e presentare il proprio catalogo editoriale;
- CONSIDERATO che il Comitato scientifico-editoriale (C.S.E.) ha approvato la partecipazione di GUP al "Salone Internazionale del Libro", che si svolgerà a Torino nei gg. 14-18/10/2021, con uno stand delle University Press Italiane – UPI in cui verrà allestito uno spazio dedicato ai prodotti editoriali della GUP;
- VISTI gli artt. 32 comma 2 e 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altre piattaforme digitali quali SINTEL;
- CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- TENUTO CONTO che, per la partecipazione alla scorsa edizione del Salone del Libro, la GUP aveva già versato a favore di UPI in data 17/12/2019 un acconto di € 732,00 ma successivamente a causa del Covid il Salone non ha avuto luogo. Il suddetto importo non è mai stato rimborsato dall'Ente Fiera, ma ci è pervenuta conferma che tale quota verrà considerata come acconto per l'edizione del 2021 per la medesima tipologia di prenotazione;
- PRESO ATTO della mail della Dott.ssa Napolitano – presidente dell'Associazione Coordinamento UPI – con cui si

comunica la partecipazione al Salone di Torino, nei gg. 14-18/10/21, con uno stand di 24 mq allestito con grafica personalizzata UPI e l'adesione ad oggi di 6 University Press, l'importo pro-capite è pari a € 1.604,70 ed è così formulato:

- | | |
|---|------------|
| - costi di adesione stand UPI di 24 mq. | € 1.482,70 |
| - costi per servizi di allestimento, disallestimento e gestione stand | € 122,00 |

Tenuto conto della quota già versata come acconto della scorsa edizione, pertanto l'importo da versare a saldo all'Associazione Coordinamento UPI a titolo di rimborso quale ente organizzatore, è pari a € 872,70 considerando che potranno verificarsi degli scostamenti in base al numero di adesioni che verranno confermate all'Associazione UPI;

CONSTATATO che la somma onnicomprensiva di € 872,70 trova copertura nel budget 2021 del SSBA alla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2021-MR-ALTROUNIGE_001;

RILEVATO che ai sensi del D.Lgs. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

VISTO

- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008
- la legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012

DETERMINA

1. di autorizzare le spese per la partecipazione della Genova University Press al Salone Internazionale del Libro, che si svolgerà a Torino nei gg. 14-18/10/2021 e di rimborsare la propria quota parte all'**Associazione Coordinamento delle University Press Italiane - UPI** - Via Lungarno Pacinotti 43/44 – 56126 Pisa - CF 93091920509 per l'importo di Euro 872,70 – CIG: ZF532EBD80;
2. di imputare la spesa complessiva di **Euro 872,70** sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2021-MR-ALTROUNIGE_001 del budget 2021 del SSBA;
3. di provvedere a pagare tempestivamente l'associazione UPI dietro presentazione di nota di debito regolarmente emessa;
4. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che pertanto non è necessario redigere il DUVRI;
6. di assegnare le funzioni di RUP alla dott.ssa Marcella Rognoni.

Il Capo Servizio del SSBA
Dott.ssa Marcella Rognoni
F.to digitalmente