

Rep. n. 5412/2017 del 28/09/2017

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO/ IL CAPO SERVIZIO/ IL DIRIGENTE

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisizione:

(barrare il caso ricorrente)

del servizio di noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione per ufficio per gruppi di lavoro di medie dimensioni comprendente il servizio sicurezza e la finitura in linea SL- FIN501L/SEE (MFP26L4-36-B) - (MFP26L4-36-A) per 36 mesi, da posizionare presso i seguenti locali:

- Presidenza - Via Balbi 2
- Sportello Studente, ufficio Relazioni Internazionali-Piazza Santa Sabina 2
CIG: 651097528B;

della fornitura di _____;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

CONSIDERATO *(barrare il caso ricorrente)*

- che è attiva la convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 26 – noleggio/ lotto 4";
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

CONSIDERATO *(barrare il caso ricorrente)*

- che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e pertanto si procede alla sua acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. N. 50/2016, da effettuarsi tramite **Trattativa Diretta MEPA** con la ditta _____ P. IVA _____, selezionata in relazione a _____ (motivare la scelta del contraente)
- che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e pertanto si procede alla sua acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. N. 50/2016 da effettuarsi tramite **Ordine Diretto di Acquisto (OdA) MEPA** alla ditta _____ selezionata in relazione a _____;
- che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e pertanto si è proceduto alla sua acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 effettuato tramite **Richiesta di Offerta (RDO) MEPA** numero _____ pubblicata il _____ a cui hanno partecipato i seguenti operatori economici:
- che non è stato possibile acquisire il servizio/fornitura in oggetto attraverso il MEPA in quanto non esiste nel catalogo alcuna tipologia di prodotto corrispondente a quella richiesta e che pertanto si è proceduto a richiedere un'offerta agli operatori economici di seguito elencati:
- considerato che, entro i termini stabiliti, sono pervenute n. offerte, tra cui quella della ditta _____, di importo pari a _____ è risultata essere l'offerta economica più bassa/risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto (*barrare il caso ricorrente*)

- che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato quantificato il costo per la sicurezza;
- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero;

PRECISATO che:

- con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare le seguente esigenze:
 - ampliare la dotazione di strumenti di lavoro informatici dell'Unità di supporto alla Didattica della Scuola di Scienze Umanistiche al fine di garantire efficacia ed efficienza nell'esecuzione dei lavori e rispondere in maniera adeguata alla richiesta dell'utenza;
 - sostituire la dotazione di apparecchi di stampa non funzionanti o divenuti antieconomici per le esigenze di struttura, con nuovo apparecchio a colori da inserire presso i locali e la Presidenza che possa garantire una continuità di utilizzo per la produzione di stampe on side;
- il contratto ha per oggetto:
 - acquisizione di servizi di noleggio, della durata di n. 36 mesi ciascuno, di due apparecchi multifunzione Samsung con supporto stampa/copia formato A4/A3, colore e b/n, con funzioni di stampa, copia, scansione, rete, duplex, consumo energetico molto contenuto (max 1,75kW), in particolare di Multifunzione SAMSUNG SL-X3280NR (MFP26L4-36-A) – locali Presidenza della Scuola e di Multifunzione SAMSUNG SL-X3280NR (MFP26L4-36-B) – locali Sportello Studente e Ufficio Relazioni Internazionali;
 - Fornitura delle seguenti opzioni: Servizio sicurezza e DCF- Finitura in linea SL-FIN501L/SEE (MFP26L4-36-A) - (MFP26L4-36-B) per entrambi gli apparecchi multifunzione.

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D.Lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione:

(barrare il caso ricorrente)

del servizio di noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione per ufficio per gruppi di lavoro di medie dimensioni comprendente il servizio sicurezza e la finitura in linea SL-FIN501L/SEE (MFP26L4-36-B) (MFP26L4-36-A) per 36 mesi, da posizionare presso i seguenti locali:

- Presidenza - Via Balbi 2
 - Sportello Studente, ufficio Relazioni Internazionali – Piazza Santa Sabina 2
- CIG: 651097528B;

della fornitura di - CIG _____;

2. considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, di avvalersi del servizio/la fornitura suddetto/a fornito dalla ditta aderente alla convenzione Consip **Converge S.p.A.**, Via Mentore Maggini 1 – 00143 Roma P. IVA 04472901000 per l'importo di euro 1.448,76 IVA esclusa quale canone di noleggio tutto incluso per 36 mesi relativo all'apparecchio SAMSUNG SL-X3280NR (MFP26L4-36-A) e l'importo di euro 1.630,92 IVA esclusa quale canone di noleggio tutto incluso per 36 mesi relativo all'apparecchio SAMSUNG SL-X3280NR (MFP26L4-36-B), – Servizio di sicurezza per l'importo di euro 161,52 IVA esclusa - DCF-Finitura in linea SL- FIN501L/SEE (MFP26L4-36-A) (MFP26L4-36-B) per un importo pari ad euro 778,08 IVA esclusa. – Totale ordine 4019,28 IVA esclusa;

accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che si è provveduto alle relative verifiche ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000;

3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di euro 4903,52 IVA compresa di cui euro 2398,28 sulla voce COAN 04.01.02.07.01.10 "Altre utenze e canoni" del budget 2017 ed euro 2505,24 sulla voce COAN 04.01.02.07.01.10 "Altre utenze e canoni" Progetto 100004-2016-MM-CONTDIDNEW_001 del budget 2017;

5. *(barrare il caso ricorrente):*

- di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza ammontano a euro _____ (vedasi DUVRI allegato);
- di dare atto che sebbene siano stati rilevati rischi da interferenza i costi della sicurezza ammontano a zero (vedasi DUVRI allegato);

6. di assegnare le funzioni di RUP, al Segretario Amministrativo, Dott.ssa Laura Miano.

Genova, 28 settembre 2017



IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

IL CAPO SERVIZIO

IL DIRIGENTE