

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

*Area Negoziale  
Settore Acquisti Forniture*

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art.1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- VISTO l'art. 1, comma 583, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;
- VISTA la linea guida n. 3 dell'ANAC in attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 40 comma 2 del D.lgs. 50/2016 che dispone che *"a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici."*
- VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120 dell'11/09/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) della Legge 108 del 29/07/2021;
- CONSIDERATO che tale fornitura non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;
- VISTO l'art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 5.000,00 e di importo inferiore alle soglie di rilevo comunitario;
- VISTO l'art. 21 del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* e l'art. 7 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 14/2018 *"Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Obblighi informativi e di pubblicità"*;
- VISTO il Programma biennale degli acquisti e delle forniture 2021/2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 2/12/2020, delibera n. 249;
- VISTO il Compendio delle linee operative per la contabilità economico patrimoniale nelle more dell'entrata in vigore del Manuale di contabilità e del Regolamento per l'inventario dei beni aggiornato al 24/02/2020;

- CONSIDERATA** l'adesione da parte dell'Università di Genova alla campagna lanciata dal Ministero dell'Ambiente #PlasticFree#, finalizzata, tra l'altro a promuovere azioni di sensibilizzazione e di educazione alla tutela dell'ambiente e, in particolare, di disincentivazione all'utilizzo della plastica da parte di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo;
- CONSIDERATO** altresì l'accordo siglato dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) - cui l'Ateneo genovese è associato - con l'Associazione Marevivo e il Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze (CoNISMa), finalizzato a rendere gli atenei plastic free;
- VISTA** la richiesta del 17/11/2021, inviata dalla Prorettrice alla Sostenibilità, Prof.ssa Adriana Del Borghi, riguardo la necessità di acquistare borracce in acciaio, con personalizzazione dell'Ateneo, da distribuire gratuitamente, agli studenti neo immatricolati degli anni 2021, 2022, 2023, in continuità con quanto già effettuato per l'anno 2020, e, al fine di garantire un'ampia diffusione di tale azione di sensibilizzazione e di educazione alla tutela dell'ambiente, anche al personale dell'Ateneo;
- VALUTATE** le motivazioni sopra indicate e il numero di soggetti potenzialmente interessati alla distribuzione, si ritiene di disporre l'acquisto di n. 24.000 borracce per un costo complessivo stimato in circa 84.000 euro, IVA esclusa;
- VISTA** la richiesta di acquisto (allegato 1), inviata dall' Ing. Massimo Di Spigno, Dirigente dell'Area Logistica, di procedere alla fornitura delle borracce - CPV 39221130-7 (contenitori per alimenti), per far fronte all'esigenze dell'Ateneo;
- RILEVATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto forniture che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VALUTATO** che per l'unitarietà della fornitura non è possibile la suddivisione in lotti funzionali;
- VISTO** che, con decreto di nomina Rep. 5531 del 19.11.2021, sono assegnate le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) all'Ing. Massimo Di Spigno, Dirigente dell'Area Logistica;
- CONSIDERATO** che, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, a seguito dei quali non sono stati determinati oneri per la sicurezza;

## **DETERMINA**

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'espletamento di una procedura per l'affidamento della fornitura di n. 24.000 borracce in acciaio personalizzate, da espletarsi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 della Legge 29 luglio 2021, n. 108., con una RDO sul Mercato Elettronico della P.A., aperta a tutti gli operatori economici iscritti al bando "BENI/Attrezzature Sportive, Musicali e Ricreative", per un importo a base d'asta pari a € 84.000,00 I.V.A. esclusa;

2. di modificare il Programma Biennale, così come da allegato 2, degli acquisti e delle forniture 2021/2022 coerentemente con quanto determinato con il presente provvedimento;
3. di imputare la spesa complessiva presunta pari a € 102.510,00 IVA compresa come risultante nella tabella sotto riportata:

A	Importo soggetto a ribasso	€ 84.000,00
B	Contributo Anac	€ 30,00
D	IVA (22%)	18.480,00
TOTALE omnicomprensivo (A+B+C+D)		102.510,00

sulla CO.04.01.02.02.01.03 (Cancelleria ed altro materiale di consumo) del budget 2021, assegnato all'Area Logistica.

Allegati:

1. Richiesta di acquisto
2. Prospetto piano biennale modificato

Visto,  
il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Massimo Di Spigno  
F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Tiziana Bonaceto  
F.to digitalmente