

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

Determina del Capo Servizio del SSBA

OGGETTO: Affidamento diretto per acquisto materiale vario di archivistica e conservazione per fondo Felice Romani

Operatore economico: C.T.S. Srl – CF/P.IVA 02443840240

CIG: Z9B354D28E

- PREMESSO** che nel corso del 2020 il SSBA ha acquistato per conto del DIRAAS il fondo Felice Romani, fra i più importanti librettisti dell'Ottocento nel panorama musicale italiano ed europeo, utile per ricerche in ambito storico-musicale;
- CONSIDERATO** che il fondo Felice Romani è un fondo prestigioso ed unico nel suo genere, storicamente in mano privata ma resosi disponibile nel 2020 in via esclusiva presso la Gallini Libreria Musicale di Annalisa Gusti. Il fondo è costituito da manoscritti di libretti d'opera, componimenti poetici e letterari, copie di articoli di giornale oltre che da una fitta corrispondenza che Romani ha intrattenuto con personaggi di rilievo del mondo culturale musicale e politico dell'Ottocento, utili a ricostruire fasi importanti della vita, le idee e il temperamento del librettista. Una parte di questo fondo è costituito da trascrizioni di opere e lettere a opera di Emilia Branca, la moglie di Romani, che ha curato la pubblicazione degli scritti letterari e di parte dei libretti dopo la morte del marito. L'origine della documentazione è dunque assai eterogenea. Il fondo proviene dal collezionista milanese Franco Gallini, ottenuto da «un certo signor Branca» che voleva liberarsene: si tratta di oltre duecento documenti provenienti «dai cassette di casa Romani». Il periodo interessato dalla documentazione del fondo va dalla fine degli anni Trenta agli anni Sessanta dell'800;
- CONSIDERATO** che l'Ufficio Archivi Storici e Musei deve garantire la corretta conservazione dell'archivio Felice Romani, mediante l'acquisizione di prodotti professionali specifici, non acidi e con caratteristiche tecniche che assicurino la conservazione a lungo termine del materiale cartaceo;
- RILEVATO** che l'Ufficio Archivi Storici e Musei ha individuato come materiale adatto e funzionale alle proprie esigenze i seguenti prodotti:
- scatole a conchiglia autom. Giotto 1,8 mm
 - cartelle camicia semp. + rib. 100 mm Guercino 120 gr.
 - racc. cartelle a camicia semp. Bramante D. 120 gr.
 - carta conserv. Fotogr. Arch. Duralong 90 gr.
- VISTI** l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, con l'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, individuano "gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in base al quale è possibile procedere ad un affidamento diretto per contratti di importo inferiore a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di almeno due operatori economici;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, che prevede che per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussista l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altre piattaforme digitali quali SINTEL;
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

- RITENUTO** corretto procedere mediante affidamento diretto senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) tramite uno scambio di lettere commerciali via PEC con l'operatore economico C.T.S. S.r.l. - Cod. Fiscale/P.IVA 02443840240, con sede in via Piave 20/22 – 36077 Altavilla Vicentina (Vi);
- PRESO ATTO** che l'offerta economica formulata per l'Università degli Studi di Genova tramite PEC – prot. 11170 del 01/03/2022, per l'acquisto prodotti vari di cartotecnica per la conservazione del fondo Felice Romani ammonta a € 338,01 IVA al 22% esclusa;
- CONSTATATO** che la somma onnicomprensiva di Euro 412,37 al lordo di IVA 22% trova adeguata copertura nel budget 2022 del SSBA alla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2022-MR-ALTRI-DID_004;
- STABILITO** che il criterio di accettazione dell'offerta è individuato nella congruità del prezzo praticato dal fornitore, trattandosi di un bene standardizzato, in linea con i prezzi di mercato;
- RILEVATO** che ai sensi del D.Lgs. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- ACCERTATO** che la ditta C.T.S. S.r.l. ha presentato l'autocertificazione debitamente sottoscritta relativa all'insussistenza dei motivi di esclusione dall'affidamento di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e altresì la presenza della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari in conformità all'art. 3 comma 7 della legge 136/2010;
- VISTO**
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti
 - il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6
 - l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006
 - la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008
 - la legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8;
 - l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione di prodotti di cartotecnica utile alla conservazione del fondo Felice Romani, in particolare del seguente materiale:
 - nr. 10 scatole a conchiglia autom. Giotto 1,8 mm
 - nr. 100 cartelle camicia semp. + rib. 100mm Guercino 120 gr.
 - nr. 100 racc. cartelle a camicia semp. Bramante 120 gr.
 - nr. 1 carta conserv. Fotogr. Arch. Duralong 90 gr.;
2. di affidare, per quanto esposto nelle premesse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto alla ditta **C.T.S. srl - Cod. Fiscale/P.IVA 02443840240** per l'importo di **Euro 338,01** IVA al 22% esclusa – **CIG Z9B354D28E**;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

3. di imputare la spesa complessiva di **Euro 412,37 IVA AL 22% compresa** sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2022-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2022 del SSBA;
4. di provvedere al pagamento su presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che pertanto non è necessario redigere il DUVRI;
7. di assegnare le funzioni di RUP alla dott.ssa Marcella Rognoni.

Il Capo Servizio del SSBA
Dott.ssa Marcella Rognoni
F.to digitalmente