

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Centro di Servizi per il Ponente Ligure

Determina n. 4882 del 06.09.2021

OGGETTO: Indizione di procedura di affidamento diretto per la **fornitura** di calendari e prova cianografica cartacea per i Giardini Botanici Hanbury anno 2021/2022.
Codice C.I.G.: ZA532E6C21

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO/ **IL CAPO SERVIZIO/** **IL DIRIGENTE**

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere alla **fornitura** di calendari e prova cianografica cartacea per i Giardini Botanici Hanbury anno 2021/2022;
- **RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire tale **fornitura**;
- **CONSIDERATO** che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza di promozione dei GBH;
- **CONSIDERATO** che i beni/servizi che s'intendono conseguire devono avere le caratteristiche indicate nella RdO;
- **CONSIDERATO** che l'importo massimo stimato **in base alle condizioni di mercato/altro** per l'affidamento è pari ad euro 8.000,00;
- **CONSTATATO** che la **fornitura/il servizio** in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 (39.999,99 euro);

- **CONSIDERATO (barrare il caso ricorrente):**
- che i **beni/servizi** di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;
- che, pur essendo attiva la Convenzione Consip _____, i **beni/servizi** in essa presenti non sono idonei a soddisfare lo specifico bisogno dell'Amministrazione per le seguenti ragioni: _____ e che pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 510 della L. 28 dicembre 2015, n. 208, è stata concessa deroga autorizzatoria dall'organo di vertice amministrativo in relazione alla presente procedura di approvvigionamento (**da allegare**);

- **RITENUTO** pertanto di procedere ad un affidamento diretto mediante (**barrare il caso ricorrente**):
- richiesta di offerta (RdO) MEPA, al fine di ottenere il migliore preventivo nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ed economicità, oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016;
- indagine di mercato svolta al di fuori della piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) in quanto il bene/servizio non risulta presente nelle categorie ivi contemplate al fine di ottenere il miglior preventivo nel rispetto dei principi di economicità, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel

rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016; *(o altro motivo, specificare)*

- indagine di mercato svolta al di fuori della piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) al fine di ottenere il miglior preventivo nel rispetto dei principi di economicità, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto si tratta di un acquisto di modico valore di importo inferiore a 1.000,00 € ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 502 della L. 208/15.
 - CONSIDERATO che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura o del servizio;
 - RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto *(barrare il caso ricorrente)*
 - che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
 - sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato quantificato il costo per la sicurezza;
 - sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero;
- VISTI:
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
 - Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
 - Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
 - l'art. 26 della legge 488/1999;
 - il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - gli articoli 37 del D. Lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

DETERMINA

1) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'espletamento di una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N.50/2016 mediante **(barrare il caso ricorrente)**:

- indagine di mercato rivolta alle seguenti ditte:
 - richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) rivolta a tutti i fornitori abilitati al bando di riferimento/invitando tutte le ditte iscritte nella categoria interessata;
- 2) **(ove necessario)** di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato eventuale) - e/o quelle specificate nel capitolato tecnico (Allegato *eventuale*) che contestualmente si approva e che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 3) di imputare la spesa complessiva di euro 9.760,00 IVA compresa sul Progetto Realizzazione Centro documentazione e Manutenzione straordinaria Portineria del budget 2021;
- 4) di aggiudicare **la fornitura/il servizio** anche in presenza di una sola offerta valida;
- 5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 6) di assegnare le funzioni di RUP, a Mauro Mariotti.

(barrare il caso ricorrente)

- IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
Dott. ssa Daniela Zucchiatti
- IL CAPO SERVIZIO
- IL DIRIGENTE