

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

## AREA NEGOZIALE

### Settore Acquisti

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- VISTA la linea guida n. 3 dell'ANAC in attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;
- VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 113 del codice dei contratti (D.lgs. 50/2016) relativo agli incentivi per funzioni tecniche;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016;
- VISTO il contratto stipulato in data 09/09/2021, Rep. n. 3597, con la ditta MVC-TECHNOLOGY S.P.A, P.IVA 14953081008, con sede legale in Piazza Tommaso Frascioni, 6 - 00045 Genzano di Roma (RM), per l'importo di € 60.262,00 IVA esclusa, sul mercato elettronico MEPA, mediante RdO n. 2803161 (CIG: 8712804151), pubblicata in data 14/05/2021, per l'affidamento del servizio, richiesto dal Centro dati, informatica e telematica di Ateneo CeDIA, di supporto specialistico nell'ambito dei sistemi di Business Intelligence su piattaforme Business Objects e Microsoft PowerBI e in particolare per lo svolgimento delle seguenti attività:
- analisi e definizione dei bisogni informativi dei dati da monitorare, modellazione logica e fisica del *Data Warehouse* di Ateneo;
  - predisposizione procedure di ETL a partire dai database operazionali, creazione degli ambienti di interrogazione (universi) per l'utilizzo da parte degli utenti finali;
  - manutenzione delle aree tematiche di monitoraggio ed estensione dei data mart esistenti;
  - creazione di nuove applicazioni di monitoraggio;
  - manutenzione e amministrazione della piattaforma di business intelligence per le statistiche (suite dei prodotti SAP Business Objects);
  - monitoraggio della qualità dei dati per le estrazioni da fornire;
  - creazione e pubblicazione dei documenti sul portale delle statistiche utilizzando le piattaforme SAP Business Objects;

- Creazione di *dashboard* e cruscotti tramite l'applicativo Microsoft PowerBI;
- supporto all'utenza per l'utilizzo del servizio di estrazione dati e per la realizzazione dei prospetti statistici;
- predisposizione degli indicatori complessi e supporto alle commissioni di Ateneo, supporto e validazione dei dati da fornire al MUR (es. indicatori ANS).

Le attività previste comprendono l'integrazione con gli altri sistemi gestiti da CEDIA - Centro dati, informatica e telematica di Ateneo, con particolare riferimento al sistema informativo della didattica di Ateneo e con il sistema di gestione del personale. Tali attività, in fase di completamento (il contratto scadrà alla data dell'8/05/2023), hanno riguardato in particolare l'ambito della didattica di Ateneo;

CONSIDERATO che, il nuovo obiettivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo a.a. 2023-2025 - RIS-01-P: "Monitorare i processi di missione dell'Ateneo al fine di una programmazione informata e dell'introduzione del controllo di gestione", rende necessario l'incremento delle attività di estrazione dati e predisposizione di oggetti nel *data warehouse* di Ateneo allo scopo di migliorare e strutturare il processo di raccolta ed esposizione di un set di dati certificati, provenienti da fonti diverse, consultabili dalla *Governance* attraverso un'unica interfaccia, tramite *dashboard* o cruscotti;

CONSIDERATO che l'obiettivo indica, inoltre, di fornire alla *Governance* centrale, e successivamente a Direttori di Dipartimento e Coordinatori dei Corsi di Studio, uno strumento di monitoraggio, attraverso *dashboard* personalizzati non solo nell'ambito della didattica ma anche in quello della Ricerca, del Personale e Almalaurea, che non erano previsti, al momento dell'avvio del contratto;

CONSIDERATO che, come indicato dal RUP, nella relazione tecnica allegata alla presente, ai fini dello svolgimento e del completamento di tutte le attività sopra descritte, si rende necessario un ampliamento delle attività di estrazione dati per gli ambiti succitati e pertanto si richiede una variazione contrattuale in aumento dello stesso, nella misura di 45 giornate di consulenza, per un importo complessivo pari a euro 9.720,00 oltre IVA (€ 216,00/giornata), che rientra nell'importo massimo dell'aumento contrattuale entro il quinto d'obbligo;

VISTO che nella documentazione contrattuale, l'Università di Genova si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016, un aumento o una diminuzione della fornitura fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale (€ 12.052,40 IVA esclusa);

VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";

## DETERMINA

1. di esercitare, per i motivi indicati in premessa, la facoltà dell'aumento entro il quinto d'obbligo per l'importo di **€ 9.720,00 IVA esclusa** e di autorizzare l'incremento del contratto sopra citato, impegnando la ditta **MVC-TECHNOLOGY S.P.A**, P.IVA 14953081008, con sede legale in Piazza Tommaso Frasconi, 6 - 00045 Genzano di Roma (RM), a fornire l'ulteriore servizio di cui in premessa;
2. di imputare la spesa complessiva di **€ 11.858,40 (IVA compresa)**, sul progetto 00041-2007-CP-Altounige\_01 Supporti estrazione dati (ex Data Warehouse), del budget 2023, assegnato al Centro dati, informatica e telematica di Ateneo - CeDIA;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, nonché delle verifiche di cui all'art. 48 bis DPR 602/73 n. 602 e s.m.i, e, comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e alla rispondenza formale e fiscale.

Il Responsabile unico del procedimento

Dott.ssa Cristina Gatti

f.to digitalmente

IL DIRIGENTE *ad interim*

Dott.ssa Roberta Cicerone

f.to digitalmente