



REGIONE LIGURIA
Settore Stazione Unica Appaltante Regionale
U.S.S. Lavori pubblici, Forniture, Servizi e Concessioni

**S.U.A.R. PER CONTO DELL'UNIVERSITA' DI GENOVA – AFFIDAMENTO DEI
LAVORI RELATIVI ALLA “REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA
POLITECNICA PRESSO IL CAMPO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO DI
ERZELLI – LOTTO B”- ADOTTANDO METODI E STRUMENTI ELETTRONICI
SPECIFICI QUALI QUELLI DI MODELLAZIONE PER L'EDILIZIA E LE
INFRASTRUTTURE (ART.23 C.13 D.LGS. 50/2016- D.M. INFRASTRUTTURE E
TRASPORTI 560/2017)**

**DISCIPLINARE INTEGRATIVO DEL BANDO DI GARA
– PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE –**

LOTTO CIG: 9745049CD3 – CUP D31B07000500003

SOMMARIO

ART. 1. PREMESSE ED INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....	3
ART. 2. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI.....	4
ART. 3. UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL	6
ART. 4. RUP	8
ART. 5. OGGETTO DELL' APPALTO.....	8
ART. 6. IMPORTO DI GARA LUOGO E CPV	9
ART. 7. DOCUMENTAZIONE DI GARA	10
ART. 8. DURATA	12
ART. 9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	12
ART. 10. REQUISITI GENERALI, SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
ART. 11. SUBAPPALTO.....	16
ART. 12. AVVALIMENTO	17
ART. 13. SOPRALLUOGO	18
ART. 14. ALTRE INFORMAZIONI	19
ART. 15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	20
ART. 16. CONTENUTO DELL'OFFERTA	21
ART. 16.1. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – (STEP 1 DEL PERCORSO GUIDATO “IN VIA OFFERTA”)	21
16.1.1. Pagamento dell'imposta di bollo.....	22
16.1.2. Modello “Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative”	22
16.1.3. Garanzia provvisoria	24
16.1.4. Patto di integrità	27

16.1.5. Documento di gara unico europeo (DGUE).....	27
16.1.6. PassOE.....	28
16.1.7. Documentazione comprovante il pagamento del contributo a favore di A.N.AC.....	29
16.1.8. Attestazione avvenuto Sopralluogo:.....	30
16.1.9. Documentazione necessaria per le verifiche antimafia (a fini acceleratori)	30
16.1.10. Eventuale documentazione riguardante l'avvalimento	31
16.1.11. Eventuale documentazione relativa a R.T./Consorzio/GEIE	31
16.1.12. Eventuale dichiarazione di cui al d.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii. (per gli Operatori non residenti in Italia).....	32
ART. 16.2. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA – (STEP 2 DEL PERCORSO GUIDATO “INVIA OFFERTA”)	33
ART. 16.3. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L’OFFERTA ECONOMICA – (STEP 3 DEL PERCORSO GUIDATO “INVIA OFFERTA”)	39
ART. 17. FIRMA DIGITALE E INVIO DELL’OFFERTA (STEP 4 E 5 DEL PERCORSO GUIDATO “INVIA OFFERTA”)	39
ART. 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	40
ART. 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	45
ART. 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	47
ART. 21. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	48
ART. 22. VERIFICA DELL’ANOMALIA DELL’OFFERTA.....	49
ART. 23. CONDIZIONE PER L’AGGIUDICAZIONE	50
ART. 24. ACCESSO AGLI ATTI.....	50
ART. 25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	51
ART. 26. ALTRE PRESCRIZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO	52
A) POLIZZE ASSICURATIVE	52
B) ANTICIPAZIONE DEL PREZZO.....	53
C) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	53
D) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	53
E) NORMA DI RINVIO.....	53

ART. 1. PREMESSE ED INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Con decreto del Direttore Generale della Direzione centrale Organizzazione n. 2115 del 29.03.2023 la S.U.A.R. – Stazione Unica Appaltante Regionale – per conto dell’Università degli studi di Genova, a seguito di convenzione avente ad oggetto: “*Approvazione schema di convenzione per la realizzazione della nuova sede della “Scuola politecnica – polo di ingegneria in Erzelli” tra Regione Liguria e Università’ di Genova*”, approvata definitivamente con D.G.R. n. 1269/2021 del 30.12.2021 e sottoscritta digitalmente dal Rettore dell’Università degli studi di Genova in data 11.02.2022, ha indetto la procedura di gara per l’affidamento dei lavori relativi alla “Realizzazione della Nuova Scuola Politecnica presso il campo scientifico e tecnologico di Erzelli – Lotto b”- adottando metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l’edilizia e le infrastrutture (art.23 c.13 d.lgs. 50/2016- d.m. infrastrutture e trasporti 560/2017)”.

In virtù della sopracitata Convenzione:

- la Regione Liguria – SUAR riveste il ruolo di Stazione Appaltante per conto di UNIGE;
- in seguito alla procedura di aggiudicazione svolta da Regione Liguria – SUAR, per delega di UNIGE, il contratto sarà stipulato da UNIGE;
- la gestione del rapporto contrattuale, in fase di esecuzione, sarà svolta da Regione Liguria – SUAR, per conto di UNIGE, salvi gli adempimenti a questa direttamente riservati dalla richiamata convenzione.

Criterio di aggiudicazione: l’affidamento avverrà mediante procedura aperta aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 95 del del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Piattaforma telematica: ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso l’utilizzo della piattaforma denominata “SINTEL” di proprietà di ARIA – Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.A. di Regione Lombardia (in seguito: ARIA S.p.A.) – alla quale Regione Liguria ha aderito per l’espletamento delle gare in forma telematica.

Si specifica ad ogni buon conto che, qualora si rendessero necessarie rettifiche, modifiche od integrazioni della documentazione amministrativa di gara, le stesse verranno pubblicate esclusivamente sulla documentazione presente su sito internet <https://www.ariaspa.it>.

Tutte le successive ulteriori informazioni, comunicazioni, risposte e quesiti frequenti (FAQ) verranno pubblicate unicamente sul sito <https://www.ariaspa.it>.

RUP: Il Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante, così come previsto dall’art. 3, comma 3.1 lettera a), della convenzione Regione-UniGe del 11/01/2022, è l’Arch. Elisabetta Lo Cirio, tale nominato con Decreto del Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante regionale n. 4592 del 21.07.2022 al quale sono stati attribuiti tutti gli adempimenti di cui all’art. 31 del Codice dei Contratti e delle linee guida Anac n. 3/2016 e ss.mm.ii., relativi alle procedure di gara.

Termine di scadenza per la presentazione delle offerte: 05/06/2023, ore 18:00.

Documentazione di gara: la documentazione amministrativa di gara è disponibile sul sito internet <https://www.ariaspa.it>. Una copia completa della documentazione, comprensiva degli elaborati tecnici, è disponibile sul sito www.regione.liguria.it > *gare concorsi e avvisi* > *gare* > *contenuti aperti*.

Si specifica ad ogni buon conto che, qualora si rendessero necessarie modifiche od integrazioni della documentazione amministrativa di gara, le stesse verranno apportate unicamente nella sezione “Documentazione di Gara” presente su Sintel, <https://www.ariaspa.it>.

Si precisa che:

- il Progetto Esecutivo dell'intervento Lotto B è consultabile e scaricabile solo dal sito della Regione Liguria: www.regione.liguria.it> gare concorsi e avvisi> gare> contenuti aperti,
- il provvedimento completo di PAUR n. 8407 del 29.12.2021 di autorizzazione dell'intervento anch'esso è consultabile e scaricabile sul sito della Regione Liguria al seguente indirizzo: <https://servizi.regione.liguria.it/page/welcome/VIA>.

La documentazione di gara è pubblicata come meglio specificato al successivo art. 7 - “DOCUMENTAZIONE DI GARA”.

Lingua delle comunicazioni e della documentazione: tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente in lingua italiana.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta “Documentazione amministrativa”, si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice.

Spese di pubblicazione: le spese relative alle pubblicazioni obbligatorie del bando di gara e dell'avviso di appalto aggiudicato, ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro 60 (sessanta) giorni dalla richiesta.

Le spese sostenute dalla S.U.A.R. per la pubblicazione del bando di gara e dell'esito sono presuntivamente quantificate in € 4.000,00.

Mancata suddivisione in lotti: Il presente Appalto non è suddiviso in lotti funzionali avuto riguardo all'art. 51, comma 1, del Codice, in quanto l'intervento costituisce lotto autonomo e funzionale per la realizzazione della “Nuova Scuola Politecnica – Polo di ingegneria in Erzelli” - LOTTO B – laboratori;

Il presente Disciplinare di Gara (di seguito Disciplinare), unitamente al Bando di Gara, di cui costituisce parte integrante, al Capitolato Speciale d'Appalto, al Progetto Esecutivo e alla revisione dei prezzi redatta ai sensi del D.L. 50/2022 il tutto approvato in data 23.03.2023 dal Rettore dell'Università di Genova ed alla restante documentazione di gara, definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della gara e dei lavori.

ART. 2. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni riferite alla presente procedura, ivi comprese quelle relative all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare l'appalto, all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, alla richiesta di

offerta migliorativa e all'eventuale sorteggio avvengono esclusivamente mediante la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” della piattaforma SINTEL.

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti formali, da formulare esclusivamente in lingua italiana, a pena di non considerazione degli stessi e da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” entro il giorno 22/05/2023.

Si precisa che saranno prese in considerazione unicamente le richieste di chiarimenti inoltrate tramite la suddetta funzione; non sono ammessi chiarimenti telefonici o proposti mediante invio a caselle di posta elettronica, ovvero mediante mezzi, diversi dalla funzione “*Comunicazioni della procedura*”. Non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte dei referenti/collaboratori.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale entro il giorno 29/05/2023.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile e di interesse generale, inoltre, verranno pubblicate in forma anonima nella sezione “*Documentazione di gara*” della piattaforma SINTEL.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del medesimo Codice: tale indirizzo deve coincidere con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma SINTEL.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari (anche se non ancora costituiti formalmente), la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento – ove previsto – la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I concorrenti dovranno impegnarsi a verificare durante tutto l'esperimento della procedura di gara, il sito internet <https://www.ariaspa.it>, ove verranno pubblicate eventuali informazioni e chiarimenti relativi al presente appalto (FAQ).

Nella sezione “*Documentazione di gara*” di SINTEL saranno pubblicate anche eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, eventuali avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte ecc.).

Qualora il concorrente ometta di cliccare sul tasto “*ricezione*”, nel report della procedura – generato automaticamente dal sistema in fase di aggiudicazione – comparirà il messaggio “*Non ricevuto*” in corrispondenza dell'indicazione dell'avvenuta trasmissione della comunicazione all'impresa in questione. ARIA S.p.A., che gestisce la piattaforma SINTEL, precisa che ciò “*è da intendersi unicamente nel senso che i destinatari non hanno cliccato sul tasto “Ricezione” disponibile in SINTEL accanto ad ogni comunicazione*”.

ART. 3. UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", alla quale Regione Liguria ha aderito per l'espletamento delle gare in forma telematica ed al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL**"; specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti <https://www.ariaspa.it>, nella sezione *Help&Faq*: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL occorre contattare il Contact Center di ARIA S.p.A. scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata (R.T. e consorzio ordinario di concorrenti costituito o costituendo), sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento di supporto all'utilizzo della piattaforma "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL*".

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta. Si precisa:

- che prima dell'invio dell'offerta tutti i file che la compongono e che non siano originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf;
- che la piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima;
- che SINTEL consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "*Invia offerta*") attraverso il salvataggio dei dati ed il caricamento dei files in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente;
- che la predisposizione ed il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione alla gara poiché tale invio avviene solamente dopo lo step 5 "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato di sottomissione mentre in difetto del completamento di tale ultimo step i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente senza concretizzare alcuna valida offerta;
- che ogni step del percorso "*invia offerta*" deve essere completato nella sequenza stabilita dalla Piattaforma;
- che SINTEL consente di modificare i dati inseriti ed i files allegati solo nello step 2 e nello step 3 del percorso;

- che lo step 4 “*Firma digitale dell’offerta*” prevede che il concorrente proceda alla sottoscrizione del “*Documento d’offerta*”, generato da SINTEL in automatico in formato pdf.;
- che all’esito del percorso “*Invia offerta*” il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’Operatore Economico in fase di registrazione;

Riassumendo, il concorrente deve compiere le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis* di gara;
- ii) invio dei medesimi, unitamente a quello generato da SINTEL (pdf “*Documento offerta*” descritto di seguito).

Con riferimento alla procedura telematica di invio dell’offerta, si rammenta che è buona norma e diligenza professionale del concorrente:

- connettersi a SINTEL con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte in maniera da inserire i dati, sottomettere ed inviare correttamente i documenti e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- controllare il contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità anche dopo il loro caricamento allo step “*Riepilogo ed invio dell’offerta*” del percorso guidato prima dell’effettivo invio;
- controllare detti documenti successivamente all’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “*Storia offerte*”, ferma restando la loro insostituibilità dopo il decorso del termine perentorio per la presentazione delle offerte;
- controllare il documento denominato “*Documento d’offerta*”, essenziale ai fini della completezza dell’offerta, che contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente. Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui avrà controllato l’integrità e la leggibilità);

La presentazione dell’offerta mediante SINTEL è a totale ed esclusivo rischio del procedente, anche in caso di mancata o tardiva ricezione dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti o incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SINTEL, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA S.p.A. ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, l’offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Il concorrente esonera ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARIA S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda di inserire gli allegati con la massima attenzione nella sezione pertinente e di non indicare dati dell’offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo di SINTEL da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.ireliguria.it/bandi dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

ART. 4. RUP

Premesso che, per motivi tecnici, sulla piattaforma SINTEL il RUP risulta essere il dirigente della S.U.A.R. – USS Lavori Pubblici, Forniture, Servizi e concessioni, si specifica che:

- Il Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante, così come previsto dall'art. 3, comma 3.1 lettera a) della convenzione Regione-UniGe del 11/01/2022, è l'Arch. Elisabetta Lo Cirio, nominato con Decreto del Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante regionale n. 4592 del 21.07.2022;
- Il Responsabile Unico del Procedimento relativo alla fase di programmazione e progettazione, così come previsto dall'art. 4, comma 4.1 lettera a), della convenzione Regione-UniGe del 11/01/2022, è l'Arch. Mauro Maspero Dirigente dell'Università, tale nominato con DDG n. n. 4088 del 08/07/2022;

ART. 5. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha ad oggetto l'esecuzione dei lavori relativi alla "Realizzazione della Nuova Scuola Politecnica presso il campo scientifico e tecnologico di Erzelli – LOTTO B" come da progetto esecutivo validato dal RUP UNIGE in data 21.02.2022, la cui revisione dei prezzi redatta in ottemperanza al d.l 50/2022 del 17.05.2022 è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università in data da 02.03.2023, verificata e validata dal RUP UNIGE e il Quadro Economico dell'intervento è stato approvato con Decreto del Rettore del 23.03.2023 contestualmente al Capitolato Speciale d'Appalto e allo Schema di Contratto.

L'intervento consiste nella realizzazione della Nuova Scuola Politecnica del Parco scientifico e tecnologico Erzelli – Lotto B, all'interno del Parco Scientifico e Tecnologico "Great Campus" di Erzelli, una collina del quartiere di Cornigliano situata fra le alture di Sestri Ponenti e Borzoli nella zona ovest della città di Genova.

L'area di intervento è situata all'interno di un progetto più ampio, in parte realizzato, disciplinato dallo Schema di Assetto Urbanistico (approvato con Accordo di Programma fra Regione Liguria, Comune di Genova e Università di Genova in data 04.04.2007 e aggiornato in data 24.10.2017) e ne costituisce il sub settore n. 1, collocato nella parte più a nord in adiacenza all'altura denominata Monte Guano. La committente Università di Genova (UniGe) ha acquisito l'area su cui verrà realizzata la Nuova Scuola Politecnica dalla società GHT S.p.A., sviluppatrice del Great Campus.

La realizzazione del complesso universitario è articolata in due lotti di intervento autonomi e funzionali, che è previsto vengano realizzati per fasi anche per motivi legati al finanziamento; in particolare, è previsto che vengano affidati per primi i lavori afferenti al lotto B, oggetto del presente appalto, detto altresì GELT, nel quale è prevista la realizzazione di 5 corpi di fabbrica denominati Laboratori A-B-C-D-E da destinare alle attività di ricerca e sperimentazione. A corredo del Lotto B è prevista una viabilità privata di servizio agli edifici, che racchiude il perimetro del lotto.

L'oggetto dell'Appalto è meglio definito nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Progetto Esecutivo – Lotto B posti a base di gara.

ART. 6. IMPORTO DI GARA LUOGO E CPV

L'importo complessivo stimato e presunto dei lavori è pari ad Euro **90.337.566,14** compresi gli oneri di sicurezza, esclusa IVA ai sensi di legge, di cui :

Euro 86.145.334,91 esclusa IVA ai sensi di legge = per lavori, soggetti a ribasso,

Euro 4.192.231,23 esclusa IVA ai sensi di legge = per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16 del Codice, si evidenzia che il costo della manodopera, ricompreso nell'importo relativo all'esecuzione dei lavori, è quantificato in **Euro 27.772.380,50** ed è pari al **30,74%** dell'importo totale dei lavori.

Categorie delle lavorazioni

Categoria e classifica	Lavorazioni	Importo lavori (in euro)	Importo oneri della sicurezza (in euro)	Importo totale categoria (in euro)	Incidenza percentuale sul totale dei lavori
OG1 VIII	Edifici Civili e Industriali	45.531.956,78	2.215.796,03	47.747.752,81	52,85%
OG11 VIII	Impianti tecnologici	20.619.598,71	1.003.445,23	21.623.043,94	23,94%
OS1 VI	Lavori in terra	8.094.313,50	393.906,81	8.488.220,31	9,40%
OS4 II	Impianti elettromeccanici	322.902,43	15.713,93	338.616,36	0,37%

	trasportatori				
OS13 VI	Strutture Prefabbricate in cemento armato	6.378.505,30	310.407,63	6.688.912,93	7,40%
OS18-A V	Componenti strutturali in acciaio	4.829.885,60	235.044,62	5.064.930,22	5,61%
OS21 II	Opere Strutturali Speciali	368.172,59	17.916,98	386.089,57	0,43%
	TOTALE CORPO A	86.145.334,91	4.192.231,23	90.337.566,14	100,00%

Sulla base dell'articolazione sopra riportata è individuata la categoria OG1 Classifica VIII come categoria prevalente.

La categoria OS1 classifica VI, di importo pari a Euro 8.488.220,31, non è a classificazione obbligatoria e pertanto potrà essere eseguita direttamente dall'offerente anche se privo della relativa qualificazione, oppure potrà essere subappaltata anche integralmente.

Lo schema sopra riportato individua altresì, le categorie OG11, OS4, OS13, OS18-A, OS21 come scorporabili con obbligo di qualificazione; ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera b) del D.L. 47/2014 (convertito in Legge dalla L. n. 80 del 23 maggio 2014) tali lavorazioni non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente, se privo delle relative adeguate qualificazioni.

Le categorie OG11 – OS4 – OS13 – OS18-A e OS21, sono subappaltabili al 100% purché venga rispettato il limite quantitativo complessivo al subappalto indicato all'art. 11 del presente Disciplinare.

Si applica l'art. 61 del DPR 207/2010.

Luogo

Il luogo di esecuzione dei lavori è nel Comune di GENOVA Codice NUTS ITC33

Vocabolario Comune per gli appalti

CPV: 45214400-4.

ART. 7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta dalla seguente documentazione tecnico - amministrativa e relativi allegati pubblicata sia sul sito internet <https://www.ariaspa.it>, sia sul sito di Regione Liguria (www.regione.liguria.it > gare concorsi e avvisi> gare> contenuti aperti), come segue:

Documentazione amministrativa di gara, pubblicata sia sul sito internet <https://www.ariaspa.it>, sia sul sito di Regione Liguria (www.regione.liguria.it > gare concorsi e avvisi> gare> contenuti aperti):

- Bando di Gara;
- Il presente Disciplinare di Gara;

- documento di gara Unico Europeo (DGUE) in formato docx editabile;
- circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 – istruzioni per la compilazione del DGUE;
- patto di integrità;
- modello “*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative*”;
- modello – dichiarazione sostitutiva del certificato contestuale di residenza e di stato di famiglia;
- documento denominato “*Istruzioni – soggetti sottoposti alla verifica antimafia (art. 85 del d.lgs. 159/2011)*”;
- documento denominato “*Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL*”
- Capitolato Informativo redatto ai sensi dell’art 7 del D.M. 560/2017 così come modificato e integrato dal D.M. 312/2021, che sarà parte integrante e sostanziale del capitolato prestazionale e quindi del Contratto.

Documentazione tecnica trasmessa dall’Università, pubblicata sia sul sito internet <https://www.ariaspa.it>, sia sul sito di Regione Liguria (www.regione.liguria.it > gare concorsi e avvisi > gare > contenuti aperti):

- Capitolato Speciale d’Appalto approvato con Decreto Rettoriale del 23.03.2023;
- Schema di contratto approvato con Decreto Rettoriale del 23.03.2023;
- Verbale di Validazione del progetto esecutivo del 21.02.2022 a firma del Dirigente dell’Università di Genova – Area Sviluppo Edilizio – RUP UNIGE: Arch. Mauro Maspero.
- Verbale di Validazione della Revisione dei Prezzi del 23.03.2023 a firma del Dirigente dell’Università di Genova – Area Sviluppo Edilizio – RUP UNIGE: Arch. Mauro Maspero.
- Processo Verbale di attestazione dello stato dei luoghi del 27.03.2023, redatto ai sensi dell’art. 4 del d.m. 49/2018, a firma del RUP UNIGE.

Documentazione Tecnica trasmessa dall’Università di Genova, parte integrante della documentazione di gara, pubblicata e consultabile solamente sul sito di Regione Liguria (www.regione.liguria.it > gare concorsi e avvisi > gare > contenuti aperti):

- Progetto Esecutivo: “Parco Scientifico e Tecnologico di Genova/Erzelli - Piano Territoriale degli insediamenti Produttivi - Area Centrale Ligure – Area di intervento n.11 – Settore n.1 -NUOVA SCUOLA POLITECNICA” – LOTTO B – validato dal RUP UNIGE il 21.02.2022, adeguato a seguito della revisione prezzi approvata dal CDA dell’Università in data 2.03.2022 e dal Decreto Rettoriale del 23.03.2023;
- Documentazione relativa all’Analisi di Rischio effettuata sull’area dalla società GHT SpA;

Provvedimento conclusivo di PAUR di cui al prot. n. 8047-2021 del 29.12.2021 con allegato progetto definitivo e relativi pareri e determinazioni degli Enti coinvolti, pubblicata e consultabile sul sito della Regione Liguria al seguente indirizzo: <https://servizi.regione.liguria.it/page/welcome/VIA>.

Si precisa che una copia del provvedimento di PAUR n. 8407 del 29.12.2021, non completa di tutti gli allegati, è altresì pubblicata sul sito della Regione Liguria al seguente indirizzo (www.regione.liguria.it > gare concorsi e avvisi > gare > contenuti aperti).

Sono infine parte integrante della documentazione di gara i documenti a corredo dell'offerta, l'offerta tecnica e l'offerta economica predisposte con le modalità specificate all'art. 15 del presente disciplinare.

ART. 8. DURATA

Per l'esecuzione dei lavori è prevista una durata di 917 (novecentodiciassette) giorni naturali consecutivi, non ribassabili in sede di offerta.

ART. 9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di cui infra.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro il termine per la presentazione dell'offerta.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un R.T. o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 45, comma 2 lettera. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i R.T. di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. Qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un R.T. può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del r.d. 16/03/1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si applicano i divieti dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Precisazioni per operatori economici stabiliti in Paesi diversi dall'Italia

Agli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché a quelli stabiliti nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, si applica l'art. 49 del Codice.

ART. 10. REQUISITI GENERALI, SPECIALI E MEZZI DI PROVA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità e capacità tecnica e professionale di seguito indicati:

a) Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Gli operatori economici partecipanti alla gara devono dimostrare di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 codice civile e di aver formulato autonomamente la propria offerta ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione, ovvero non avere cause di esclusione dalle gare di appalto o non essere in situazione di impedimento, divieto o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

b) Requisiti di idoneità professionale

per i soggetti tenuti all'iscrizione alla CCIAA, o equivalente nel caso di operatori economici di altro Stato membro e non residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione stessa, per attività corrispondente a quella che eseguirebbero nell'Appalto in caso di aggiudicazione;

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- I. Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 83, comma 2, 84, comma 1 e 216, comma 14, del Codice, gli operatori economici devono essere in possesso di attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nella categoria e nella classifica adeguata, ai sensi dell'art. 61 del DPR 207/2010 e in conformità all'allegato "A" del citato DPR 207/2010, riferite alle lavorazioni di cui alla tabella del precedente articolo 6.

La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Si applica l'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

- II. Ai sensi dell'art. 61.6 del D.P.R. n. 207/2010 il concorrente deve avere realizzato, nei migliori cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (2018-2022) una cifra d'affari, ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta o indiretta, non inferiore a 2,5 volte l'importo a base di gara e dunque, nel caso di specie, ad Euro 225.843.915,35, Iva esclusa
- III. Il concorrente deve essere altresì in possesso dei requisiti tecnico - professionali così come specificati nel Capitolato Informativo redatto ai sensi dell'art.23 c.13 d.lgs. 50/2016 - d.m. Infrastrutture e Trasporti 560/2017 – d.m. MIMS 312/2021.

10.1 INDICAZIONI CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI PER

- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI
- CONSORZI ORDINARI
- AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE
- GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore delle attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un R.T. di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un R.T.I. costituito o di un'aggregazioni di imprese di rete, i rispettivi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui alla lettera b), relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura oppure al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande, consorziate o consorziande o facenti parte del GEIE o aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici o dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto I della lettera c) I relativo al possesso delle qualificazioni SOA deve essere posseduto cumulativamente dal R.T. o consorzio nel suo complesso.

Il requisito di cui al punto II della lettera c) relativo al possesso di una cifra d'affari, ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta o indiretta, non inferiore a 2,5 volte l'importo a base di gara e dunque, nel caso di specie, ad Euro 225.843.915,35, Iva esclusa deve essere posseduto cumulativamente dal R.T. o dal consorzio nel suo complesso.

Il requisito di cui al punto III della lettera c) deve essere posseduto cumulativamente dal R.T. o dal consorzio nel suo complesso.

10.2 INDICAZIONI CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI PER

- CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE
- CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui alla lettera b), relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto I della lettera c) relativo alla qualificazione SOA deve essere posseduto:

a) per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) del Codice direttamente dal consorzio medesimo;

b) per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice dal consorzio, che può dimostrare, oltre al possesso dei propri requisiti, anche di quelli delle consorziate esecutrici o, mediante avvalimento, di quelli di consorziate non esecutrici, che vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito di cui al punto II della lettera c) relativo al possesso di una cifra d'affari, ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta o indiretta, non inferiore a 2,5 volte l'importo a base di gara e dunque, nel caso di specie, ad Euro 225.843.915,35, Iva esclusa deve essere posseduto o direttamente dal Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) del Codice o dal consorzio nel suo complesso di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice.

Il requisito di cui al punto III della lettera c) deve essere posseduto direttamente dal Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) del Codice mentre nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice dal consorzio stesso, che può dimostrare, oltre al possesso dei propri requisiti, anche di quelli delle consorziate esecutrici.

ART. 11. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice, l'operatore economico esegue in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

Conseguentemente:

- la categoria prevalente OG1 può essere subappaltata nel limite del 49,99%;
- le categorie scorporabili possono essere subappaltate al 100%,

fermo restando il possesso dei requisiti nell'operatore nella categoria prevalente;

L'affidamento in subappalto è comunque sempre subordinato all'autorizzazione della Stazione Appaltante e al rispetto delle disposizioni di cui all'art 105 del D.Lgs 50/2016.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, nei limiti ed in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dal d.l. 31/12/2020, n. 183: in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105, comma 3 del Codice.

ART. 12. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Da tale contratto deve risultare chiaramente il compenso ovvero altra utilità di natura direttamente o indirettamente patrimoniale a vantaggio dell'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara/singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria deve:

- ✓ possedere i requisiti generali nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- ✓ rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento, DGUE della

nuova ausiliaria nonché nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti aventi data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11 del Codice non è ammesso il ricorso all'avvalimento in relazione al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale per i lavori oggetto del presente appalto di cui alla categoria super specialistica OG11.

ART. 13. SOPRALLUOGO

In ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto da affidare, qualora l'operatore economico fosse interessato a presentare offerta, dovrà obbligatoriamente prendere visione dei luoghi ove dovranno essere effettuati gli interventi.

Il sopralluogo risulta necessario per poter formulare in modo corretto l'offerta economica a causa della prevalenza della parte tecnologica dell'intervento e della necessità di organizzare il cantiere.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione.

Il concorrente singolo o plurisoggettivo deve, pertanto, procedere alla visita dei luoghi oggetto delle prestazioni dell'appalto.

Il sopralluogo potrà essere effettuato durante le seguenti date:

- dal 17 al 21 aprile
- dal 08 al 12 maggio

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale dell'operatore economico o dal Direttore Tecnico o da un dipendente opportunamente delegato come di seguito indicato.

La persona fisica che effettuerà il sopralluogo dovrà essere munita di copia di idoneo documento di identità.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/direttore tecnico o da un dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega scritta in carta semplice di tutti detti operatori.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/direttore

tecnico o da un dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega scritta del mandatario/capofila.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo può essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

Il concorrente dovrà preventivamente richiedere tramite la funzione "Comunicazione della procedura" nella piattaforma Sintel l'effettuazione del sopralluogo, indicando una data di preferenza, il nominativo ed il ruolo (legale rappresentante, Direttore Tecnico o dipendente delegato) della persona fisica che effettuerà il sopralluogo, allegando obbligatoriamente la documentazione a comprova del ruolo ricoperto (CCIAA per legale rappresentante/Direttore Tecnico) o delega scritta con copia del documento d'identità della persona fisica che effettuerà il sopralluogo e se del caso, del delegante.

La Stazione Appaltante con lo stesso mezzo confermerà la data e l'ora del sopralluogo.

Nessuna persona fisica può effettuare il sopralluogo per più di un concorrente.

Del sopralluogo sarà redatto sommario verbale a cura della Stazione Appaltante, la quale rilascerà al soggetto partecipante al sopralluogo idoneo attestato.

L'attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante, dovrà essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta.

ART. 14. ALTRE INFORMAZIONI

La S.U.A.R. e l'Università si riservano la facoltà, ai sensi dell'articolo 110 del Codice, nei casi citati dalla medesima norma, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultante dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 94, comma 2, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si riserva altresì di affidare i lavori in argomento anche nel caso di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante e l'Università si riservano di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

ART. 15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità di seguito descritte, pena l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 05/06/2023

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera b) del Codice.

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno entrare nel sistema telematico, accedere all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*", che consente di predisporre:

- a) una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- b) una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- c) una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

L'offerta viene trasmessa solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti successivamente) componenti il percorso guidato "*Invia offerta*". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'Operatore Economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia offerta*" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. La funzionalità "*Salva*" consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "*Riepilogo*" del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Qualora sia richiesto dal presente Disciplinare di gara oppure l'Operatore Economico preveda il caricamento di più documenti nel medesimo campo presente sulla piattaforma SINTEL, dovrà essere utilizzato un formato di compressione quale, a titolo esemplificativo, formato elettronico "zip" o "rar" o "7z" o equivalenti software di compressione dati.

Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, **la cartella compressa non dovrà essere firmata** mentre ciascun singolo file in essa contenuto dovrà essere firmato digitalmente.

Qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'U.E., le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'U.E., le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, il modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e

dichiarazioni integrative, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4, Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del medesimo Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire gli allegati richiesti dalla documentazione di gara nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Le imprese mandanti partecipanti al R.T. costituito o costituendo o al consorzio, dovranno sottoscrivere l'apposita dichiarazione con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e abilitano la medesima a compiere in nome e per conto loro ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, anche attraverso la Piattaforma.

Con la medesima dichiarazione, resa mediante la compilazione dei relativi campi presenti nel documento "*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative*" le imprese mandanti partecipanti al R.T. costituito o costituendo ed al consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo PEC eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'articolo 48, comma 7-bis del Codice.

ART. 16. CONTENUTO DELL'OFFERTA

ART. 16.1. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – (step 1 del percorso guidato "Invia offerta")

Dopo aver trovato la gara di interesse sulla piattaforma SINTEL (nella sezione "*Procedure*") ed aver cliccato sul link "*Dettaglio*", cliccare sulla voce "*Invia Offerta*" nel menù di sinistra della pagina e accedere alla relativa sezione, che offre un percorso guidato, in cinque passi, per inviare l'offerta.

Allo **step 1** del percorso guidato "*Invia offerta*" l'Operatore Economico deve indicare la forma di partecipazione alla procedura ed inserire, negli appositi campi, la documentazione amministrativa tutta firmata digitalmente di seguito indicata.

Tali documenti dovranno essere allegati in SINTEL utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità “*Invia offerta*”, nominati con la terminologia presente nei successivi punti.

Si precisa che, qualora l’operatore necessiti di allegare più documenti per un singolo campo, gli stessi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico “zip” ovvero “rar” ovvero “7z” o equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell’allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma SINTEL*”:

16.1.1. Pagamento dell’imposta di bollo

L’Operatore Economico dovrà allegare, nel campo in oggetto, la documentazione a comprova dell’avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00).

Il pagamento dovrà avvenire, ai sensi del d.P.R. 26/10/1972, n. 642, mediante il pagamento tramite il modello “F23” dell’Agenzia delle Entrate, compilando esclusivamente i campi 4, 5, 6, 9, 11 e 12 come segue:

- campo 4: dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede legale, provincia e codice fiscale);
- campo 5: dati identificativi della Stazione appaltante (Regione Liguria – SUAR, c.f. 00849050109);
- campo 6: codice dell’ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento;
- campo 9: causale (RP);
- campo 11: codice tributo (456T);
- campo 12: causale (pagamento imposta di bollo per procedura di gara CIG – *indicare il CIG della presente procedura di gara*).

A tal fine l’Operatore Economico potrà seguire le istruzioni fornite dall’Agenzia delle Entrate al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f23-imprese>

In caso di partecipazione in forma associata, l’imposta di bollo da pagare è unica per l’intero raggruppamento ed il pagamento potrà avvenire con indicazione dei dati identificativi della mandataria o di una delle mandanti.

L’assenza del pagamento non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia la violazione del relativo obbligo sarà tempestivamente comunicata all’Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso e delle sanzioni di legge (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642/1972).

16.1.2. Modello “Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative”

Nella compilazione del modulo dovranno essere indicati i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità tecnico-professionale richiesti ai fini della partecipazione alla gara.

Con tale documento il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale e tecnico-professionali nonché le ulteriori attestazioni di impegno richieste, ivi compresa la dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara e delle condizioni di esecuzione.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell’articolo 80 commi 1 e 2, del Codice, devono essere rese da entrambi i soci.

Al modello dovranno essere allegati i documenti eventualmente richiesti.

Il modello di dichiarazione, fornito con la documentazione di gara, deve essere convertito in formato “pdf” e successivamente sottoscritto con firma digitale dai soggetti indicati nel prosieguo con le modalità di cui all’allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma SINTEL*”. Infine il documento dovrà essere inserito nell’apposito campo in sede di invio dell’offerta amministrativa.

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di R.T. costituito o costituendo, ciascun partecipante dovrà formulare un autonomo Modello sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella documentazione amministrativa) ma tutte le dichiarazioni saranno presentate attraverso SINTEL dalla mandataria.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura.

Inoltre:

- in caso di R.T., consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito il modulo, sottoscritto dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni partecipante, dovrà:

- indicare a quale impresa in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48 del Codice.
- in caso di partecipazione in R.T. o consorzio già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione, inserire nell'apposito campo di SINTEL denominato "*Documenti relativi a Studio associato, R.T. o consorzio*", una copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 d.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale e con le ulteriori modalità di cui all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL*" dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente;
- in caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito il concorrente deve, a pena di esclusione, inserire nell'apposito campo di SINTEL denominato "*Documenti relativi Studio associato, R.T. o consorzio*", una copia scannerizzata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 d.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale e con le ulteriori modalità di cui all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL*" dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente;

16.1.3. Garanzia provvisoria

Dovrà essere presentata idonea documentazione attestante la costituzione di una cauzione provvisoria di **€ 1.806.751,32 (unmilioneottocentoseimilasettecentocinquantuno/32)** pari al 2% dell'importo a base di gara per l'esecuzione dei lavori da prestarsi a favore della Regione Liguria con una delle seguenti modalità:

a) con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da impresa che risponda ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice;

b) con bonifico bancario o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 93 comma 2 del Codice.

E' vivamente consigliata la garanzia fideiussoria che dovrà:

- essere intestata a Regione Liguria;
- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile;
- prevedere espressamente l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;

- contenere l'impegno del garante ovvero di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del medesimo Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; è fatto salvo quanto indicato all'articolo 93, comma 8 del Codice relativamente alle micro, piccole e medie imprese;
- avere una validità minima di 180 giorni, decorrenti dalla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente gara;
- contenere l'impegno del garante, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, a rinnovare la garanzia per una durata massima di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- in caso di GEIE, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la garanzia, pena esclusione, deve essere intestata a tutte le associate o consorziate. In caso di A.T.I., GEIE o consorzio ordinario già costituiti la Garanzia sarà intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Si richiama quanto esplicitato all'articolo 93, comma 7, ultimo periodo del Codice quanto alle modalità di calcolo delle riduzioni.

La cauzione provvisoria del soggetto risultato aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, quando verrà sostituita da quella definitiva.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'affidamento dell'appalto, l'Amministrazione tratterà a titolo di penale la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Ai soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Per quanto non espressamente previsto si applica l'articolo 93 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'articolo 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. n. 2/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (integrità solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La garanzia fideiussoria e le relative dichiarazioni di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'articolo 18 del d.P.R. n. 445/2000;
- documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del d.lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (articolo 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

16.1.4. Patto di integrità

Allegare l'omonimo documento, presente fra la documentazione di gara – già sottoscritto digitalmente per conto di Regione Liguria – da sottoscrivere digitalmente con le stesse modalità illustrate per il documento *“Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative”*.

In caso di partecipazione in R.T., Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, anche costituendi, ogni componente deve presentare il proprio documento *“Patto di integrità”*.

16.1.5. Documento di gara unico europeo (DGUE)

In caso di partecipazione in R.T., Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, anche costituendi, ogni componente deve presentare il proprio DGUE.

Si rimanda a quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. in data 08/11/2017 (in sostituzione del precedente Comunicato in data 26/10/2016) *“Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'articolo 80 del Codice e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”* in merito alle modalità di compilazione della parte III del DGUE;

N.B.: Si specifica che l'operatore dovrà compilare le sole parti II, III e VI. Quanto al resto, ivi comprese le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale, sarà sufficiente la compilazione del documento denominato *“Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative”* di cui al punto precedente.

Si specifica che:

- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C della parte II: il concorrente indica la denominazione dell'Operatore Economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. In tal caso Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
 - DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III e alla parte VI;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (nell'apposito campo di SINTEL denominato “*Eventuale documentazione riguardante l'avvalimento*”);
- In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della parte II. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di R.T., consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.1.6. PassOE

Dovrà essere allegato documento “PassOE”, rilasciato tramite il servizio “FVOE” dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato - FVOE Operatore Economico) seguendo le relative istruzioni.

Il “PassOE” che identifica il partecipante (eventualmente nella sua composizione di diversi operatori economici) deve essere firmato digitalmente dal/dai legale/i rappresentante/i, (o persona/e munita/e di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima “Documentazione amministrativa”), con le modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”, del concorrente singolo o congiuntamente di tutte le mandanti/associate/consorziate comprese eventuali ausiliarie.

In caso di partecipazione in R.T. (costituito o costituendo) o in consorzio ordinario di operatori economici costituendo (articolo 45, comma 2 lettera e) del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa) di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio con le Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL.

In caso di partecipazione in consorzio ordinario di operatori economici costituito (articolo 45, comma 2, lettera e), del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del consorzio medesimo

(o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella documentazione amministrativa) con le Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL.

In caso di partecipazione in consorzio (articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il/i documento/i rilasciato/i dal Sistema telematico dell'A.N.AC. dovrà/dovranno essere sottoscritto/i con firma digitale del legale rappresentante di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione, anche del consorzio (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa) secondo quanto specificato nelle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL".

In caso di ricorso all'avvalimento il PassOE deve essere firmato digitalmente anche delle imprese ausiliarie.

16.1.7. Documentazione comprovante il pagamento del contributo a favore di A.N.AC.

Dovrà essere allegata documentazione comprovante il versamento a favore dell'A.N.AC. del contributo **di € 880,00 (ottocentoottanta/00)** di cui alla Delibera dell'A.N.AC. n. 621 del 20/12/2022, calcolato sull'importo complessivo dell'importo a base di gara, effettuato secondo le modalità indicate al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'utente iscritto per conto dell'Operatore Economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il seguente codice CIG che identifica la procedura alla quale l'Operatore Economico intende partecipare:

CIG: 9745049CD3

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella documentazione amministrativa) con le "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL".

In caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o in consorzio ordinario di operatori economici costituendo (articolo 45, comma 2 lettera e) del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella documentazione amministrativa) di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio con le "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL".

In caso di partecipazione in consorzio ordinario di operatori economici costituito (articolo 45, comma 2 lettera e), del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del consorzio medesimo (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella documentazione amministrativa) con le "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL".

In caso di partecipazione in consorzio (articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione, anche del consorzio (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura" dovrà essere prodotta nella documentazione amministrativa) con le "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL".

16.1.8. Attestazione avvenuto Sopralluogo:

Dovrà essere allegata attestazione, timbrata e firmata dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato, presente durante il sopralluogo medesimo, corredata di copia della documentazione attestante la legittimazione del soggetto incaricato dall'impresa all'effettuazione del sopralluogo stesso, sottoscritto digitalmente con le stesse modalità illustrate per il documento "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative".

16.1.9. Documentazione necessaria per le verifiche antimafia (a fini acceleratori)

In funzione meramente acceleratoria della procedura di gara, anche in considerazione di quanto disposto dall'articolo 2, comma 1 del d.l. n. 76/2020, ai fini dell'acquisizione dell'informativa antimafia di cui all'articolo 91 del d.lgs. n. 159/2011 per le ditte che non siano iscritte alle c.d. "white lists", si chiede di allegare la scheda denominata "Modello – dichiarazione sostitutiva del certificato contestuale di residenza e di stato di famiglia", compilato:

- da ciascuno dei soggetti indicati nel modulo denominato "Istruzioni – soggetti sottoposti alla verifica antimafia (art. 85 del d.lgs. 159/2011)", anch'esso allegato alla documentazione di gara;
- **ai sensi dell'articolo 80, commi 2 e 3 del Codice, come modificato dal d.lgs. n. 56/2017, anche dagli institori ed eventuali procuratori generali;**
- dagli eventuali soggetti di cui ai punti che precedono che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

N.B.: In caso di partecipazione in R.T.I. le dichiarazioni di cui al presente punto devono riguardare anche la/le mandante/i.

N-B. In caso di ricorso all'avvalimento le dichiarazioni di cui al presente punto devono riguardare anche le imprese ausiliarie.

In sostituzione di quanto sopra richiesto, le ditte di cui al sopra che siano iscritte alle c.d. "white lists" istituite presso le Prefetture, devono produrre documentazione attestante detta iscrizione in corso di validità, ai sensi dell'articolo 1, comma 52 della l. n. 190/2012 e dell'articolo 2, comma 2 del d.P.C.M. 18/04/2013, come modificato con d.P.C.M. 24/11/2016).

La consultazione dell'elenco è la modalità obbligatoria attraverso la quale la stazione appaltante acquisisce la comunicazione e l'informazione antimafia ai fini della stipula, dell'approvazione o dell'autorizzazione di contratti e sub-contratti relativi a lavori, servizi e forniture pubblici aventi ad oggetto le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, indipendentemente dal loro valore.

Per i soggetti che non risultano censiti nella Banca dati nazionale unica e che hanno presentato domanda di iscrizione nell'elenco, si osservano le disposizioni di cui all'articolo 92, commi 2 e 3 del Codice antimafia.

Si rammenta che, ai sensi del d.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., qualora alcuno dei soggetti da verifica non sia iscritto alle c.d. "white lists", **le tempistiche per ottenere la documentazione antimafia può arrivare fino a 30 giorni, prorogabili per ulteriori 45 da parte della Prefettura competente.** Per quanto sopra, qualora la documentazione necessaria per la richiesta non venisse allegata in sede di presentazione dell'offerta, o fossero necessarie delle integrazioni alla stessa, la S.U.A.R. provvederà a richiedere la documentazione necessaria alla/e ditte da sottoporre a verifica.

Si specifica che tutte le richieste, anche qualora relative a ditte mandanti o ausiliare verranno inoltrate **unicamente al soggetto partecipante e/o indicato quale mandatario,** unico interlocutore della Stazione Appaltante, che dovrà provvedere a reperire quanto richiesto presso i propri interlocutori.

Quanto sopra onde consentire alle ditte partecipanti di predisporre quanto necessario a riscontrare con la maggior celerità possibile le richieste di documentazione della S.U.A.R.

È fatto comunque salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, del d.l. n. 76/2020, come convertito dalla l. n. 120/2020 e ss.mm.ii., per le procedure avviate entro il 30/06/2023 in materia di verifiche antimafia.

16.1.10. Eventuale documentazione riguardante l'avvalimento

Qualora l'Operatore Economico intenda fare ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà allegare, nell'apposito campo di SINTEL denominato "*Documentazione riguardante l'avvalimento*", la documentazione di cui all'articolo 89 del Codice, come indicata all'art. 12 del Disciplinare, sottoscritta digitalmente. Si precisa che in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento la ditta ausiliaria dovrà specificare puntualmente (nel contratto di avvalimento), quali siano le risorse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: personale, mezzi, conoscenze tecniche, certificazioni) che, per tutta la durata del contratto, si impegna a mettere a disposizione del concorrente e della Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Si rammenta, in ogni caso, che l'avvalimento non è ammesso per la comprova dei requisiti di cui all'articolo 80 e per i requisiti di idoneità professionale.

N-B. In caso di ricorso all'avvalimento le dichiarazioni di cui al presente punto devono riguardare anche le imprese ausiliarie.

16.1.11. Eventuale documentazione relativa a R.T./Consorzio/GEIE

In caso di partecipazione in R.T., Consorzio o GEIE già costituiti al momento della presentazione dell'offerta il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura,

allegare/inserire nell'apposito campo di SINTEL denominato "Documenti relativi a R.T. o Consorzio", i documenti richiesti agli ultimi capoversi del paragrafo 16.1.2.

16.1.12. Eventuale dichiarazione di cui al d.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii. (per gli Operatori non residenti in Italia).

Qualora il concorrente non sia residente e sia privo di stabile organizzazione in Italia deve inserire, nel campo "Operatori non residenti in Italia" presente in Piattaforma, la dichiarazione di impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Detta dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge.

Per concludere l'invio della Documentazione Amministrativa, il concorrente dovrà accettare direttamente su SINTEL le seguenti dichiarazioni di impegno:

- di aver preso piena conoscenza della lettera di invito, del Capitolato d'Oneri e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da Regione Liguria nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione da ARIA S.p.A. e denominato SINTEL, l'aggiudicazione ed esecuzione del contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL" nonché i manuali tecnici consultabili dal sito <https://www.ariaspa.it>, che dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- di essere consapevole che Regione Liguria si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente e l'Università di Genova si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di Regione Liguria o dell'Università di Genova, ove ricorra una di tali circostanze.

La Stazione Appaltante provvederà comunque ad accertare d'ufficio la sussistenza di tutti i requisiti di cui sopra, dichiarati in sede di gara ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, con particolare riferimento al combinato disposto di cui agli articoli 80, commi 5), lettera c) e 13, 83, comma 8 e 85, comma 5 del Codice.

Si segnala, inoltre, che la Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si precisa che, qualora la documentazione non confermi le dichiarazioni contenute nel DGUE, nella dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative e nelle dichiarazioni allegare in sede di presentazione dell'offerta la Stazione Appaltante procederà, ai sensi delle medesime norme sopra citate, all'esclusione dalla gara, all'incameramento della

garanzia provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. per i provvedimenti di cui all'articolo 213, comma 13, citato Codice.

Si rammenta che, ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

**ART. 16.2. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE
TECNICA – (step 2 del percorso guidato “Invia offerta”)**

Allo **step 2** del percorso guidato “*Invia Offerta*” (Busta tecnica) il concorrente inserisce, nel campo di Sintel denominato “*Caratteristiche tecniche dell’offerta*” nella busta on - line “*Offerta tecnica*”, l’offerta tecnica, firmata digitalmente, **pena l’esclusione** dalla gara.

Ogni pagina di ciascuna delle relazioni che compongono l’offerta deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva, con indicazione del numero di pagina e del numero totale di pagine (es. 3 di 20). Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione alle prescrizioni contenute nel presente Titolo costituirà elemento di giudizio per l’ammissibilità alla successiva fase di apertura dell’offerta economica.

L’Offerta Tecnica:

- dovrà essere sintetica, chiara ed esaustiva e comunque tale da permettere di evidenziare specificamente gli elementi oggetto di valutazione da parte della Commissione di aggiudicazione di cui all’articolo 77 ed all’articolo 216, comma 12 del Codice, secondo quanto indicato nei parametri e sotto-parametri di valutazione riportati di seguito. Gli elementi inerenti tali parametri e sotto-parametri di valutazione dovranno trovare specifica descrizione in appositi capitoli;
- dovrà essere redatta in formato A4/A3 e secondo i seguenti limiti di formattazione:
 - o font: Times New Roman;
 - o font size: 12;
 - o interlinea: 1,0;
- ciascuno degli elementi che la compongono dovrà rispettare i limiti e sotto-limiti massimi di facciate in formato A4/A3 per esso meglio specificate nei successivi paragrafi ed articoli, precisando che la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto eccedente il numero di cartelle indicate;
- dovrà indicare nella prima pagina il CIG, il CUP, il titolo dell’intervento e la denominazione dell’operatore che presenta l’offerta;
- dovrà essere eventualmente corredata di allegati e documenti tecnici di supporto (es: planimetrie, schede tecniche, certificazioni e schemi grafici) utili a consentire una esauriente e completa valutazione secondo i criteri di valutazione oltre riportati;
- dovrà essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata;
- non dovrà – a pena d’esclusione – fare alcun riferimento ad alcun elemento dell’offerta economica o comunque tale da rivelare la quantificazione economica;
- dovrà essere sottoscritta e datata dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (in caso di costituendo R.T. da tutti i legali rappresentanti o procuratori specificando altresì le parti di servizio che saranno svolte dalle singole imprese partecipanti);

- dovrà avere validità di almeno 180 giorni, decorrenti dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Di seguito viene esplicitato per ogni sub criterio quanto richiesto all'offerente in sede di presentazione dell'offerta tecnica e quali saranno i criteri valutativi da parte della Commissione giudicatrice:

Criterio 1 - Modalità operative di organizzazione, gestione e sicurezza del cantiere

Sub-criterio 1.1: Metodologie per la gestione ed organizzazione del cantiere e soluzioni organizzative e tecnologiche. (max punti 10)

Il concorrente descriva le metodologie che intende mettere in atto per la migliore gestione e organizzazione possibile del cantiere e le soluzioni organizzative e tecnologiche che intende adottare per ridurre al minimo le eventuali interferenze, anche attraverso l'adozione di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture (art.23 c.13 D.LGS. 50/2016- D.M. Infrastrutture e Trasporti 560/2017).

Come contenuto minimo si prendano in esame i seguenti aspetti:

1. accessibilità di cantiere, valutazione delle interferenze, riduzione degli impatti;
2. fasi di lavoro;
3. strutture fisse di cantiere;
4. accesso al cantiere, zona di carico e scarico, stoccaggio e smaltimento, ecc;
5. gestione dei controlli di accessi e percorsi veicolari-pedonali;
6. cronoprogramma delle attività rumorose;
7. piano di monitoraggio ambientale;
8. controllo interferenze;
9. sistema di videosorveglianza;
10. utilizzo di mezzi e attrezzatura a ridotto impatto ambientale;
11. sistemi di abbattimento delle polveri e controllo delle emissioni acustiche;
12. illuminazione;
13. layout di cantiere.

Saranno privilegiate le offerte che permettano di apprezzare l'efficacia delle modalità esecutive previste per la gestione del cantiere in termini di riduzione delle interferenze con il traffico urbano garantendo la sicurezza delle viabilità, degli utenti, del personale di cantiere e garantendo la piena accessibilità alle attività commerciali degli Erzelli.

Sub-criterio 1.2: Sistema di gestione della qualità e della sicurezza sul lavoro e modalità di monitoraggio e controllo dell'avanzamento del cantiere in modo da rispettare i tempi contrattuali. (max punti 10)

Il concorrente descriva il sistema di gestione della qualità e della sicurezza sul lavoro e le modalità di monitoraggio e controllo dell'avanzamento del cantiere in modo da rispettare i tempi contrattuali che intende adottare.

Verrà privilegiata la proposta di utilizzo, mediante l'uso di Sistemi di Project Management, di metodi, tecniche, procedure e sistemi anche informatici in grado di garantire il rispetto dei tempi contrattuali e delle singole fasi del cronoprogramma con riferimento alle principali *Milestones*.

Verrà privilegiata la proposta di applicazione di un sistema di Information Management, che integri l'uso di Sistemi di Project Management con l'adozione dei metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture (art.23 c.13 D.LGS. 50/2016-

D.M. Infrastrutture e Trasporti 560/2017).

Sub-criterio 1.3: Modalità e tempistiche delle lavorazioni. (max punti 10)

Il concorrente sviluppi un Cronoprogramma dei lavori di dettaglio con l'indicazione, per ciascuna fase, delle risorse che intende impiegare in termini di numero e tipologie di mezzi e di maestranze (organigramma di cantiere e turni di lavoro) e relative produzioni attese.

Per i mezzi d'opera dovranno essere illustrate le caratteristiche tecniche, anche attraverso le relative schede tecniche, al fine di giustificare le produzioni indicate.

Si chiede che vengano esplicitati i tempi previsti di montaggio e smontaggio di strutture fisse.

Si chiede di identificare i prodotti e servizi che devono essere forniti da terze parti ed i tempi di consegna delle principali forniture franco cantiere.

Verrà premiata l'offerta che in relazione ai mezzi d'opera e maestranze indicate venga ritenuta più idonea ad apportare migliorie in termini di efficacia, tempi di esecuzione e sicurezza in relazione alle opere oggetto dell'appalto.

Sub-criterio 1.4: Qualifica di Project Manager del Direttore di cantiere. (max punti 5)

Il concorrente dovrà indicare un Direttore di cantiere in possesso della Certificazione di Project Manager

I punteggi verranno assegnati in modo tabellare come segue:

- | | |
|--|----------|
| - Direttore di cantiere NON in possesso di certificazione PM | 0 punti; |
| - Direttore di cantiere in possesso di certificazione PMP | |
| o di altre certificazioni PM di seconda parte (IPMA livelli B/C, ISIPM AV) | 2 punti; |
| - Direttore di cantiere in possesso di certificazione PM UNI 11648
rilasciata ai sensi dell'art. 9 della legge 4/2013 da Organismi
di Certificazione accreditati da Accredia | 5 punti. |

In concorrente dovrà allegare copia conforme del relativo certificato/attestato.

<p><u>Criterio 2- Miglioramenti ambientali ottenibili tramite l'aumento di prestazione del criterio (CAM Edilizia)</u></p>

Sub-criterio 2.1: Sistemi di gestione ambientale.

Verrà premiata l'offerta con cui l'operatore economico dimostri la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.) attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001.

Il concorrente dovrà allegare una dichiarazione circa il possesso o meno del certificato UNI EN ISO14001.

I punteggi verranno assegnati in modo tabellare come segue:

- | | |
|---|----------|
| - ASSENZA del possesso di certificazione UNI EN ISO 14001 | 0 punti; |
| - POSSESSO della certificazione UNI EN ISO 14001 | 5 punti. |

Sub-criterio 2.2: Valutazione dei rischi non finanziari o ESG (Environment, Social, Governance). (max punti 5: 3+2))

Verrà premiata l'offerta dell'operatore economico che sia stato sottoposto ad una valutazione del livello di esposizione ai rischi di impatti avversi su tutti gli aspetti non finanziari o ESG (ambiente,

sociale, governance, sicurezza, e “business ethics”). (punti 3)

Verrà inoltre premiata l’offerta dell’operatore economico che fornisce evidenza di adottare dei criteri di selezione dei propri fornitori di materiali, privilegiando le organizzazioni che siano state sottoposte ad una valutazione del livello di esposizione ai rischi di impatti avversi su tutti gli aspetti non finanziari o ESG (ambiente, sociale, governance, sicurezza, e “business ethics”).

(punti 2)

Per la valutazione si rinvia alle disposizioni di cui al punto 3.2.2 del DM 23 giugno 2022.

Sub-criterio 2.3: Prestazioni migliorative dei prodotti da costruzione (max punti 10).

Verrà premiato l’offerta dell’operatore economico che propone di sostituire uno o più prodotti da costruzione previsti dal progetto esecutivo posto a base di gara, di cui all’elenco seguente, con prodotti aventi le stesse prestazioni tecniche ma con prestazioni ambientali migliorative.

I prodotti su cui avanzare proposte migliorative sono i seguenti (da Relazione generale di progetto esecutivo – S01-NSP-ESE-B-GE-XX-DVA-VS-055/002-02):

- controsoffitti interni (cap. 6.4);
- guaine ed impermeabilizzazioni (cap. 6.5);
- pavimentazioni e rivestimenti interni (Pavimentazioni in Calcestruzzo -cap. 6.6.1; Pavimentazioni e rivestimenti in piastrelle di gres cap. 6.6.2);
- isolamenti termici acustici (cap. 6.9);

Sub-criterio 2.4: Distanza di trasporto dei prodotti da costruzione. (max punti 2)

Verrà premiata l’offerta con cui l’operatore economico si impegna ad approvvigionarsi di almeno il 60% in peso sul totale dei prodotti da costruzione ad una distanza massima di 150 km dal cantiere di utilizzo. I prodotti da costruzione devono possedere le caratteristiche tecniche richieste negli elaborati progettuali. Tale distanza è calcolata tra il sito di fabbricazione (ossia il sito di produzione e non un sito di stoccaggio o rivendita di materiali) ed il cantiere di utilizzo dei prodotti da costruzione.

Qualora alcune tratte del trasporto avvengano via mare, il valore della distanza si considera diviso per due, quindi, è considerato solo per il 50% nel calcolo della distanza totale. Qualora alcune tratte del trasporto avvengano via ferrovia, il valore della distanza si considera diviso per quattro, quindi è considerato solo per il 25% nel calcolo della distanza totale.

Per il calcolo della distanza si applica la seguente formula:

$$\text{Totale distanza pesata} = (DF/4) + (DN/2) + DG$$

Dove

DF = Distanza via ferrovia in km

DN = Distanza via nave in km

DG = Distanza su gomma in km

Il concorrente presenta un elenco dei prodotti da costruzione previsti per la realizzazione dell’opera, specificando per ognuno la localizzazione del luogo di fabbricazione e la distanza dal cantiere di destinazione, sulla base dei dati forniti dai produttori o fornitori dei materiali utilizzati.

Sub-criterio 2.5: Capacità tecnica dei posatori (ex art. 3.2.6. DM 23/06/2022)

Verrà premiata l’offerta con cui l’operatore economico si impegna in fase di esecuzione ad avvalersi di posatori professionisti esperti nella posa dei materiali da installare con la presentazione di profili curriculari da cui risulti la partecipazione ad almeno un corso di specializzazione tenuto da uno degli organismi accreditati indicato nel decreto .

Il punteggio verrà assegnato in modo tabellare come segue:

- ✓ al concorrente che si avvarrà di posatori professionisti, dimostrata attraverso un'analisi curricolare; punti 3
- ✓ al concorrente che si avvarrà di posatori NON in possesso delle sopra indicate certificazioni/attestati di partecipazione a corsi di formazione punti 0

 criterio 3 <u>Offerta di gestione informativa (OGI)</u>

Con la redazione dell'Offerta di Gestione informativa (OGI), il Concorrente, rispondendo ad ogni specifica sezione del Capitolato Informativo, descrive come intende garantire la rispondenza a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante e dalla Committente. In particolare verranno attribuiti punteggi ai seguenti criteri:

Sub criterio 3.1. – modalità di gestione digitale delle informazioni di cantiere (**max punti 3**)

Sarà privilegiata l'offerta che garantisce e migliora l'efficienza dei processi di gestione del cantiere come indicati nel Capitolato Informativo tramite l'ausilio di strumenti digitali che consentano al Committente di disporre di dati e informazioni utili al monitoraggio e tracciabilità di:

- scelte tecnologiche (rappresentazione delle caratteristiche funzionali, speciali e prestazionali dell'opera)
- materiali, forniture e risorse umane impiegate;
- processi di produzione e montaggio;
- raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale

Sub criterio 3.2 - Esplicitazione, approfondimento ed eventuale miglioramento delle Modalità di gestione della programmazione e di gestione informativa economica dell'opera secondo quanto previsto nel CI (**max punti 3**)

Sarà privilegiata l'offerta che garantisce alla stazione appaltante di monitorare, in tempo reale, l'avanzamento del cronoprogramma e dei costi dell'opera anche tramite l'impiego di metodi e strumenti digitali basati su dati strutturati e relazionabili e dati non strutturati. Tale monitoraggio sarà mirato a:

- pianificare e monitorare le fasi costruttive e l'avanzamento fisico del cantiere;
- pianificare, monitorare e coordinare i programmi lavori;
- Supportare una corretta contabilità dei lavori e l'avanzamento contabile del cantiere.

Sub criterio 3.3 - Caratteristiche tecniche e prestazionali dell'acdat e modalità di gestione digitale delle informazioni di cantiere (**max punti 1**)

Sarà privilegiata l'offerta che definisce

- le modalità di accesso alla piattaforma da parte della Committenza;
- la "exit strategy" dall'ACDat e le modalità di conservazione dei contenitori informativi di progetto e realizzazione e di migrazione delle informazioni ai contenitori di informazioni necessari per la gestione patrimoniale (PIM /AIM.)
- i flussi informativi a supporto dei processi di Information Management delle informazioni secondo quanto previsto dalle ISO 19650-2:2018, 5,6 e 5,7 in relazione agli usi specifici del progetto;
- le modalità di fruizione dei principali KPI (dashboard) ai fini del monitoraggio dinamico delle attività in oggetto.

Sub criterio 3.4 - Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa del BIM (max punti 3)

Sarà privilegiata l'offerta che

- presenta maggiore coerenza tra le competenze ed esperienze pregresse negli usi del BIM del Concorrente e quelli riportati nel capitolato informativo, valutati in dipendenza della natura dell'opera e dell'importo dei lavori
- evidenzia l'adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione ed alle principali esperienze analoghe all'oggetto dei lavori.
- definisce la strutturazione delle funzioni e delle relative responsabilità in apposito organigramma e matrice RACI riferita al personale incaricato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

Con riferimento al criterio di valutazione n. 1:

Si precisa che con riferimento al criterio n. 1 il concorrente dovrà presentare una Relazione Tecnica, articolata nei sub-criteri 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 indicati nella precedente tabella, composta da un numero massimo di 20 facciate numerate, in formato A4; non verranno conteggiati eventuali indici e/o sommari e/o schede tecniche e certificati.

Con riferimento al criterio di valutazione n. 2:

Si precisa che con riferimento al criterio n. 2 il concorrente dovrà presentare una Relazione Tecnica, articolata nei sub-criteri nei sub-criteri 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 indicati nella precedente tabella, composta da un numero massimo di 20 facciate numerate, in formato A4; non verranno conteggiati eventuali indici e/o sommari e/o schede tecniche e certificati.

Con riferimento al criterio di valutazione n. 3:

Si precisa che con riferimento al criterio n. 3 il concorrente illustra la propria proposta, sviluppata secondo la strutturazione e l'articolazione specificate nel Capitolato Informativo di cui al D.M. 560/2017 e DM 312/2021, contenente in particolare:

1. modalità di gestione digitale delle informazioni di cantiere;
2. Esplicitazione, approfondimento ed eventuale miglioramento delle Modalità di gestione della programmazione e di gestione informativa economica dell'opera secondo quanto previsto nel CI;
3. caratteristiche tecniche e prestazionali dell'ACDat proposto e modalità di sviluppo dei flussi informativi, con riferimento alle modalità di accesso alla piattaforma da parte della Committenza, agli usi abilitati oltre che alla "exit strategy" dall'ACDat, secondo quanto previsto nel CI.
4. Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa

Si precisa che:

- l'offerta di gestione informativa deve essere composta da un numero massimo di 20 facciate numerate, formato A4; non verranno conteggiati eventuali indici e/o sommari;
- a supporto di quanto indicato in relazione è ammessa l'allegazione di foto, stralci grafici o altro elaborato ritenuto utile a dimostrazione di quanto indicato in relazione, ordinatamente richiamati nella relazione stessa, per un massimo 10 facciate numerate formato A4 o 5 facciate formato A3.

ART. 16.3. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA –
(step 3 del percorso guidato “Invia offerta”)

Allo Step 3 “Busta Economica” del percorso guidato “Invia Offerta”, il concorrente **pena l'esclusione** dalla gara, dovrà:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo “*Offerta economica*”, il ribasso unico percentuale che si intende offrire sul corrispettivo a base di gara ribassabile, pari ad euro 86.145.334,91 in cifre con al massimo 5 (cinque) decimali dopo la virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”);
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo “*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*”, l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo “*di cui costi del personale*”, l'importo dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del Codice **referiti all'importo complessivo dei lavori a base di gara**;
- d. il campo “*di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza*”, riporta il valore degli oneri della sicurezza definito dalla Stazione Appaltante che per la presente procedura è pari a euro **4.192.231,23**;

ART. 17. FIRMA DIGITALE E INVIO DELL'OFFERTA
(step 4 e 5 del percorso guidato “Invia offerta”)

Allo **step 4** del percorso guidato “*Invia offerta*”, ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e non ancora sottoscritti, ai fini dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla gara:

- 1) scaricare dalla schermata denominata “*Firma digitale dell'offerta*”, il “*Documento d'offerta*” in formato “pdf” riportante le informazioni immesse a Sistema ma non ancora sottoscritte (quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
- 2) sottoscrivere con firma digitale il predetto documento riepilogativo dell'offerta;
Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file “pdf” dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL”.
- 3) allegare a Sistema il documento d'offerta in formato “pdf” sottoscritto;
Si rammenta che eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e saranno oggetto di valutazione da parte del Seggio di gara e, se ritenute essenziali, saranno causa di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T. o consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto come segue:

- in caso di R.T. o consorzio costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere

prodotta nella Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL";

- in caso di R.T. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda o consorzianda).

Solo a seguito del caricamento di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al successivo step 5.

Allo **step 5** del percorso guidato "Invia offerta" (Riepilogo ed invio dell'offerta) l'utente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti e completare la presentazione effettiva.

Tale funzionalità deve essere completata entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato all'articolo "Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara" della presente lettera di invito.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non costituiscono** effettivo invio dell'offerta e la documentazione caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente ma non è inviata al Sistema.

Si rammenta che le eventuali firme multiple sul medesimo file "pdf" dovranno essere apposte come meglio esplicitato nell'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL".

ART. 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del Codice.

La scelta del contraente verrà effettuata da una Commissione aggiudicatrice, a tale scopo nominata in conformità all'articolo 77 ed all'articolo 216 - comma 12 del Codice, nonché dell'articolo 13 della l.r. n. 5/2008 e ss.mm.ii. nonché all'articolo 14 e ss. del regolamento regionale n. 2/2012 compatibilmente con la vigente disciplina nazionale (vedasi anche il comunicato del Presidente A.N.AC. in data 09/01/2019) nel rispetto dei seguenti parametri e relativi fattori ponderali:

Punteggio massimo complessivo di punti 100, così suddivisi:

Offerta tecnica (massimo punti 70)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

N.	Criteri di valutazione	Punteggio Massimo		Sub-Criteri di valutazione	Punteggio Massimo (D)	Punteggio Massimo (T)
1	Modalità operative di organizzazione, gestione e sicurezza del cantiere	35	1.1	Metodologie per la gestione ed organizzazione del cantiere e soluzioni organizzative e tecnologiche	10	
			1.2	Sistema di gestione della qualità e della sicurezza sul lavoro e modalità di monitoraggio e controllo dell’avanzamento del cantiere in modo da rispettare i tempi contrattuali	10	
			1.3	Modalità e tempistiche delle lavorazioni	10	
			1.4	Qualifica di Project Manager del Direttore di cantiere		5
2	Miglioramenti ambientali ottenibili tramite l’aumento di prestazione del criterio (CAM Edilizia)	25	2.1	Sistemi di gestione ambientale		5
			2.2	Valutazione dei rischi non finanziari o ESG (Environment, Social, Governance)		3+2
			2.3	Prestazioni migliorative dei prodotti da costruzione	10	
			2.4	Distanza di trasporto dei prodotti da costruzione		2

			2.5	Capacità tecnica dei posatori		3
3	Offerta di gestione informativa (OGI)	10	3.1	modalità di gestione digitale delle informazioni di cantiere	3	
			3.2	Modalità di gestione della programmazione e di gestione informativa economica dell'opera	3	
			3.3	caratteristiche tecniche e prestazionali dell'ACDat	1	
			3.4	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa	3	

CASO A) ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO QUALORA PERVENGA UN NUMERO DI OFFERTE PARI O SUPERIORE 3

Per ciascuno dei suddetti elementi si procederà con il metodo del confronto a coppie secondo il sistema aggregativo-compensatore secondo la seguente, procedura:

- a) per ciascuno dei criteri e sub-criteri sub-elemento di valutazione dell'offerta tecnica:
- a.1) ciascun Commissario confronta le offerte tra di loro, valutandole in base a quanto indicato al precedente articolo 15.2, indicando quale offerta preferirà e il valore del grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 – eventualmente utilizzando anche punteggi intermedi – secondo la seguente tabella:

VALORE DEL GRADO DI PREFERENZA	DESCRIZIONE
1	Nessuna preferenza
2	Preferenza minima
3	Preferenza piccola
4	Preferenza media
5	Preferenza grande
6	Preferenza massima

Per fare ciò, ogni Commissario predispose una tabella triangolare nelle quali le offerte sono rappresentate dalle lettere A, B, C ecc.; La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due (vedasi l'esempio riportato al par. V delle linee guida A.N.AC. n. 2/2016 – come aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 02/05/2018).

Valuta poi quale delle due offerte che formano ciascuna coppia sia da preferire rispetto a ogni singolo elemento di valutazione, attribuendo, in base al grado di preferenza, uno dei valori indicati nella sopra riportata tabella; in ciascuna casella

verrà collocata la lettera corrispondente all'offerta che sarà preferita con il relativo valore del grado di preferenza.

In caso di parità, nella casella verranno collocate le lettere corrispondenti ad entrambe le offerte oggetto di confronto ed il numero 1 (uno), che corrisponde a "nessuna preferenza"; in tal caso verrà assegnato valore 1 ad entrambe le offerte oggetto di tale confronto;

- a.2)** ciascun Commissario provvede quindi a sommare i valori dei gradi di preferenza che ha attribuito a ciascun concorrente per il sub-criterio in esame;
- b)** per ogni sub-criterio, terminate le operazioni fin qui descritte, la Commissione provvede a sommare, in capo ad ogni concorrente, i valori dei gradi di preferenza che ogni Commissario gli ha attribuito;
- c)** tali valori vengono dunque trasformati in coefficienti provvisori, attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti;
- d)** la Commissione a questo punto provvederà a calcolare il punteggio attribuito a ciascun concorrente per ciascun sub-criterio moltiplicando il coefficiente ottenuto dal concorrente medesimo, secondo quanto indicato al punto c), per il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio in esame;
- e)** terminate dette operazioni, la Commissione provvederà a calcolare il punteggio dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, che sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo criterio di cui si compone l'offerta tecnica

Si precisa che nel caso di offerte non contenenti/prive di quanto previsto dal singolo sub-criterio o recanti contenuti giudicati non conformi al progetto posto a base di gara, per tali aspetti non si procederà all'esclusione del concorrente e il concorrente subirà il giudizio di preferenza massima di tutti gli altri concorrenti con i quali viene confrontato. Nel caso in cui quanto precede riguardi più di un concorrente, per uno stesso sub-criterio di valutazione, nel confronto fra quelli che si troveranno in tale condizione sarà assegnato il grado di "nessuna preferenza";

Si precisa, inoltre, che nel caso di aggiudicazione della procedura al concorrente che avesse presentato offerta recante contenuti giudicati non conformi al progetto, gli stessi non saranno contrattualizzati.

Ai fini del calcolo delle soglie di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, si farà riferimento ai punteggi risultanti, per le offerte tecniche, all'esito delle operazioni fin qui descritte.

Il punteggio così ottenuto sarà nuovamente riparametrato, attribuendo il punteggio massimo all'offerta tecnica che avrà ottenuto il punteggio maggiore e proporzionando di conseguenza ai punteggi ottenuti dalle rimanenti offerte tecniche.

CASO B) ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO QUALORA PERVENGA UN NUMERO DI OFFERTE INFERIORE A 3

Qualora pervenga un numero di offerte inferiore a 3 (tre), la valutazione verrà effettuata secondo la seguente procedura, applicata ad ogni singolo sub-criterio e per ogni offerta:

- a)** ciascun Commissario attribuirà discrezionalmente, per ognuno dei sopra elencati criteri di valutazione, un coefficiente variabile tra "0" (zero) e "1" (uno), dove "0" corrisponde alla preferenza minima e "1" alla preferenza massima;

Saranno adottati i seguenti criteri motivazionali, eventualmente anche utilizzando valori intermedi:

<i>Giudizio</i>	<i>Valore</i>	<i>Criteri di giudizio della proposta/del miglioramento</i>
Ottimo	1,00	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Distinto	0,80	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Sufficiente	0,40	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Mediocre	0,20	Appena percepibile o appena sufficiente
Non valutabile	0	Nessuna proposta o proposta irrilevante

- b) una volta che ciascun Commissario avrà attribuito il coefficiente relativo al singolo sub-criterio a ciascun concorrente, la Commissione procederà a calcolare, per ogni elemento dell'offerta del concorrente in esame, un coefficiente provvisorio dato dalla media dei coefficienti attribuiti a quell'elemento da ciascun Commissario;
- c) si procederà poi, per ogni elemento di valutazione, ad una prima riparametrazione, riportando a "1" (uno) la media maggiore (ottenuta per quell'elemento dall'offerta migliore) e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie ottenute per l'elemento in esame dalle altre offerte;
- d) la commissione a questo punto provvederà:
- I. a calcolare il punteggio attribuito a ciascun concorrente per ciascun sub-criterio moltiplicando il coefficiente ottenuto dal concorrente medesimo, secondo quanto indicato al punto c), per il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio in esame;
 - II. a calcolare il punteggio dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, che sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento di cui si compone l'offerta tecnica [A.1) + A.2) + B.1) + B.2) + B.3) + B.4)].

Si precisa che nel caso di offerte non contenenti/prive di quanto previsto dal singolo sub-criterio o recanti contenuti giudicati non conformi al progetto posto a base di gara, per tali aspetti non si procederà all'esclusione del concorrente e al concorrente verrà assegnato, per ogni sub-criterio, un punteggio pari a zero.

Si precisa, inoltre, che nel caso di aggiudicazione della procedura al concorrente che avesse presentato offerta recante contenuti giudicati non conformi al progetto, gli stessi non saranno contrattualizzati.

Ai fini del calcolo delle soglie di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, si farà riferimento ai punteggi risultanti, per le offerte tecniche, all'esito delle operazioni fin qui descritte.

Il punteggio così ottenuto sarà nuovamente riparametrato, attribuendo il punteggio massimo all'offerta tecnica che avrà ottenuto il punteggio maggiore e proporzionando di conseguenza i punteggi ottenuti dalle rimanenti offerte tecniche.

Offerta economica (massimo punti 30)

Per ogni concorrente ammesso alla fase di valutazione delle offerte economiche si provvederà a calcolare il punteggio attribuito all'offerta economica mediante la seguente "formula bilineare", procedendo come in appresso descritto:

- a) ad ogni offerta economica verrà attribuito un coefficiente, variabile fra 0 e 1, calcolato come segue:

$$C_i (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

A_i = *valore del ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo*

A_{soglia} = *media aritmetica dei valori dei ribassi offerti dai concorrenti*

X = *0,85*

A_{max} = *valore del ribasso più conveniente*

- b) si procederà poi a calcolare il punteggio attribuito a ciascuna offerta economica applicando la seguente formula:

$$PE_i = 30 \times C_i$$

dove:

PE_i = *punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo*

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

Saranno considerate anormalmente basse le offerte che, ai sensi Codice, presentano sia il punteggio relativo all'”Offerta tecnica” che il punteggio relativo all'”Offerta economica”, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

Si rammenta che la valutazione dei 4/5 per l'offerta tecnica verrà effettuata secondo quanto specificato al penultimo periodo del paragrafo “Offerta tecnica” del presente articolo.

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, con sommatoria del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica secondo quanto descritto al paragrafo che precede e del punteggio ottenuto dall'offerta economica. In caso di parità di punteggio riportato da due o più concorrenti, l'aggiudicazione verrà operata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

I concorrenti non potranno comunque pretendere rimborsi o compensi per la compilazione e la presentazione dell'offerta o di atti ad essa inerenti.

ART. 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

SINTEL, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'articolo 58, comma 5 del Codice inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Tenuto conto dell'ormai consolidata ed univoca giurisprudenza in materia di procedure svolte mediante l'uso di piattaforme telematiche (in particolare *ex multis*: T.A.R. Lombardia, Brescia, sez. I, n. 413/2016; Cons. Stato, sez. III, n. 4990/2016; T.A.R. Lombardia, Milano, sez. IV, n. 793/2018; Cons. Stato, sez. III, n. 7039/2018, Cons. Stato, sez. III, n. 8333/2019, Cons. Stato, sez. III, n. 627/2021) si informa che tutte le sedute si svolgeranno in modalità riservata, alla presenza dell'Ufficiale Rogante laddove previsto dalla vigente normativa regionale.

Eventuali diverse indicazioni, conseguenti a diverse determinazioni che dovessero intervenire successivamente alla data di pubblicazione del bando, verranno fornite mediante apposito avviso pubblicato esclusivamente sul sito internet <https://www.ariaspa.it>

Operando attraverso il Sistema, in una o più sedute, il Seggio di gara composto dal Responsabile del procedimento di affidamento in qualità di Presidente – giusto quanto disposto dalle linee guida A.N.AC. n. 3/2016 – come aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017 – con particolare riferimento al combinato disposto di cui al paragrafo 5.2 ed al paragrafo 11, e da due testimoni, alla presenza dell'Ufficiale Rogante, svolgerà le seguenti attività:

- 1) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- 2) apertura delle offerte ed apertura della “busta telematica” contenente Documentazione amministrativa, ai soli fini di effettuare una verifica sulle firme digitali e circa la presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione stessa.

Concluse tali operazioni, il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa di ciascun concorrente, ai fini dell'ammissibilità alla successiva fase di valutazione degli elaborati tecnici ed economici.

Al termine della verifica dei documenti amministrativi si procederà agli adempimenti di cui all'articolo 76, comma 2-bis, del Codice.

Le Offerte tecniche ed economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal seggio di gara, né da Regione Liguria né dagli altri concorrenti, né da terzi.

In successiva seduta il Seggio di gara, alla presenza dell'Ufficiale Rogante, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi, al solo scopo di verificare la presenza dei documenti contenuti.

Farà seguito l'esame delle offerte tecniche e l'attribuzione dei punteggi da parte della nominata Commissione giudicatrice, nel corso di una o più sedute.

Il Seggio di gara procederà, in una ulteriore seduta, all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi a tale fase, all'attribuzione del relativo punteggio utilizzando la formula definita ed alla redazione della graduatoria finale.

ART. 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di membri pari a 3 (tre). Regione Liguria pubblica, sul proprio profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione ed i *curricula* dei suoi componenti, ai sensi dell'articolo 29 comma 1 del Codice.

La Commissione è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche e può fornire, qualora richiesta, ausilio al RUP della Stazione Appaltante – SUAR supportato dal RUP UNIGE, in ordine alla valutazione della congruità delle offerte risultate anomale ai sensi dell'articolo 97, comma 3 del Codice.

La stazione appaltante pubblica sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della Commissione Giudicatrice ed i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

I designati come candidati, oltre all'assenza di cause di incompatibilità ed astensione, non devono aver partecipato, in alcun modo, alla predisposizione del Capitolato d'Oneri.

La designazione deve riguardare, in via prioritaria, figure afferenti l'area oggetto del contratto, ovvero del servizio in argomento, che abbiano competenze in materia di gestione di tali servizi. In particolare che siano in possesso di uno o più dei seguenti requisiti:

- professionisti, con almeno cinque anni di iscrizione in albi professionali, che contemplino un'attività (non marginale) relativa al settore di riferimento, con comprovata esperienza nello stesso, testimoniata dall'attività svolta con continuità o dal numero di incarichi ricevuti;
- docenti universitari di ruolo, con almeno cinque anni di esperienza specifica nell'area di competenza;
- pubblici dipendenti di ruolo in possesso di diploma di laurea, iscritti a un ordine o abilitati a svolgere una determinata professione attinente il settore specifico dell'Albo per cui si chiede di essere iscritti o, in assenza dell'iscrizione o dell'abilitazione, che abbiano svolto mansioni specifiche per almeno cinque anni nel settore di riferimento. I dipendenti pubblici devono avere una qualifica di dirigente o funzionario (o equivalente).

Saranno preferiti i soggetti, in possesso di adeguate competenze ed esperienze con riferimento ai metodi e agli strumenti elettronici conseguite anche attraverso la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia e di eventuali specifiche certificazioni di professionalità.

Qualora non vi siano candidati idonei, la scelta deve ricadere su figure che abbiano comunque competenza in materia di appalti pubblici, derivante da precedenti attività professionali (ad esempio in qualità di RUP, DEC, Commissario o componente di Seggio di gara) ovvero attività formative, pubblicazioni scientifiche o docenze.

ART. 21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio e i relativi scambi di documentazione avverranno esclusivamente mediante la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" presente della piattaforma SINTEL.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e dei moduli e documenti di gara e di offerta, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria o impegno del fideiussore) o di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo) aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In ogni caso, qualora il concorrente non provveda a riscontrare le richieste della Stazione Appaltante entro il termine assegnato, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 22. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Per la verifica delle eventuali offerte anormalmente basse si applicano le disposizioni di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice.

Ai sensi delle linee guida A.N.AC. n. 3/2016, aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, con particolare riferimento a quanto disposto al paragrafo 11 – ultimo riquadro – all'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta provvederà il RUP SUAR, in possesso delle specifiche competenze necessarie per lo studio degli elementi di natura prettamente tecnica.

La Commissione giudicatrice fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (vedere anche le Linee guida A.N.AC. n. 3/2016 – aggiornate al d.lgs. 56/2017 del 19/04/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/20/2017) e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procede a verificare la prima migliore offerta e qualora tale offerta risulti non congrua, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte risultate anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta congrua. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte.

Il RUP SUAR, tramite la funzionalità SINTEL “*Comunicazioni della procedura*” chiede la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni a sostegno della congruità dell'offerta, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP SUAR, eventualmente supportato dalla Commissione e dal RUP UNIGE, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

All'esito di tali operazioni provvederà a comunicare le proprie valutazioni, il quale provvederà a darne atto in una seduta pubblica appositamente convocata.

All'esito delle operazioni di gara il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle stesse.

In caso di parità di graduatoria si procederà a richiedere ai concorrenti di proporre una miglioria dell'offerta economica. Le offerte in miglioramento dovranno essere presentate con le medesime modalità previste per l'offerta originaria ovvero con le modalità stabilite dal Seggio di gara. In caso di ulteriore parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente ovvero congrua dall'Amministrazione regionale. È fatto salvo quanto disposto dall'articolo 95 – comma 12 del Codice.

Si precisa, ad ogni buon fine, che l'Amministrazione regionale escluderà dalla presente gara d'appalto, in qualsiasi fase della procedura, i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice, dal d.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. o da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali o altre irregolarità tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

È fatto salvo quanto di restante disposto dal Codice e dal d.P.R. n. 207/2010 ss.mm.ii., nonché dal regolamento regionale n. 2/2012.

ART. 23. CONDIZIONE PER L'AGGIUDICAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università, nella seduta del 02.03.2023, ha subordinato l'aggiudicazione della gara d'appalto per la realizzazione del Lotto B:

- all'acquisizione da parte di GHT delle garanzie fideiussorie previste nell'Accordo del 28/6/2018 tra Comune - UniGe - GHT,
- all'approvazione del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione in capo a GHT, da parte del Comune di Genova, riconducibili al tratto viabilità pubblica prospiciente il sub settore n. 1 con i relativi cavidotti e sottoservizi, alla Piazza antistante la nuova Scuola Politecnica e passerelle di collegamento con il Monte Guano e alla sistemazione naturalistica dell'area di Monte Guano
- nonché alla conseguente stipula della Convenzione Comune/GHT prevista nel citato Accordo 2018;

ART. 24. ACCESSO AGLI ATTI

Qualora il concorrente ritenga che:

- a) la propria Offerta;
- b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo offerto nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione.

Tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta, secondo le modalità già indicate al precedente articolo 15 per la sottoscrizione e l'invio dell'offerta e dovrà tassativamente indicare:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica – nel caso di cui al precedente punto a) – e delle giustificazioni dell'Offerta – nel caso di cui al precedente punto b) – costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto a), eventualmente prodotta, dovrà essere inserita all'interno della busta telematica contenente l'offerta tecnica, nell'apposito campo "*Dichiarazione motivi parti secretate*" della piattaforma; a fini acceleratori, si chiede inoltre di inserire, nell'apposito campo "*Offerta tecnica secretata*" della Piattaforma, copia dell'offerta tecnica già oscurata ad opera del concorrente.

In caso di mancata presentazione di tale motivata dichiarazione già in sede di offerta, o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la

S.U.A.R. consentirà l'accesso all'intero contenuto dell'offerta presentata.

Qualora la S.U.A.R. richiedesse le giustificazioni a comprova della congruità dell'offerta, ai sensi dell'articolo 97 del Codice, la dichiarazione di cui al punto b) dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione.

In caso di mancata presentazione di tale motivata dichiarazione contestualmente alla trasmissione dei documenti a comprova della congruità dell'offerta, o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la S.U.A.R. consentirà l'accesso all'intero contenuto di dette giustificazioni.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

Saranno in ogni caso sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

ART. 25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito decreto del Soggetto competente e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, giusto quanto disposto dall'articolo 32, comma 7 del Codice e tenuto conto dell'articolo 15 della l.r. n. 5/2008 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 1 lettera a) del d.l. n. 76/2020 è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

È fatta comunque salva la verifica della documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale (articolo 80 del Codice) nonché, ove necessario, della documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine speciale (articolo 83 del Codice) ai sensi dell'articolo 6, commi 5 e 6 del Codice e di quanto dichiarato in sede di offerta.

È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, del d.l. n. 76/2020 in materia di verifiche antimafia per le procedure avviate entro il 30/06/2023.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'Amministrazione, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE e tramite l'uso delle altre banche dati provvede inoltre alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Provvederà quindi, ricorrendone i presupposti, ad attivare il RUP ai fini della verifica circa la congruità dell'offerta del secondo graduato ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione secondo le modalità sopra illustrate, procedendo altresì, nei medesimi modi di cui sopra, alle verifiche circa il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione si intende definitiva solo dopo l'intervenuta esecutività a termini di legge del relativo decreto di affidamento, mentre l'aggiudicatario rimarrà vincolato dal momento della presentazione dell'offerta. È fatto salvo quanto disposto dall'articolo 32, commi 7 e seguenti del Codice.

La comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione impegna l'operatore economico ad assumere, a richiesta della Stazione Appaltante, tutti gli obblighi previsti nel Capitolato prestazionale, in attesa della stipula del contratto.

Il soggetto risultato aggiudicatario sarà tenuto a prestare, prima della stipulazione del relativo contratto, la garanzia definitiva nella misura prevista dall'articolo 103, comma 1, del Codice. Tale garanzia dovrà essere costituita a favore dell'Università di Genova e dovrà essere vincolata per la durata del contratto e, comunque, finché non sarà data esplicita comunicazione di svincolo da parte dell'Università di Genova.

Tutte le spese di contratto, presenti e future e/o dipendenti ovvero conseguenti, saranno a totale carico dell'aggiudicatario appaltatore.

Come previsto nella convenzione sottoscritta tra gli Enti

- La sottoscrizione del contratto: avverrà a cura e sotto la responsabilità dell'Università di Genova, per conto del quale Regione Liguria agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante Regionale, secondo le modalità che verranno dallo stesso comunicate all'aggiudicatario medesimo.
- Al contratto saranno allegati: Il Capitolato Speciale d'Appalto, il Capitolato informativo, il Piano di gestione informativa e l'offerta dell'aggiudicatario, oltre a quanto altro previsto dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara.
- La gestione del contratto, in fase di esecuzione, sarà svolta da Regione Liguria – SUAR, per conto di UNIGE, salvi gli adempimenti a questa direttamente riservati dalla richiamata convenzione.

Regione Liguria potrà comunque, a suo insindacabile giudizio, sospendere e non effettuare l'esperimento della procedura di gara in argomento come pure annullarla e non addivenire alla stipulazione del conseguente contratto con il concorrente divenuto potenziale aggiudicatario, senza che quest'ultimo o gli altri partecipanti alla presente procedura possano pretendere compensi o rimborsi di sorta, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 – 1338 del codice civile, anche per la sola compilazione delle offerte o per atti ad essa inerenti.

È facoltà dell'Amministrazione sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi o aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presti alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

Si intende rifiuto di prestarsi alla stipula del contratto, altresì, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per l'effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti, nonché per la stipula del contratto, entro il termine perentorio indicato nelle relative note di richiesta.

ART. 26. ALTRE PRESCRIZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

A) POLIZZE ASSICURATIVE

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione committente, a terzi, cose,

animali o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Appaltatore, salvo l'intervento a favore della stessa da parte di società assicuratrici.

L'Amministrazione committente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario, deve essere in possesso di garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e di garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) aventi le caratteristiche indicate all'art. 37 del Capitolato Speciale d'Appalto da presentare alla committente prima della stipula del contratto.

B) ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'articolo 207, comma 1 del d.l. 19/05/2020, n. 34, convertito in l. 17/07/2020, n. 77 e ss.mm.ii., è prevista l'anticipazione di cui all'articolo 35, comma 18, del Codice nella misura del 20%, che potrà essere richiesta con le modalità indicate all'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La richiesta dell'erogazione dell'anticipazione dovrà essere subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

C) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In materia di controversie si farà riferimento a quanto stabilito alla Parte IV, Titolo I "Contenzioso" del Codice, nonché alla vigente legislazione in materia e dal capitolato speciale.

D) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà in conformità a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation), come meglio specificato in calce al documento denominato "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative".

E) NORMA DI RINVIO

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Liguria di Genova: disciplina applicabile ex d.lgs. n. 53/2010 ed ex d.lgs. n. 104/2010.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si applicano il Codice e le norme del d.P.R. n. 207/2010, tuttora vigenti ai sensi degli articoli 216 e 217 del Codice nonché la legge regionale n. 5/2008 ed il regolamento regionale n. 2/2012 testi vigenti per quanto compatibili con l'attuale disciplina.

Ogni comunicazione indicata nel presente Disciplinare potrà essere sostituita da comunicazione a mezzo internet ai sensi dell'articolo 32 della l. n. 69/2009 e ss.mm.ii.