



# Università di Genova

**Area sviluppo edilizio**  
**Servizio Gestione Contratti**  
Via Balbi, 5 – tel. 010/209.51308

RTP: PSM Tecnici Associati – Dott. Geol.  
Francesco Valle  
Via dei Tassara 1/1A  
Genova  
PEC: [psm-associati@pec.it](mailto:psm-associati@pec.it)

Oggetto: (ASE 2/2022) Affidamento dei servizi tecnici di architettura e ingegneria per la progettazione, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativi alla realizzazione del bunker per la detenzione di sostanze radioattive presso la sezione di Genova dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN). CUP: D31B21005850005 – CIG: ZC934FFCDB

Premesso che:

- in data 01/02/2022 l'Amministrazione Universitaria ha indetto la procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto ai sensi dell'art. 31 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi con affidamento diretto;
- in data 16/02/2022, 13/12/2021 e 14/02/2022 sono state confermate, relativamente alla fase di stipulazione del presente contratto, le regolarità contributive mediante DURC, dichiarazioni INARCASSA, EPPI, Cassa Geometri ed EPAP;
- è confermato il permanere della copertura finanziaria sulla voce COAN 04.01.01.07.03.01
- "Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia - già avviati" – Progetto 100039-2018-MM-EDILIZIA\_006 "Adeguamento normativa prevenzione incendi edifici universitari" - vincolo n. 624 del 20/08/2021;
- con Determina dirigenziale n. 1538 del 21/03/2022 è stata dichiarata l'aggiudicazione efficace dei servizi in oggetto a favore di codesto operatore economico;
- in data 09/03/2022 è stato costituito un Raggruppamento temporaneo di professionisti fra PSM Tecnici Associati, mandatario, Dott. Geol. Francesco Valle, mandante, risultante dall'atto di mandato n. di repertorio 73.692, Dott. Notaio Giovanni Sacco.

## **1. OGGETTO E PARTI STIPULANTI**

1) L'Università degli Studi di Genova, Area Sviluppo Edilizio, affida al RTP PSM Tecnici Associati, mandatario, Dott. Geol. Francesco Valle, mandante, Via dei Tassara 1/1A, Genova, P.IVA: 01771210992 PEC: psm-associati@pec.it, che accetta, lo svolgimento dell'incarico per la progettazione, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativi alla realizzazione del bunker per la detenzione di sostanze radioattive presso la sezione di Genova dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN). CUP: D31B21005850005 – CIG: ZC934FFCDB, relativamente alla categoria Edilizia.

## **2. CORRISPETTIVO**

1) Per l'attività di cui al presente contratto, l'Università degli Studi di Genova, corrisponderà all'aggiudicatario un compenso, onnicomprensivo di ogni spesa, di € 17.001,06 (euro diciassettemilauno/06) oltre a contributo previdenziale al 5%, 4%, 2% e ad IVA (se dovuta);

2) Il pagamento avverrà nelle seguenti modalità:

- Il 49,50% dell'importo alla consegna del progetto esecutivo, previa validazione dello stesso;
- Il 50,50% dell'importo ad ultimazione dei lavori;

3) Il pagamento sarà effettuato successivamente all'acquisizione delle dichiarazioni attestanti la regolarità contributiva in corso di validità, mediante l'emissione di un mandato di pagamento;

4) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario/postale sui seguenti conti correnti:

- n. IT29H0848731970000250100729 aperto presso Banca di Credito Cooperativo di Cherasco – Filiale di Cogoleto, Via Parenti 66, Genova, intestato a PSM Tecnici Associati, che l'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., dichiara essere dedicato alla presente commessa pubblica, anche in via non esclusiva, come da dichiarazione del 14/03/2022 depositata agli atti della Stazione Appaltante;

- n. IT89C050343197100000017030 aperto presso Banco BPM – Agenzia DIP. 2470 Cogoleto (GE), Via Rati 19, Genova, intestato a Valle Francesco, che l'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., dichiara essere dedicato alla presente commessa pubblica, anche in via non esclusiva, come da dichiarazione del 28/02/2022 depositata agli atti della Stazione Appaltante;

5) Il pagamento dovrà riportare sia il codice CUP (eventuale) che il codice CIG, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

6) L'aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente all'Ateneo eventuali modifiche dei nominativi dei soggetti incaricati;

7) Non si procederà ad alcuna revisione dei corrispettivi.

## **3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI – PRESTAZIONI COMPLEMENTARI**

1) L'aggiudicatario provvederà alle prestazioni di cui al presente contratto con la miglior diligenza, senza subordinazione gerarchica, con autonomia nella organizzazione del proprio lavoro e con l'obbligo di eseguire le prestazioni pattuite nei termini fissati.

2) L'Amministrazione, a mezzo del Responsabile del procedimento, si impegna a fornire all'aggiudicatario, all'inizio dell'incarico, tutte le informazioni in suo possesso necessarie allo svolgimento delle attività.

3) Fermo restando quanto previsto dal presente contratto e delle disposizioni in esso richiamate, l'aggiudicatario si impegna a espletare l'incarico in conformità alle normative che sono successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria.

4) L'aggiudicatario è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

5) Eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie nel seguito per esigenze sopravvenute, ove non diversamente disposto, sono compensate secondo criteri di analogia, ragionevolezza e proporzionalità rispetto ai corrispettivi di cui al comma 1 dell'art. 2, previa appendice contrattuale sottoscritta dalle parti.

#### **4. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI**

1) L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'aggiudicatario via mail in data 28/02/2022, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Il contraente si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **5. DIVIETO DI PANTOUFLAGE**

1) L'operatore economico, RTP: PSM Tecnici Associati – Dott. Geol. Francesco Valle, ha dichiarato in data 08/02/2022 e 10/02/2022 (come da dichiarazioni depositate agli atti della Stazione appaltante) di non aver concluso e si assume l'impegno a non concludere, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università di Genova, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

2) I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli. È fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### **6. CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE**

1) A mente dell'art. 7 del DM 145/2000, l'aggiudicatario ha l'obbligo di applicare la contrattazione collettiva nazionale nonché le leggi e i regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

#### **7. OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELL'APPALTATORE**

1) Ai sensi dell'art. 9 co 4 della L. 27/2012 l'aggiudicatario ha costituito le seguenti garanzie:  
- polizza assicurativa n. BL07000359, emessa da AXA, tramite XL Insurance Company SE, Corso Como 17 – Milano, intermediario Valori & Finanza Broker S.r.l., intestata a PSM Tecnici Associati;  
- polizza assicurativa n. GK21B0201D325GALB della Lloyd's Insurance Company S.A., intermediario Bim Insurance Brokers Spa, intestata a Francesco Valle;

#### **8. TERMINI E PENALI**

- 1) Le prestazioni dovranno avere i tempi di esecuzione come di seguito indicato:
  - n. 60 giorni naturali e consecutivi per la progettazione ed il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
  - l'intera durata dei lavori per quanto riguarda la direzione lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- 2) I termini di cui al precedente comma, possono essere prorogati o adeguati, con specifica motivazione per cause imprevedibili e sopravvenute adeguatamente motivate e non dipendenti da negligenza dell'aggiudicatario. Il RUP può, altresì, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto per ragioni di pubblico interesse, o necessità, dandone comunicazione all'Affidatario.
- 3) Ogni giorno oltre i termini stabiliti al presente articolo, nell'articolo precedente ovvero in altre parti del contratto o in specifiche comunicazioni da parte dell'Amministrazione nella consegna degli atti o nell'esecuzione delle attività affidati all'aggiudicatario comporta una penale giornaliera pari al 1 per mille dell'importo del compenso complessivo di cui all'art. 2; ai fini del calcolo della penale si deve considerare il compenso complessivo indicato al suddetto art. 2 anche qualora il ritardo riguardi un solo atto o prestazione;
- 4) Per ogni altra evenienza non prevista dal presente contratto trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione, anche anticipata, dei contratti;
- 5) L'Amministrazione potrà inoltre far valere la risoluzione del contratto nel caso di grave inadempimento, da parte dell'aggiudicatario, di una qualsiasi delle prestazioni richieste in base al presente contratto;
- 6) L'aggiudicatario deve svolgere l'incarico in oggetto con diligenza, agendo nell'interesse della Amministrazione universitaria.
- 7) Le penali sono cumulabili. L'importo totale delle penali non può superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; superata tale misura la stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto in danno al tecnico incaricato.
- 8) L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'aggiudicatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili al Tecnico incaricato.
- 9) L'Amministrazione committente può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità; qualora la sospensione perduri per più di 180 (centottanta) giorni, il tecnico può chiedere di recedere dal contratto; qualora la sospensione perduri per più di un anno il contratto è risolto di diritto; la sospensione, il recesso o la risoluzione ai sensi del presente comma non comportano indennizzi, risarcimenti, o altre pretese a favore del Tecnico incaricato ma solo la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni utilmente svolte.

## **9. OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

- 1) L'aggiudicatario è tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà in possesso per effetto del presente contratto e dell'esecuzione dello stesso. L'obbligo di riservatezza deve essere mantenuto anche dopo la fine della durata del presente contratto.

## **10. CONTROVERSIE**

- 1) La presente prestazione è regolata, per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, dal Codice dei Contratti e dalle normative vigenti.  
Foro competente per eventuali controversie è quello di Genova.

## **11. ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1) L'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, relativi a tutte le transazioni connesse con l'esecuzione e la gestione delle attività oggetto del presente contratto. L'aggiudicatario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla citata legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., deve darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – ufficio territorialmente competente.

2) L'Università degli Studi di Genova verifica che nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolte con l'esecuzione del presente contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di tali soggetti assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari delle relative transazioni, ai sensi della citata legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.-

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto all'immediata trasmissione di copia dei suddetti contratti all'Ateneo.

## **12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

1) Il presente contratto s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010 e s.m.i., qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## **13. SPESE E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO.**

1) Il presente contratto, stipulato sotto forma di scrittura privata non autenticata, poiché regola prestazioni di servizi soggetti all'imposta sul valore aggiunto, è soggetto a registrazione fiscale in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/86, n. 131 ed in tale caso sarà sottoposto all'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 dello stesso D.P.R. n. 131 innanzi citato;

2) Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale, saranno a totale carico dell'aggiudicatario il quale rinuncia a qualsiasi diritto di rivalsa.

## **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1) Il Responsabile Unico del procedimento per le attività in oggetto è l'arch. Adriana Fiore, Tel: +39 010 209 51390, e-mail: [adriana.fiore@unige.it](mailto:adriana.fiore@unige.it);

## **15. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

1) La sottoscrizione del presente contratto avviene mediante scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016.

Gli effetti del presente contratto decorreranno dalla data di comunicazione della controparte a mezzo PEC dell'accettazione delle clausole ivi contenute.

**IL DIRIGENTE**

F.to digitalmente: Arch. Mauro Maspero