

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DAFIST

Determina n.77 del 20/1/2023

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisizione del servizio di catering (n. 01 pranzo per 10 persone e n. 01 coffee break per 20 persone) in occasione di un workshop dal titolo *Ricerche lessicografiche in corso* che si terrà il 30 gennaio 2023 come da richiesta Prof.ssa Perrone
- CONSIDERATO** che ai sensi del regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza, delle spese di funzionamento per le riunioni degli organi collegiali di governo e per lo svolgimento di convegni e conferenze, in vigore presso l'ateneo, la Prof.ssa Perrone ha chiesto al Direttore del dipartimento l'autorizzazione ad offrire un servizio di pranzo e coffee break in occasione del workshop
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 13 Gennaio 2023
- CONSIDERATO** che l'Ateneo ha devoluto per l'organizzazione di questo evento Euro 2.300,00
- VISTO** l'art. 36, comma 2, del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., così come modificato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"), coordinato con la legge di conversione n. 120 dell'11 settembre 2020 che all'art. 2 prevede di procedere mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 Euro non sussiste l'obbligo al ricorso al mercato elettronico MEPA In particolare, il comma 130 dell'articolo 1 della Legge n. 145/2018 dispone che "all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: "1.000 euro", ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: "5.000 euro"
- CONSIDERATO** che il workshop si svolge nella sede del DAFIST di Via Balbi n. 2, in Aula 9, e di conseguenza è apparso logisticamente proficuo rivolgersi per il servizio di catering al Mentelocale Srl;
- VISTO** che la ditta Mentelocale Srl offre i servizi richiesti ad un prezzo congruo, pari ad Euro 341,00 compresa IVA del 10%, che risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione
- CONSIDERATO** che il pranzo e coffee break richiesti sono istituiti rispettando quanto stabilito dal Regolamento spese rappresentanza Emanato D.R. n. 3169 del 03.10.2016 come modificato dal D.R. n. 442 del 04.02.2020 Pubblicato in albo informatico di Ateneo il 04.02.2020 – in vigore dal 19.02.2020
- RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

PRECISATO che:

- con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare le seguente esigenza: garantire ai partecipanti del workshop il servizio coffee break e l'ospitalità dovuta
- il contratto ha per oggetto: servizio di catering (n. 01 pranzo per 10 persone e n. 01 coffee break per 20 persone) in occasione di un workshop dal titolo *Ricerche lessicografiche in corso* che si terrà il 30 gennaio 2023 come da richiesta Prof.ssa Perrone

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120 dell'11/09/2020 (conversione del D.L. n. 76 del 16/07/2020);
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione del servizio di catering (n. 01 pranzo per 10 persone e n. 01 coffee break per 20 persone) in occasione di un workshop dal titolo *Ricerche lessicografiche in corso* che si terrà il 30 gennaio 2023 come da richiesta Prof.ssa Perrone CIG ZE439838E9
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto alla Ditta Mentelocale Srl P.IVA **03881480101** per l'importo di Euro 310,00 IVA esclusa; accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che, ai sensi della circolare n. 9 del 07/06/2018 – che recepisce quanto espresso nelle Linee Guida Anac n. 4 "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" -, i controlli verranno effettuati a campione dalla stazione appaltante, nella misura di un operatore affidatario ogni venti;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di Euro 341,00 IVA compresa sul Progetto 100016-2022-SP-CONVEGNI_002 - da ricerca per convegno Ricerche lessicografiche Bacigalupo-Perrone CUP: D33C22001380001 del budget 2023;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di assegnare le funzioni di RUP, a Giovanni Bellocchio.

Il Responsabile Amministrativo

Giovanni Bellocchio

____(F.to digitalmente)____