

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DAFIST

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 33 dello stesso, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTE le Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";
- VISTE le Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*";
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTO l'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub 2.1 della Legge 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a € 139.000,00
- VISTO l'art. 32, comma 2 del Codice che prevede che "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- VISTO l'art. 40 comma 2 del Codice che dispone che "a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";
- CONSIDERATE le esigenze manifestate dal Prof. Enrico Terrone di procedere all'acquisizione del servizio di catering per n. 13 persone (coffee break e lunch) in occasione del Convegno di studi dal titolo "PEA WORKSHOP: PICTURES, FICTIONS AND OTHER EXPERIENTIAL ARTIFACTS" organizzato dal Prof. Enrico Terrone" che si terrà presso Via Balbi 4 dalle ore 8.00 alle ore 18.00 dei giorni 06 e 07 Giugno 2023;
- VISTO il parere favorevole alla spesa del Direttore del Dipartimento reso in data 25.05.2023;
- PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire ai partecipanti al convegno l'ospitalità dovuta dalla quale deriva la necessità di organizzare un servizio di catering (coffee break e lunch) ai partecipanti al Convegno;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto saranno allocati sulla voce COAN CO.04.01.01.03.05.03 (convegni, seminari, congressi) - Progetto U-GOV 100016-2022-ET-HE-ERC_001 - ERC PEA Terrone GA n. 10104053 CUP D33C22000900006;

- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTO l'atto di delega dirigenziale n. 1656 del 05/04/2023 con cui il Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali ha autorizzato il Dott. Dario Cavallini a sottoscrivere la determina di attribuzione delle funzioni di RUP, la determina a contrarre, il contratto e il buono d'ordine relativi a procedure negoziali di importo stimato inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti prevista dalla normativa vigente;
- VISTO che le funzioni di RUP della presente procedura sono svolte dal Dott. Dario Cavallini;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
- CONSIDERATO che, rispettivamente con nota Prot.0025140 del 5.5.2023 e Prot. 0025159 del 5.5.2023 sono stati richiesti i preventivi ai seguenti operatori economici:
- Hansel & Gretel Catering di Nicoletta De Luchi
 - Zenzero & Cannella Catering
- CONSIDERATO che entro la data prevista sono pervenuti i seguenti preventivi:
- Hansel & Gretel Catering Prot.0025140 del 5.5.2023 al costo di 7,00 € a persona per il coffee break del mattino e € 6,00 per il coffee break del pomeriggio e 22,00 € a persona per servizio lunch;
 - Zenzero & Cannella Catering. Prot. 0025159 del 5.5.2023 al costo di 7,00€ a persona per servizio catering e 25,00€ a persona per servizio lunch;
- CONSIDERATO che il luogo dove si terrà il convegno è zona a traffico limitato e pertanto l'operatore economico addebiterà anche il costo per il transito che ammonta a € 8,50 al giorno più 16,00 di marca da bollo;
- TENUTO CONTO che contrariamente a quanto indicato nella richiesta di preventivo il numero di persone è passato a 13 anziché 12;
- PRESO ATTO che il RUP, in considerazione della professionalità e della qualità del servizio offerto ha ritenuto congruo il preventivo offerto da Hansel & Gretel Catering;
- ACCERTATO che l'operatore economico – Hansel & Gretel Catering. PARTITA IVA 0215015099 ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 sono state effettuate, con esito positivo, le verifiche dei requisiti di carattere generale e speciale prescritte;
- ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- CONFERMATA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN CO.04.01.01.03.05.03 (convegni, seminari, congressi) – Progetto U-GOV 100016-2022-ET-HE-ERC_001 - ERC PEA Terrone GA n. 10104053 CUP D33C22000900006;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio oggetto della presente procedura all'operatore economico - Hansel & Gretel Catering. PARTITA IVA 0215015099, con sede in Piazza del Portello 10 R. 16124 Genova - CIG: Z2E3B4B791

- di imputare la spesa complessiva di € 1.034,00 così determinata:

A	Importo contrattuale	€ 910,00
B	IVA al 10%	€ 91,00
C	Costo per transito in deroga in Via Balbi (esente Iva)	€ 33,00
D	Totale omnicomprensivo	€1.034,00

sulla voce COAN CO.04.01.01.03.05.03 (convegni, seminari, congressi) - Progetto U-GOV 100016-2022-ET-HE-ERC_001 - ERC PEA Terrone GA n. 10104053 CUP D33C22000900006;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

Il Responsabile Amministrativo
Dott. Dario Cavallini
(F.to digitalmente)

Allegati:

- preventivo di spesa Hansel & Gretel Catering