

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E INTERNAZIONALI - DISPI

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 33 dello stesso, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTE le Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";
- VISTE le Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*";
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTO l'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub 2.1 della Legge 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a € 139.000;
- VISTO l'art. 32, comma 2 del Codice che prevede che "*la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*";
- VISTO l'art. 40 comma 2 del Codice che dispone che "*a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*";
- CONSIDERATA la comunicazione da parte del fornitore KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A., P. IVA 02973040963 di poter procedere al ritiro delle seguenti matricole di fotocopiatori in Convenzione FOTOCOPIATRICI 31 - LOTTO 3 - 36 MESI, ubicate presso il Dipartimento e per le quali è in scadenza il noleggio full service il 10/03/2022;
- Matricola **RF89906070**  
Matricola **RF89905990**  
Matricola **RF89906012**
- CONSIDERATA la possibilità offerta da KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A di voler proseguire nell'utilizzo delle apparecchiature locate in scadenza attraverso la stipula di un nuovo contratto della durata di 1 o 2 anni con l'acquisizione di un nuovo CIG e l'invio del modulo di sottoscrizione;
- RITENUTO più vantaggioso procedere al rinnovo del contratto di noleggio biennale anziché all'attivazione di un nuovo contratto;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio di noleggio richiesto saranno allocati sul progetto U-GOV 100015-2021-SD-CONTRIDIDNEW\_003 - Contributi didattici 2021 quota 60% (valenza didattica) del budget 2023 del Dipartimento;

CONSIDERATO	che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
VISTO	l'atto di delega Rep. 897 del 22/02/2023 con cui il Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali ha autorizzato il sig. Giovanni Bellocchio a sottoscrivere la determina di attribuzione delle funzioni di RUP, la determina a contrarre, il contratto e il buono d'ordine relativi a procedure negoziali di importo stimato inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti prevista dalla normativa vigente;
VISTO	che le funzioni di RUP della presente procedura sono svolte dal sig. Giovanni Bellocchio;
VISTO	l'art. 1 comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), che prevede che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;
ACCERTATA	altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
CONFERMATA	la disponibilità finanziaria sul Progetto U-GOV 100015-2021-SD-CONTRIBUTI DIDATTICI 2021 QUOTA 60% (VALENZA DIDATTICA) del budget 2023 del Dipartimento;

#### DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio di rinnovo locazione delle seguenti apparecchiature;

➤ n. 3 TASKalfa 5053ci: Matr. **RF89905990**; **RF89906012**; **RF89906070**:

per un importo complessivo pari a € 3.792,00 IVA esclusa alla società KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. P.IVA 02973040963 con sede in via Monfalcone 15 - 20132 Milano - CIG derivato **ZFA3A4882F**;

- di imputare la spesa complessiva di **€ 4.626,24** così determinata:

A	Importo contrattuale ( <u>IVA esclusa</u> )	€ 3.792,00
B	IVA al 22%	€ 834,24
C	<b>Totale onnicomprensivo</b>	<b>€ 4.626,24</b>

sul Progetto **U-GOV 100015-2021-SD-CONTRIBUTI DIDATTICI 2021 QUOTA 60% (VALENZADIDATTICA)** del budget 2023 del Dipartimento;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Giovanni Bellocchio

*F.to digitalmente*

#### Allegati

1. Accordo\_2187855C
2. Offerta\_2187855C