

REP. N. 667

REG. N: 219

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA NEGOZIALE

SERVIZIO GARE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RITIRO, TRASPOR

SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERIC

PRODOTTI DAI LABORATORI CHIMICI E SANITARI. DURATA DI 36 MESI.

LOTTO 2. CIG 8178566E28. ID NEGOZIAZIONE SINTEL 123135941.

OPERATORE ECONOMICO: ECO ERIDANIA SPA, CON SEDE AD

ARENZANO (GE), VIA PIAN MASINO 103/105, CAP 16011 - C.F./P.I.

03033240106.

IMPORTO: € 340.127,60 IVA esclusa comprensivo di € 12.000,00 per oneri

della sicurezza non soggetti a ribasso.

REPUBBLICA ITALIANA IN NOME DELLA LEGGE

L'anno 2021 (duemilaventuno) il giorno 19 (diciannove) del mese di gennaio in

Genova, al palazzo Ateneo, Via Balbi, 5 sede degli Uffici del Rettorato di questa

Università degli Studi, avanti a me, Ufficiale Rogante, dott. Marco Manfredi,

Funziario di questa Università e come tale delegato con D.R. n. 235 del

23.01.2018 a ricevere gli atti e contratti che si stipulano nell'interesse della

predetta Università, a norma dell'art. 54 c.4 del Regolamento di Ateneo per

l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 4151 del

01.12.2016, sono comparsi: da una parte il Dott. Mario Picasso, nato a Genova

il 13.03.1964, (C.F.PCSMRA64C13D969Q) - firma digitale intestata a Mario

Picasso rilasciata da T.I. Trust Technologies CA 1 Telecom Italia Trust

Technologies S.R.L. IT valida dal 08.12.2019 al 08.12.2022 e non revocata,

nella sua qualità di Direttore Generale facente funzioni dell'Università degli



IL DIRETTORE GENERALE F.
F. to digitalmente Dr. Mari

L'Ufficiale Rogante
F. to digitalmente Dott. M. Manfredi
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manfredi

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F. to digitalmente Sig.ra Rossella Guslini

Studi di Genova per il periodo dall'1.1.2021 al 31.1.2021, con sede in Genova,
Via Balbi n. 5, C.F. e P.I. 00754150100, autorizzato alla stipula del presente
contratto a norma dell'art. 54 c. 3 del Regolamento di Ateneo per
l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 4151 del
01.12.2016 e dall'altra parte la Sig.ra Rossella Giustini nata a Genova (GE) il
12/02/1958 (C.F. GSTRSL58B52D969N), firma digitale intestata a Rossella
Giustini rilasciata da InfoCert Firma Qualificata 2 valida dal 03/03/2020 al
03/03/2023 e non revocata, qui nell'espressa qualità di Procuratore - giusto
quanto risulta da CCIAA del 19.10.2020 – Registro imprese di Genova, per
conto di Eco Eridania Società per Azioni o, in forma abbreviata Eco Eridania
S.p.A., si conviene e si stipula quanto segue:

Con il mio consenso le Parti rinunciano ai testimoni.

PREMESSO

C H E il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.01.2020 ha deliberato
di addvenire alla stipula del contratto per l'affidamento del servizio di ritiro,
trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti dai
laboratori chimici e sanitari -- per un periodo di 36 mesi, con la possibilità di
proroga dei servizi medesimi per un massimo di ulteriori mesi 12, quale tempo
strettamente utile alla conclusione delle procedure necessarie per
l'individuazione di un nuovo appaltatore, per un valore complessivo
dell'appalto, per tutta la durata dei servizi, stimato in € 404.356,00 IVA esclusa,
comprensivo degli oneri per la sicurezza per l'eliminazione o la riduzione dei
rischi da interferenze non soggetti a ribasso di gara pari a € 9.000,00 e
comprensivo dell'opzione di proroga per 12 mesi.

CHE nella medesima seduta il Consiglio di Amministrazione ha, altresì,

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F. to digitalmente Dr. Maria Picasso

L'Ufficiale Rogante
F. to digitalmente Dot. M. Mantelli
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dot. Marco Mantelli

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F. to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

deliberato l'affidamento previa procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.

n. 50/2016 (di seguito "Codice") da espletarsi attraverso la piattaforma

telematica di negoziazione SINTEL messa a disposizione da ARIA S.p.A. -

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti per la fornitura del servizio

di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi

prodotti dai laboratori chimici e sanitari, con l'operatore che avrà presentato la

migliore offerta valutata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa di cui all'art. 95 del d.Lgs. 50/2016;

C H E la spesa è stata fatta gravare sulle seguenti voci COAN:

- Progetto 100279-2018-CB-ALTROUNIGE_001 - INVESTIMENTI AI

FINI DELLA SICUREZZA dell'Area direzionale del budget 2020, per i

servizi di smaltimento sopra indicati;

- 04.01.02.05.01.13 "Appalto smaltimento rifiuti" dei budgets da 2021 a

2024, per i servizi di smaltimento sopra indicati;

CHE a seguito di quanto sopra, l'Università ha pubblicato in data 3.4.2020 sulla

piattaforma SINTEL la procedura ID n. 123135941 con termine di

presentazione delle offerte il 01.06.2020 alle ore 15:00;

CHE a seguito dell'apertura delle offerte economiche - avvenuta in data

15.10.2020 - l'offerta presentata da Eco Eridania S.p.A., con sede ad Arenzano

(GE), Via Pian Masino 103/105, cap 16011- C.F./P.I. 03033240106, ha

conseguito il miglior punteggio complessivo pari a 83,02 su 100;

CHE con D.D.G. n. 5943 del 16.11.2020 - efficace dal 27.11.2020 - è stata

disposta l'aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente atto a favore della

Eco Eridania S.p.A., con sede ad Arenzano (GE), Via Pian Masino 103/105,

cap. 16011- C.F./P.I. 03033240106, risultata migliore offerente;

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F. to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F. to digitalmente Dott. M. Mantelli
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Mantelli

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F. to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

CHE in data 13.01.2021 il Dirigente ad interim dell'Area Logistica - Dott. Mario

Picasso - ha attestato il permanere della copertura finanziaria per l'onere

derivante dal presente contratto sulle seguenti voci COAN:

- Progetto 100279-2018-CB-ALTROUNIGE_001 - INVESTIMENTI AI

FINI DELLA SICUREZZA dell'Area direzionale del budget 2020, per i

servizi di smaltimento sopra indicati;

- 04.01.02.05.01.13 "Appalto smaltimento rifiuti" dei budgets da 2021 a

2024, per i servizi di smaltimento sopra indicati;

C H E è stata confermata, relativamente alla fase della stipulazione del

presente contratto, la regolarità contributiva dell'impresa mediante D.U.R.C.

(Documento Unico di Regolarità Contributiva) emesso in data 24.10.2020;

C H E ai sensi dell'art. 1, c. 52bis, della L. n. 190/2012, l'iscrizione nell'elenco

di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di

infiltrazione mafiosa, cd. white list, tiene luogo della comunicazione e

dell'informazione antimafia liberatoria anche ai fini della stipula di contratti;

C H E dalla consultazione di tali elenchi, aggiornati al 30.12.2020, l'iscrizione

alle white list provinciali di Genova, Eco Eridania S.p.A. con sede ad Arenzano

(GE), Via Pian Masino 103/105, cap. 16011- C.F./P.I. 03033240106 risulta in

fase di rinnovo;

C H E le parti hanno predisposto il documento unico di valutazione del rischio

da interferenza (DUVRI), che costituisce parte integrante del presente contratto

anche se non materialmente allegato;

C H E le parti intendono fare risultare dal presente contratto le condizioni ivi

stabilite.

si conviene e si stipula quanto segue:

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Martini
Pericolosa conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. M. Martini

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini



Articolo primo

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo secondo

L'Università degli Studi di Genova affida all'impresa Eco Eridania S.p.A. con sede ad Arenzano (GE), Via Pian Masino 103/105, cap. 16011- C.F./P.I. 03033240106 che qui accetta, l'appalto avente ad oggetto il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti dai laboratori chimici e sanitari, in osservanza al Capitolato Speciale di Appalto redatto dall'Amministrazione Universitaria (All. A) e all'offerta economica (All. B) presentata dall'impresa.

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F. lo digitalmente Dr. Mario Picasso

Articolo terzo

Formano parte integrante del presente contratto gli allegati già richiamati sub A) e B) nonché le clausole vessatorie (All. 1).

Formano, altresì, parte integrante del presente contratto anche se qui non materialmente allegati:

1. Relazione tecnica Eco Eridania S.p.A.;
2. il capitolato d'oneri generali per le forniture e i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato approvato con Decreto del Ministero del Tesoro 28.10.1985;
3. le garanzie di cui al successivo art. 9;
4. il DUVRI.

L'Ufficiale Rogante
F. lo digitalmente Dott. M. Manfrotti
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manfrotti

Articolo quarto

Il contratto è stipulato a misura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. eeeee) del d.Lgs. 50/2016. L'importo del contratto può variare, in aumento o in

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F. lo digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art. 106 del citato d.Lgs. 50/2016 e le condizioni previste dalla documentazione allegata al contratto.

I prezzi oggetto del contratto, sono definiti dai prezzi offerti dell'appaltatore in sede di gara e costituiscono l'elenco prezzi unitari da applicare alle singole quantità eseguite.

I prezzi contrattuali di cui al comma precedente sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di servizio, se ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell'art. 106 del d.Lgs. 50/2016.

Articolo quinto

Il presente contratto ha durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di consegna dei servizi con la facoltà di prosecuzione (proroga) del contratto fino ad un massimo di ulteriori mesi 12 (dodici). Le eventuali infrazioni ai patti contrattuali faranno incorrere l'Appaltatore nelle penalità previste dall'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo sesto

L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. A tal fine, Eco Eridania S.p.A. – Arenzano ha comunicato che il conto corrente bancario dedicato è il seguente:

- IBAN IT 56 L 01005 01400 000000002795 Banca Nazionale del Lavoro, Genova

e che le persone delegate ad operare su tale conto corrente sono quelle indicate nelle dichiarazioni rilasciate e agli atti.

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F. to digitalmente Dr. Marco Picasso

L'Ufficiale Rogante
F. to digitalmente Dott. M. Manterti
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manterti

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F. to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

Ai sensi dell'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'impresa Eco Eridania

S.p.A. – Arenzano ha depositato copia della seguente polizza:

- Polizza assicurativa RCT – RCO n. 400847867 stipulata con GENERALI ITALIA SPA

Articolo settimo

L'impresa Eco Eridania S.p.A. – Arenzano, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Genova (emanato con Decreto Rettorale n. 1143 del 27.02.2015), ai sensi dell'articolo 2, co. 3 del suddetto Codice. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso alla predetta impresa ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. La predetta impresa si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 comma 3, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa Eco Eridania S.p.A. – Arenzano il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo ottavo

Le parti si impegnano e si obbligano, per quanto di rispettiva competenza, ad

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manferli
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manferli

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

effettuare il trattamento dei dati personali e ad osservare la massima riservatezza riguardo alle notizie, di qualsiasi natura, acquisite nello svolgimento dei servizi, in conformità da quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.

Articolo nono

A tutela del regolare adempimento degli obblighi l'impresa Eco Eridania S.p.A. – Arenzano, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, ha costituito la seguente garanzia fideiussoria: cauzione definitiva di € 22.271,46 per la durata del presente contratto costituita da polizza n. 10044510000535 in data 04.12.2020 della Società BENE ASSICURAZIONI S.p.A. – agli atti dell'Università. Qualora l'Università esca, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'impresa Eco Eridania S.p.A. – Arenzano è obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data della comunicazione dell'Università. La suddetta garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto nei modi e nei tempi previsti dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo decimo

A tutti gli effetti del presente contratto, l'impresa Eco Eridania S.p.A. – Arenzano elegge domicilio legale in Arenzano (GE), Via Pian Masino 103/105. Cap. 16011.

Articolo undicesimo

Per qualunque controversia nascente dal presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Genova.

Articolo dodicesimo

Tutte le spese e tasse inerenti il presente contratto sono a carico totale

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manfredi
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Mario Manfredi

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

dell'impresa Eco Eridania S.p.A. – Arenzano.



Sono pure a carico della stessa tutte le spese di bollo inerenti agli atti occ

per la gestione dei servizi, dal giorno di avvio a quello della data di emissione da parte dell'Università degli Studi di Genova del certificato di verifica della conformità.

Articolo tredicesimo

Per la registrazione del presente contratto, trattandosi di prestazioni di servizi soggetti all'imposta sul valore aggiunto, si richiede l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del DPR 26.04.1986 n. 131.

Richiesto io, Ufficiale Rogante, ricevo il presente contratto del quale ho dato lettura ai contraenti che lo trovano pienamente conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli allegati, dei quali prendono visione e ne confermano l'accettazione.

Dopo di che il contratto viene firmato dai contraenti e da me Ufficiale Rogante digitalmente ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016. Questo atto, scritto da persona di mia fiducia, occupa n. 10 pagine in formato uso bollo.

Per l'accettazione delle clausole vessatorie vedasi l'Allegato 1 al presente contratto.

p. l'Impresa

Eco Eridania S.p.A. - Arenzano

p.p. (Sig.ra Rossella Giustini)

F.to digitalmente

p. l'Università

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI

(Dott. Mario Picasso)

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manfèrri
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Maria Manfèrri

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

F.to digitalmente

L'UFFICIALE ROGANTE

(Dott. Marco Manfredi)

F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manfredi
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manfredi



Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini



ALLEGATO 1

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO
DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI PRODOTTI DAI
LABORATORI CHIMICI E SANITARI. DURATA DI 36 MESI. LOTTO 2. CIG
8178566E28. ID NEGOZIAZIONE SINTEL 123135941**

Per accettazione delle clausole di cui all'art. 1341 del Codice Civile:

- Articolo 7 del contratto: Risoluzione per violazione degli obblighi di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Genova" (emanato con Decreto Rettorale n. 1143 del 27.02.2015), ai sensi dell'art. 2 comma 3
- Articolo 11 del contratto: Foro competente
- Articolo 16 del capitolato speciale d'appalto: Penali
- Articolo 21 del capitolato speciale d'appalto: Recesso
- Articolo 22 del capitolato speciale d'appalto: Risoluzione

p. l'Impresa

Eco Eridania S.p.A. – Arenzano

p.p. (Sig.ra Rossella Giustini)

F.to digitalmente

L'UFFICIALE ROGANTE

(Dott. Marco Manfredi)

F.to digitalmente

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manfredi
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manfredi

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI PRODOTTI DAI LABORATORI CHIMICI E SANITARI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

LOTTO 2

Sommario

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO	2
Art. 2 - DESCRIZIONE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	6
Art. 3 - TEMPISTICHE DEL SERVIZIO	9
Art. 4 - DURATA DEL SERVIZIO	10
Art. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO	11
Art. 6 - CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO	11
Art. 7 - SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE	12
Art. 8 - SOGGETTI PREPOSTI AL COORDINAMENTO DEL SERVIZIO	13
Art. 9 - SICUREZZA	14
Art. 10 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI IN MATERIA DI SICUREZZA	14
Art. 11 - CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E VERIFICA DI CONFORMITA'	14
Art. 12 - RISERVE E CONTESTAZIONI	16
Art. 13 - PAGAMENTI E REGOLARITA' DELL'ESECUZIONE	17
Art. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	18
Art. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA	18
Art. 16 - PENALI	18
Art. 17 - RESPONSABILITA' PER DANNI - COPERTURE ASSICURATIVE	20
Art. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO	21
Art. 19 - CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA	21
Art. 20 - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	21
Art. 21 - RECESSO	21
Art. 22 - RISOLUZIONE	21
Art. 23 - TUTELA DELLA PRIVACY - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE	22
Art. 24 - SPESE DEL CONTRATTO	23
Art. 25 - CONTROVERSIE	23
Art. 26 - DISPOSIZIONI GENERALI	23

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manfredi
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manfredi

Per Eco Evidenzia S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il presente capitolato disciplina l'appalto per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e avvio al recupero e/o smaltimento delle sotto indicate tipologie di rifiuti prodotti dall'Università degli Studi di Genova da effettuarsi, a cura della ditta aggiudicataria, presso i laboratori didattici e i laboratori di ricerca, come da elenco riportato al successivo punto 7 (siti).
2. Rientra nell'oggetto del servizio anche la fornitura di contenitori idonei, in relazione ai quantitativi annui previsti e delle etichette obbligatorie ed etichette per trasporto ADR, come previsto dalla normativa vigente.
3. Il servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti D.Lgs. N. 152/2006 - Norme in materia ambientale e s.m.i., e il DPR 15 luglio 2003, n. 254 - Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'articolo 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179.
4. Le principali tipologie di rifiuti per i quali si richiede il servizio sono riportate nella seguente tabella 1, identificate dal relativo codice CER.

Tabella 1 - Tipologia di rifiuti

CHIMICI					
C.E.R. 06.01.06*	- altri acidi				
C.E.R. 06.02.05*	- altre basi				
C.E.R. 06.03.13*	- sali e loro soluzioni, contenenti metalli pesanti				
C.E.R. 07.01.01*	- soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri				
C.E.R. 07.01.03*	- solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio di acque madri				
C.E.R. 07.01.04*	- altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri				
C.E.R. 07.07.03*	- solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri				
C.E.R. 07.07.04*	- altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri				
C.E.R. 08.01.11*	- pitture e vernici di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose				
C.E.R. 09.01.01*	- soluzioni di sviluppo e attivanti a base acquosa				
C.E.R. 09.01.04*	- soluzioni fissative				
C.E.R. 13.02.05*	- scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati				
C.E.R. 13.02.08*	- altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione				
C.E.R. 14.06.03*	- altri solventi e miscele di solventi				
C.E.R. 15.01.10*	- imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze				
C.E.R. 15.01.11*	- imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose				
C.E.R. 15.02.02*	- assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti),				
C.E.R. 16.03.03*	- rifiuti inorganici, contenenti sostanze pericolose				
C.E.R. 16.05.04*	- gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose				
C.E.R. 16.05.05	- gas in contenitori a pressione, diversi da quelli di cui alla voce 160504				
C.E.R. 16.05.06*	- sostanze chimiche di laboratorio contenenti o costituite da sostanze pericolose				
C.E.R. 16.06.01*	- batterie al piombo				
C.E.R. 16.06.04*	- batterie alcaline (tranne 160603)				
C.E.R. 16.06.05	- altre batterie e accumulatori				
C.E.R. 19.09.05	- resine a scambio ionico saturate o esaurite				
SANITARI					
C.E.R. 18.01.03*	- rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni				
C.E.R. 18.01.06*	- sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose				
C.E.R. 18.02.02*	- rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni				

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante

F.to digitalmente Dott. M. Manfredi

Per copia conforme all'originale firmato digitalmente

L'Ufficiale Rogante

Dott. Marco Manfredi

Per Eco Eridania S.p.A.

Il Procuratore

F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

5. Si precisa che essendo la produzione dei rifiuti nei laboratori scientifici, subordinata a circostanze tecnico-scientifiche variabili e non esattamente predeterminabili, nell'arco temporale del contratto, oltre alle principali tipologie di rifiuti elencate, potranno essere richieste delle integrazioni per lo smaltimento di altri rifiuti pericolosi e non pericolosi diversi da quelli elencati, ad esclusione di:
- i rifiuti urbani (*imballaggi e codici CER del capitolo 20 dell'allegato D alla parte IV del D.lgs. 152/2006, ad esclusione del CER 20 01 25*) raccolti e smaltiti dal gestore del servizio pubblico di raccolta, facenti parte del lotto 1;
 - i rifiuti assimilati agli urbani che devono essere raccolti e smaltiti dal gestore del servizio pubblico di raccolta nei liti di qualità e quantità stabiliti dai regolamenti comunali;
 - RAEE pericolosi e non pericolosi, facenti parte del lotto 1;
 - Ogni tipologia di rifiuto prodotta da ogni attività affidata ed eseguita da imprese appaltatrici le quali, in qualità di produttrici iniziali effettive di rifiuti speciali ne dovranno gestire, ex lege, l'avvio a recupero/smaltimento in modo autonomo (*i Rifiuti da costruzione e demolizione prodotti dalla imprese appaltatrici di opere edili, i rifiuti da ogni attività di manutenzione, i rifiuti da opere di dipintura/tinteggiatura, i fanghi prodotti dagli impianti di depurazione in gestione appaltata, i fanghi delle fosse settiche prodotti dalle attività di spurgo*);
 - I rifiuti radioattivi.
6. In ogni caso l'ateneo prima di conferire rifiuti diversi da quelli elencati verificherà se la ditta possiede tutte le autorizzazioni necessarie imposte dalla normativa vigente per lo smaltimento di quel tipo di rifiuto. In caso di richieste di integrazioni del servizio si applica l'art. 22 del DM 49/2018 al fine della determinazione del prezzo da applicare.
7. I siti di produzione e di deposito temporaneo dei rifiuti, identificati come Unità Locali (UL), per i quali si richiede il servizio, ed i relativi referenti sono i seguenti:

SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE (16 UL)

1	UNITA' LOCALE	DIMES - ISTOLOGIA		
	INDIRIZZO	V. G. B. MARSANO, 10		16132 GENOVA (GE)
	TELEFONO	010353 - 7863	E-MAIL	cervioni@unige.it marco.arvigo@unige.it
	REFERENTE	Stefano Cervioni, Marco Arvigo		
2	UNITA' LOCALE	DIMES - ANATOMIA UMANA		
	INDIRIZZO	V. DE TONI, 14		16132 GENOVA (GE)
	TELEFONO	010353-7529 010335-3416	E-MAIL	paolaluzzi@unige.it gagliani@unige.it
	REFERENTE	Paola Luzzi, Maria Cristina Gagliani		
3	UNITA' LOCALE	DIMES - BIOLOGIA		
	INDIRIZZO	Corso Europa, 30		16132 GENOVA (GE)
	TELEFONO	010353-7529	E-MAIL	paolaluzzi@unige.it
	REFERENTE	Paola Luzzi		
4	SEZIONE	DIMES - FISIOLOGIA UMANA		
	INDIRIZZO	V.LE BENEDETTO XV, 3		16132 GENOVA (GE)
	TELEFONO	010353 - 8192	E-MAIL	Silvia.Casagrande@unige.it
	REFERENTE	Silvia Casagrande		
5	UNITA' LOCALE	DIMES - BIOCHIMICA		
	INDIRIZZO	V.LE BENEDETTO XV, 1 16132 GENOVA (GE)		

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manterti
per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manterti

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

	TELEFONO	010353-8158 010353-423 ufficio 010353-8219 laboratorio	E-MAIL	l.guida@unige.it marco.pedrazzi@unige.it
	REFERENTE	Lucrezia Guida, Marco Pedrazzi		
6	UNITA' LOCALE	DIMES - PATOLOGIA GENERALE		
	INDIRIZZO	V. LEON BATTISTA ALBERTI, 2 16131 GENOVA (GE)		
	TELEFONO	010353 - 8834 010353 - 8825	E-MAIL	Giuseppe.Catalano@unige.it lindas@unige.it
	REFERENTE	Giuseppe Catalano, Linda Giuliana Scarabelli		
7	UNITA' LOCALE	Centro di Eccellenza per le Ricerche Biomediche - CEBR		
	INDIRIZZO	Via De Toni, 14 16132 Genova (GE)		
	TELEFONO	010353 - 3026	E-MAIL	fferrera@unige.it enrico.millo@unige.it
	REFERENTE	Francesca Ferrera, Enrico Millo		
8	UNITA' LOCALE	DISSAL		
	INDIRIZZO	Via Pastore, 1 16132 Genova		
	TELEFONO	010353 - 8518	E-MAIL	elisa.schinca@unige.it
	REFERENTE	Elisa Schinca		
9	UNITA' LOCALE	DISSAL - DIMEL		
	INDIRIZZO	Largo R. Benzi, 10 (pad. 3 - Osp S. Martino)		
	TELEFONO	010 3538517	E-MAIL	pierolai@unige.it
	REFERENTE	Piero Luigi Lai		
10	UNITA' LOCALE	DIFAR - CHIMICA E TECNOLOGIE FARM. E AL.		
	INDIRIZZO	VIA BRIGATA SALERNO 13 GENOVA (GE)		
	TELEFONO	010353 2625	E-MAIL	casolino@difar.unige.it
	REFERENTE	Chiara Casolino		
11	UNITA' LOCALE	DIFAR - FARMACOLOGIA		
	INDIRIZZO	VIALE CEMBRANO, 4 GENOVA (GE)		
	TELEFONO	010353 2625	E-MAIL	fedele@difar.unige.it
	REFERENTE	Ernesto Fedele		
12	UNITA' LOCALE	DIFAR - CHIMICA DEL FARMACO E LAB. BIOCHIMICA		
	INDIRIZZO	VIALE BENEDETTO XV, 3 16132 GENOVA (GE)		
	TELEFONO	010353 8351	E-MAIL	tuberoni@unige.it
	REFERENTE	Franco Tuberoni		
13	UNITA' LOCALE	DISC		
	INDIRIZZO	Largo Benzi, 10 - 16132 Genova		
	TELEFONO	010 353 38212 010 353 7433	E-MAIL	cristina.rando@unige.it María.Concetta.Satariano@unige.it
	REFERENTE	Cristina Rando/ María Satariano		
14	UNITA' LOCALE	DISC - MICROBIOLOGIA		
	INDIRIZZO	Viale Benedetto XV, 6 16132 GENOVA (GE)		
	TELEFONO		E-MAIL	
	REFERENTE	Anna Schito		

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Jussferri
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manterti

Per Eco Endania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini



15	UNITA' LOCALE	DIMI		
	INDIRIZZO	Viale Benedetto XV, 6		
	TELEFONO	010 3537984 010 3537962	E-MAIL	paola.contini@unige.it giuse.fugazza@unige.it
	REFERENTE	Paola Contini, Giuseppina Fugazza		
16	UNITA' LOCALE	DIMI - FARMACOLOGIA		
	INDIRIZZO	Viale Benedetto XV, 2		
	TELEFONO	010353 - 38253 010353 - 8850 010353 - 8806	E-MAIL	adriana.bajetto@unige.it fmattiol@unige.it tullio.florio@unige.it
	REFERENTE	Adriana Bajetto, Francesca Mattioli, Tullio Florio		

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
 F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (5 UL)

1	UNITA' LOCALE	DICCI		
	INDIRIZZO	Via Dodecaneso 31		
	TELEFONO	010.353.6114-6115-6116		omar.soda@unige.it
	REFERENTE	Omar soda		
2	UNITA' LOCALE	DIFI		
	INDIRIZZO	Via Dodecaneso, 33		
	TELEFONO			
	REFERENTE	Vincenzo Ariola		
3	SEZIONE	DISTAV		
	INDIRIZZO	Corso Europa 26		
	TELEFONO	0103538321		roberto.badano@unige.it
	REFERENTE	Badano Roberto		
4	UNITA' LOCALE	DISTAV - BIOLOGIA MOLECOLARE		
	INDIRIZZO	Via Pastore, 3		
	TELEFONO	0103538583		montella@dipteris.unige.it
	REFERENTE	Alessandro Montella		
5	UNITA' LOCALE	DISTAV - POLO BOTANICO		
	INDIRIZZO	Corso Dogali 1M		
	TELEFONO	0103538249 - 3665853244		valter.capicchioni@unige.it
	REFERENTE	Valter Capicchioni		

L'Ufficiale Rogante
 F.to digitalmente Dott. M. Manfredi
 Per copia conforme all'originale firmata digitalmente
 L'Ufficiale Rogante
 Dott. Marco Manfredi

SCUOLA POLITECNICA (8 UL)

1	UNITA' LOCALE	DICCA		
	INDIRIZZO	Viale Cambiaso		
	TELEFONO			
	REFERENTE	Fabio Currò, Giuseppe Riotto, Sonia Russo		
2	UNITA' LOCALE	DICCA		
	INDIRIZZO	Via Opera Pia, 15 (Pad. A)		
	TELEFONO			
	REFERENTE	Fabio Currò, Alessandro Casazza		

Per Eco Evidenzia S.p.A.
 Il Procuratore
 F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

3	SEZIONE	DIBRIS		
	INDIRIZZO	Via Dodecaneso 35		
	TELEFONO	0103536718 0103532177	E-MAIL	barbara.ercole@unige.it angelo.margarino@unige.it
	REFERENTE	Barbara Ercole, Angelo Margarino		
4	UNITA' LOCALE	DIBRIS		
	INDIRIZZO	Via Opera Pia 13		
	TELEFONO	0103536718 0103532177	E-MAIL	barbara.ercole@unige.it angelo.margarino@unige.it
	REFERENTE	Barbara Ercole, Angelo Margarino		
5	UNITA' LOCALE	DIME		
	INDIRIZZO	Via Gildo Cuneo		
	TELEFONO	010335 - 2461	E-MAIL	fabio.ginetti@unige.it marco.rumolo@unige.it
	REFERENTE	Fabio Ginetti, Marco Rumolo		
6	UNITA' LOCALE	DIME		
	INDIRIZZO	Via Opera Pia 15 A		
	TELEFONO			
	REFERENTE	Maurizio Gandoglia		
7	UNITA' LOCALE	DIME		
	INDIRIZZO	Via Opera Pia 15		
	TELEFONO			
	REFERENTE	Stefano Orocchi		
8	UNITA' LOCALE	DAD		
	INDIRIZZO	Stradone S. Agostino, 37		
	TELEFONO			
	REFERENTE	M.A. Fantoni, Valentina Marin, Vincenzo Macri		

L'impresa aggiudicataria dovrà, comunque, provvedere al ritiro dei rifiuti speciali prodotti in strutture che, nel corso della durata contrattuale del servizio, si siano trasferite dalle sedi indicate nell'elenco ad altre sedi dell'Ateneo, oppure unità locali di nuova acquisizione, sempre nell'ambito della provincia di Genova.

Art. 2 - DESCRIZIONE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori, degli operatori della PA nonché dei terzi, in piena osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.
2. Il servizio riguarda la produzione di rifiuti correlata all'ordinaria attività dei laboratori di ricerca dalla quale sono stati calcolati i quantitativi annui stimati riportati in tabella 2

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manfredi
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manfredi

Per Eco Eridanis S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

Tabella 2

TIPOLOGIA RIFIUTI	stato fisico	Quantitativi (kg) stimati per anno
CHIMICI		
C.E.R. 06.01.06* - altri acidi	L	342
C.E.R. 06.02.05* - altre basi	L	1099
C.E.R. 06.03.13* - sali e loro soluzioni, contenenti metalli pesanti	L	945
C.E.R. 07.01.01* - soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri	L	122
C.E.R. 07.01.03* - solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio di acque madri	L	625
C.E.R. 07.01.04* - altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri	L	1804
C.E.R. 07.07.03* - solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri	L	145
C.E.R. 07.07.04* - altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri	L	327
C.E.R. 08.01.11* - pitture e vernici di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	L	335
C.E.R. 09.01.01* - soluzioni di sviluppo e attivanti a base acquosa	L	50
C.E.R. 09.01.04* - soluzioni fissative	L	50
C.E.R. 13.02.05* - scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati	L	900
C.E.R. 13.02.08* - altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione	L	200
C.E.R. 14.06.03* - altri solventi e miscele di solventi	L	585
C.E.R. 15.01.10* - imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	S	2156
C.E.R. 15.01.11* - imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose	S	10
C.E.R. 15.02.02* - assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti),	S	1844
C.E.R. 16.03.03* - rifiuti inorganici, contenenti sostanze pericolose	S/L	280
C.E.R. 16.05.04* - gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose	S	390
C.E.R. 16.05.05 - gas in contenitori a pressione, diversi da quelli di cui alla voce 160504	S	60
C.E.R. 16.05.06* - sostanze chimiche di laboratorio contenenti o costituite da sostanze pericolose	S	2473
C.E.R. 16.06.01* - batterie al piombo	S	1417
C.E.R. 16.06.04* - batterie alcaline (tranne 160603)	S	14
C.E.R. 16.06.05 - altre batterie e accumulatori	S	86
C.E.R. 19.09.05 - resine a scambio ionico saturate o esaunte	S	90
SANITARI		
C.E.R. 18.01.03* - rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	S/L (4/5 solido, 1/5 liquido)	9373
C.E.R. 18.01.06* - sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose	L	5
C.E.R. 18.02.02* - rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	S	6641

3. Nell'ambito delle attività ordinarie il servizio deve riguardare le seguenti attività:

- ritirare i rifiuti nelle varie unità locali elencate. Il ritiro potrà essere al piano e/o presso il deposito temporaneo, previo accordo con il referente rifiuti dell'unità locale e dovrà svolgersi secondo la tempistica convenuta, come indicato nell' art.3.
- movimentare i rifiuti fino ai mezzi di trasporto della Ditta effettuando il relativo carico sugli automezzi, utilizzando proprie attrezzature e mezzi, che dovranno risultare adeguati in relazione alle operazioni da svolgere e sotto il profilo della sicurezza sul lavoro
- curare la sistemazione del carico sul veicolo adibito all'esecuzione del trasporto. L'ateneo non fornirà personale di manovalanza per le operazioni di movimentazione a terra e carico sui mezzi di trasporto dei rifiuti da avviare allo smaltimento. La stazione appaltante, è committente ma non si configura come caricatore (D.Lgs. 286/05, art.2 c,d).
- trasporto dei rifiuti con automezzi e personale idonei al trasporto a seconda della tipologia dei rifiuti, siano questi pericolosi o non pericolosi, e forniti dei documenti previsti dalla vigente normativa. La Ditta dovrà avvalersi del proprio consulente per la sicurezza del

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Zanfanti
Per copia conforme all'originale firmata digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Marvetti

Per Eco Endania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

trasporto di merci pericolose, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 40/00 e s.m.i. L'Università di Genova si avvale, senza oneri aggiuntivi, del Consulente della ditta per quanto applicabile ai servizi di cui al presente capitolato; in particolare il consulente deve cooperare con le strutture universitarie per esaminare eventuali criticità della gestione dei rifiuti riguardanti l'adempimento delle prescrizioni sul trasporto delle merci pericolose e predisporre le schede tecniche di trasporto. Ogni qualvolta la Ditta sia costretta per motivi tecnici o intenda, in seguito ad acquisizione di nuovi autoveicoli nel proprio parco mezzi, impiegare veicoli diversi da quelli presentati in fase di gara, dovrà inviare la documentazione comprovante la relativa autorizzazione al trasporto.

- c) recupero/smaltimento presso impianti autorizzati dei rifiuti conferiti. La Ditta conferisce i rifiuti raccolti ad idoneo ed autorizzato impianto di stoccaggio intermedio o smaltimento finale, e dovrà garantire la continuità e la puntualità del servizio anche in caso di chiusura e/o temporanea fermata dell'impianto di destinazione, provvedendo a propria totale cura e spese al trasferimento dei rifiuti raccolti verso un impianto di smaltimento alternativo, autorizzato. La ditta dovrà comunicare la lista degli impianti di recupero/smaltimento rifiuti di cui si intende avvalersi per lo svolgimento del servizio in oggetto riportanti informazioni puntuali su denominazione, ubicazione, tipologia, potenzialità ed elenco codici CER autorizzati e fornire le relative autorizzazioni. A tal proposito la ditta dovrà certificare attraverso apposita documentazione, che per ogni codice CER previsto risulti autorizzato almeno uno degli impianti di smaltimento riportati nella suddetta lista. Qualora una o più autorizzazioni dovessero cessare in corso di contratto, e ciò anche per cause improvvise non dipendenti dalla facoltà dei contraenti, la Ditta deve darne immediata comunicazione all'appaltante che, di conseguenza, si riserva di verificare e quantificare i danni provocati dal disservizio, richiedendone l'indennizzo alla Ditta stessa, salvo nei casi più gravi la facoltà di risolvere il contratto.
- f) fornitura dei contenitori ed etichette. Tutti i contenitori destinati a contenere i rifiuti dovranno essere forniti dalla Ditta che risulterà aggiudicataria del servizio. I contenitori devono essere adeguati in relazione alle varie tipologie di rifiuti oggetto della gara e conformi alle normative tecniche di riferimento. Tutti i contenitori dovranno essere omologati secondo il disposto della normativa in materia di trasporto delle merci e dei rifiuti pericolosi (ADR). In particolare i contenitori destinati a contenere rifiuti speciali pericolosi dovranno riportare le etichettature previste a norma di legge, ovvero:
1. l'etichetta "R", nera su campo giallo, identificante il contenuto di "rifiuto speciale pericoloso";
 2. oppure, nel caso di rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo, la scritta: "Rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", unitamente al simbolo di rischio biologico
 3. le etichettature previste dalle norme ADR per il trasporto di merci e rifiuti pericolosi, attribuite secondo l'effettivo rischio dovuto alla tipologia di rifiuto contenuto.

Di seguito sono indicati, le principali tipologie di contenitori di cui è da prevedersi la fornitura:

- 1) per rifiuti derivanti da processi chimici di varia natura:
 - o taniche in materiale plastico idonee a contenere: acidi, alcali, oli minerali, solventi e rifiuti liquidi in genere (volume: litri 5, 10 e 20).
 - o contenitori omologati per stoccaggio e trasporto rifiuti pericolosi con coperchio dotato di chiusura a baionetta e di idoneo materiale anti-urto e ignifugo (es.:

vermiculite) per garantire un trasporto sicuro dei suddetti rifiuti (30).

2) per i rifiuti sanitari:

- contenitori omologati in cartone (BIOBOX), completo di sacco in polietilene all'interno e di fascetta autobloccante per la chiusura definitiva. Provvisto di due alette di chiusura di sicurezza per il trasporto e lo stoccaggio, (volume: litri 40, 60).
- contenitori omologati rigidi in polietilene, completo di sacco in polietilene all'interno e di fascetta autobloccante per la chiusura definitiva; fondo termosaldato. Provvisto di due alette di chiusura di sicurezza per il trasporto e lo stoccaggio, (volume: litri 20 e 60)
- contenitori omologati rigidi in polietilene, per oggetti taglienti e pungenti della capacità di 3 litri;

L'impresa dovrà fornire, unitamente ai contenitori omologati, un numero di etichette di idonea tipologia, al fine di identificare correttamente i rifiuti pericolosi durante il deposito temporaneo ed il trasporto, secondo le disposizioni di legge.

Sarà cura del Fornitore, nota la tipologia del rifiuto da trasportare ed il quantitativo, assegnare la corretta tipologia di etichetta in base alla normativa ADR.

Art. 3 - TEMPISTICHE DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro dei rifiuti, secondo le tempistiche massime indicate:

a) **Cadenza del ritiro dei rifiuti sanitari** (prevista per ogni insediamento produttivo):

n° UL tipo di scuola	INSEDIAMENTO PRODUTTIVO (UNITA' LOCALE)	TIPOLOGIA RIFIUTO PERICOLOSO	CADENZA	n° ritiri/mese per UL
1 SSMF	DIMES – ISTOLOGIA, via Marsano,14	180103 SOLIDO	settimanale	4
		180103 LIQUIDO	settimanale	
		180202 SOLIDO	bimensile	
2 SSMF	DIMES - ANATOMIA UMANA, via De Toni, 14	180103 SOLIDO	settimanale	4
		180103 LIQUIDO	a richiesta	
3 SSMF	DIMES – BIOCHIMICA, viale Benedetto XV, 1	180103 SOLIDO	quindicinale	2
		180103 LIQUIDO	mensile	
4 SSMF	DIMES - FISIOLOGIA UMANA, viale Benedetto XV, 1	180103 SOLIDO	settimanale	4
		180103 LIQUIDO	mensile	
5 SSMF	DIMES - PATOLOGIA GENERALE, via Alberti, 2	180103 SOLIDO	quindicinale	2
		180103 LIQUIDO	mensile	
6 SSMF	DIMES – BIOLOGIA, corso Europa,30	180103 SOLIDO/LIQUIDO	a richiesta	1
7 SSMF	CEBR - Via De Toni, 14	180103 SOLIDO	quindicinale	2
		180103 LIQUIDO	quindicinale	
		180106 SOLIDO	a richiesta	
8 SSMF	DISSAL – Via Pastore, 1	180103 SOLIDO	quindicinale	2
		180202 SOLIDO	quindicinale	
11 SSMF	DIFAR – Viale Cembrano, 4	180103 SOLIDO	settimanale	4



IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manterti
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manterti

PER ECO ERADIANE S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

		180202 SOLIDO	settimanale	
13 SSMF	DISC - Largo Benzi, 10	180103 SOLIDO	mensile	1
14 SSMF	DISC – MICROBIOLOGIA, Viale Benedetto XV, 6	180103 SOLIDO	mensile	1
		180103 LIQUIDO	mensile	
15 SSMF	DIMI – viale Benedetto XV, 6	180103 SOLIDO	quindicinale	2
16 SSMF	DIMI – viale Benedetto XV, 2	180103 SOLIDO/LIQUIDO	quindicinale	2
4 Politecnica	DIBRIS – Via Opera Pia, 13	180202 SOLIDO	mensile	1
3 SSMPN	DISTAV- VIA Pastore 3,	180103 SOLIDO/LIQUIDO	mensile	1
4 SSMPN	DISTAV- CORSO EUROPA, 26	180202 SOLIDO/LIQUIDO	mensile	1
n° ritiri totali al mese				34

Le strutture interessate allo smaltimento dei rifiuti sanitari, all'avvio del servizio concorderanno con la ditta il calendario dei ritiri. In considerazione del fatto che le UL sono quasi tutte in prossimità del Policlinico S. Martino (14 su 16), è richiesto di programmare un ritiro alla settimana, in un giorno prefissato (ad es. il martedì), in modalità microraccolta (tutti i rifiuti sono caricati su un unico automezzo che conferisce in un solo viaggio i rifiuti raccolti al sito di smaltimento finale). Pertanto, i ritiri preventivabili risultano essere 408 (34x12), ma i trasporti fino alla destinazione finale, considerando 1 trasporto a settimana, sono 52 all'anno.

b. Cadenze di ritiro dei rifiuti diversi dai sanitari

Questo tipo di rifiuti avrà frequenze di ritiro, quadrimestrale e sarà cura di ogni struttura produttrice concordare il calendario dei ritiri con l'impresa. Le Unità Locali interessate sono tutte le 29 UL elencate in tabella 1, pertanto i ritiri preventivabili risultano essere 87 (29x3), ma il n° dei trasporti non è facilmente preventivabile perché dipende dal tipo di CER da smaltire e dalla sua destinazione finale, che potrebbe essere diversa.

c. Chiamate a richiesta non programmabili

Le eventuali chiamate a richiesta, sia per lo smaltimento dei rifiuti sanitari che degli altri tipi, derivate da eccezionali e non programmabili attività di ricerca e/o didattica, saranno effettuate dalle Strutture tramite e-mail, e dovranno essere così soddisfatte:

- . per i rifiuti sanitari a rischio infettivo (CER 180103* e 180202*) l'intervento dovrà essere effettuato entro 3 giorni dalla richiesta;
- . per le altre tipologie di rifiuti l'intervento dovrà essere effettuato entro 15 giorni dalla richiesta

Il mancato rispetto dei tempi di intervento definiti nei commi a, b, c, comporta il pagamento di penali, secondo le modalità illustrate all'art. 16 del presente capitolato.

Art. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

1. L'appalto avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla consegna del servizio mediante sottoscrizione del verbale di avvio.

2. La durata potrà essere prorogata inoltre di 12 mesi, a seguito di comunicazione scritta all'operatore economico quale tempo strettamente utile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo appaltatore, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.
3. In base a quanto stabilito dall'art. 1 comma 3 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertita con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A.

Art. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo posto a base dell'affidamento del servizio, relativo a tutta la durata contrattuale, ivi compresa l'opzione di proroga di cui all'articolo 4 del presente capitolato, è di **€ 404.356,00**, oltre I.V.A. e compresi **€ 12.000,00** oltre I.V.A. per oneri presunti della sicurezza per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso, definito secondo le quantità indicate nella tabella 2 e secondo i seguenti valori annui:

A. + valore annuo rifiuti stimati:	59.926,00 €
B. + valore annuo stimato contenitori	10.458,00 €
C. + valore annuo spese necessarie per l'erogazione servizio (Trasporti: 34 RITIRI complessivi/MESE per i rifiuti sanitari; 29 RITIRI complessivi/QUADRIMESTRE per altri CER):	26.925,00 €
D. + valore annuo per stesura ed inoltro MUD:	780,00 €
E. + oneri per la sicurezza annui	3.000,00 €

2. Tale importo stimato è stato dedotto dalla produzione di rifiuti complessiva riferita al 2018. Le quantità stimate oggetto del presente appalto sono state determinate in dettaglio come riportato in tabella 2 (vedi sopra). Si rammenta che siccome i dati sopra indicati sono ricavati sulla base della produzione annua riferita al 2018, le quantità esposte sono da considerarsi puramente indicative della futura produzione che potrà essere suscettibile di variazioni sia in aumento che in diminuzione. Pertanto, tramite la stipula del contratto, i servizi richiesti potranno essere rettificati, sulla base delle effettive esigenze dell'Ateneo, e sino alla concorrenza dell'importo massimo stabilito dal contratto.

Art. 6 - CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

1. Il contratto è stipulato interamente "a misura" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. eeee), del Codice. L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'articolo 106 del Codice e le condizioni previste dal presente Capitolato speciale. I prezzi unitari offerti dall'appaltatore in sede di gara costituiscono i prezzi contrattuali e sono da intendersi a tutti gli effetti come «elenco dei prezzi unitari»; essi sono applicati alle singole quantità eseguite. I prezzi contrattuali di cui al presente comma sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso del servizio, se ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell'articolo 106 del Codice.
2. L'Università si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice un aumento dell'importo contrattuale fino ad un valore massimo di un quinto dello stesso importo e secondo i prezzi unitari presentati in sede di gara. In tal caso l'appaltatore non può

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manfredi
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manfredi

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'Università si riserva inoltre di procedere alla modifica di contratto durante il periodo di efficacia dello stesso, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del Codice. In particolare, potranno essere previste modifiche connesse a mutate esigenze normative, organizzative, logistiche o immobiliari dell'Ateneo, non preventivabili al momento della pubblicazione della procedura. Il Direttore dell'esecuzione del contratto può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole al RUP.

Art. 7 - SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE

1. L'impresa aggiudicataria del servizio deve redigere, per ogni smaltimento i formulari di identificazione dei rifiuti conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 152/06, art. 193 e ss.mm.ii. e dal DM 145/1998 art. 2 c. 1, per consentire all'appaltante, nella sua qualità di produttore, di assolvere ai propri obblighi. Detto formulario dovrà essere completato dall'appaltante con:

- a) la quantità in Kg del rifiuto conferito;
- b) la data;
- c) la firma del Responsabile della Unità Locale o del REFERENTE RIFIUTI, incaricato che opera sotto la sua responsabilità;

Infine il trasportatore all'atto del ritiro porrà la sua controfirma.

3. Una copia del formulario deve rimanere presso la struttura detentrica e le altre tre, controfirmate e datate in arrivo dal destinatario, sono acquisite due dal trasportatore e la quarta restituita a cura del trasportatore stesso al Responsabile della struttura universitaria conferente o al REFERENTE RIFIUTI, entro il termine massimo di tre mesi dalla data di raccolta dei rifiuti.
4. La mancata restituzione del formulario debitamente controfirmato dal Responsabile degli impianti di smaltimento entro il predetto termine comporterà automaticamente la sospensione delle operazioni di liquidazione delle fatture esigibili e non esigibili e successivamente pervenute, fatta salva la facoltà di risoluzione contrattuale.
5. L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere, almeno due mesi prima della scadenza di legge e senza alcun onere per l'Università, i dati necessari alla compilazione del Modello Unico di Dichiarazione (M.U.D.), per tutti i rifiuti, pericolosi e non, per i quali ha effettuato il servizio. I dati dovranno comprendere le seguenti informazioni:
 - codice CER;
 - chilogrammi;
 - luogo di produzione;
 - data e numero di formulario di identificazione rifiuto;
 - trasportatore e smaltitore.
6. L'impresa si impegna a supportare l'Università in tutte le attività di verifica e controllo inerenti i dati sopra riportati.
7. A richiesta della struttura dipartimentale rientra fra i compiti dell'aggiudicatario, previsti dal presente capitolato, la compilazione e spedizione del Modello Unico di Dichiarazione (MUD), al catasto dei rifiuti gestito dalle Camere di Commercio delle singole province.

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogente
F.to digitalmente Dott. M. Manfredi
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogente
Dott. Marco Manfredi

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

Art. 8 - SOGGETTI PREPOSTI AL COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'Ateneo, al fine di garantire un corretto svolgimento del servizio, ha identificato al coordinamento del servizio di smaltimento rifiuti nella struttura (dipartimenti, centri, amministrazione centrale) detto REFERENTE RIFIUTI, come definito nel regolamento di Ateneo per la gestione dei rifiuti.
2. Il controllo e la supervisione sulle modalità di effettuazione del SOLO servizio di conferimento alla ditta di trasporto saranno svolti dal RUP e dal DEC nominati per il presente servizio, mentre alle strutture è demandata la gestione dei rifiuti come definita nel regolamento di ateneo sopracitato.
3. L'impresa appaltatrice, al fine di garantire un corretto svolgimento del servizio, a sua cura e spese, si obbliga ad individuare un Coordinatore del servizio e un sostituto in caso di assenza del primo, comunicandone i nominativi all'amministrazione almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio del servizio. La cessazione o la decadenza dell'incarico delle persone indicate, qualunque ne sia la causa, deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione unitamente al nominativo della persona che rivestirà il nuovo incarico.
4. Tali figure sono individuate tra il personale dipendente, ed avranno il compito di curare l'organizzazione e la conduzione dei servizi del presente capitolato. Dovranno rispondere direttamente al RUP e/o al DEC. Tali figure dovranno essere dotate di esperienza e competenza nel settore delle attività del presente capitolato per garantire la regolarità ed efficacia del servizio e avranno il compito di monitorare l'attività del personale preposto al servizio e di effettuare attività di controllo. Il Coordinatore del Servizio o il sostituto dovranno essere in grado di gestire i servizi in caso di malattia, ferie o altri impedimenti.
5. Il coordinatore del Servizio rappresenta l'appaltatore a tutti gli effetti e, pertanto, tutte le comunicazioni a lui rivolte dall'amministrazione si intenderanno date all'appaltatore stesso. Il coordinatore del Servizio dovrà avere piena conoscenza delle norme e condizioni che disciplinano il rapporto tra le parti ed essere munito dei necessari poteri per le condizioni dei servizi. In particolare, dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a. garantire la propria disponibilità a rapportarsi con il DEC, mantenendo un costante contatto e, attraverso di lui, con gli Uffici coinvolti nella gestione del servizio;
 - b. garantire la propria disponibilità e presenza per incontri/riunioni presso la sede universitaria per necessità organizzative e attinenti l'esecuzione del contratto. In caso di richiesta di incontri dovrà essere garantita la presenza entro 72 ore dalla richiesta;
 - c. coordinare lo svolgimento delle attività contrattuali nei tempi e con le modalità concordate con il RUP e/o il DEC;
 - d. garantire che il personale impiegato nei servizi sia adeguatamente addestrato;
 - e. garantire la continuità del servizio in presenza di assenze improvvise del personale per qualsiasi ragione;
 - f. segnalare immediatamente al DEC eventuali cause di forza maggiore e/o anomalie che possano, in qualsiasi modo, ostacolare il regolare svolgimento dei servizi;
 - g. essere sempre reperibile sia telefonicamente che mediante i comuni mezzi di telecomunicazione (e-mail, etc.);
 - h. avvisare il DEC di problemi che interferiscono con l'esecuzione del servizio o che possano essere fonte di altra natura di problemi all'amministrazione;
 - i. concordare ogni variazione o modifica tra l'appaltatore e l'amministrazione, le variazioni di orario, disposizioni e incarichi nonché in accordo con il DEC;
 - j. segnalare ogni anomalia o problemi funzionali del contratto e trovare soluzioni per risolvere le emergenze;



IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONE
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manfredi
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manfredi

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

- k. impartire tutte le indicazioni e gli ordini necessari all'espletamento del contratto in modo da evitare ogni anomalia ed evitare le emergenze;
- l. fornire tutta la documentazione cartacea o informatizzata all'amministrazione per le dovute verifiche e per una corretta esecuzione del contratto.

Art. 9 - SICUREZZA

1. L'impresa è tenuta al rispetto del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza e, dove necessario, dovrà intervenire con personale appositamente formato in materia.
2. Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'appaltante provvederà a fornire all'impresa dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla attività dell'Ateneo. L'impresa dovrà attenersi alle procedure descritte nel DUVRI che verrà redatto ed allegato.

Art. 10 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI IN MATERIA DI SICUREZZA

1. L'affidatario deve indicare al committente il nominativo del soggetto o i nominativi dei soggetti della propria impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'articolo 97 del d.Lgs. 81/08.
2. L'affidatario deve trasmettere alla Stazione appaltante, entro il termine prescritto da quest'ultima con apposita richiesta e comunque prima della sottoscrizione del contratto:
 - a. documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del d.Lgs. 81/08;
 - b. dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del presente decreto legislativo;

I lavoratori autonomi dovranno esibire almeno:

- a. specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al d.Lgs. 81/08 di macchine, attrezzature e opere provvisoria;
 - b. elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione;
 - c. attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal d.Lgs. 81/08
3. L'iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto e documento unico di regolarità contributiva, saranno acquisiti d'ufficio da parte della stazione appaltante.

Art. 11 - CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E VERIFICA DI CONFORMITA'

1. L'Università provvede a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) con il compito di svolgere il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, il DEC svolge i compiti di cui all'articolo 101, comma 4, del codice, per quanto compatibili, e di cui agli artt. da 18 a 26 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49.

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manfredi
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manfredi

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

2. L'amministrazione, su indicazione del DEC, sentito il RUP, può nominare uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo per svolgere i compiti di cui all'articolo 101, comma 4, del codice, per quanto compatibili, nonché coadiuvare il direttore dell'esecuzione nell'ambito delle funzioni di cui agli articoli da 18 a 26 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49.
3. La trasmissione di disposizioni di servizio, degli ordini di servizio, dei verbali, degli atti e delle comunicazioni tra DEC e imprese esecutrici avvengono esclusivamente mediante PEC.
4. Entro i 7 (sette) giorni successivi alla scadenza prevista del contratto il DEC effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con l'esecutore. Entro i successivi 7 (sette) giorni successivi il DEC elabora il certificato di ultimazione delle prestazioni e lo invia al RUP, il quale ne rilascia copia conforme all'esecutore.
5. Il DEC, quando accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.
6. Prima dell'esecuzione del contratto l'Università provvede a nominare altresì un soggetto incaricato di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali. Tali attività sono espletate periodicamente in corso di esecuzione con cadenza non superiore a sei mesi e, per la verifica di conformità finale, non oltre sei mesi dall'ultimazione delle prestazioni. Al termine delle operazioni di verifica finale, il verificatore emette il certificato di verifica di conformità. Il certificato di verifica di conformità ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione. Decorso tale termine, si intende tacitamente approvato ancorché l'atto formale di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine. Si applica l'art. 102 del Codice.
7. Ai fini di quanto sopra il RUP trasmette al soggetto incaricato della verifica di conformità:
 - I. copia degli atti di gara;
 - II. copia del contratto;
 - III. documenti contabili, accertamenti, relazioni e simili;
 - IV. ogni altra documentazione ritenuta necessaria dal verificatore per l'espletamento dell'incarico.
8. Il soggetto incaricato della verifica di conformità può procedere ad effettuare gli accertamenti e riscontri che ritenga necessari.
9. Delle attività di verifica di conformità è redatto processo verbale che, oltre ad una sintetica descrizione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei principali estremi dell'appalto, deve contenere le seguenti indicazioni: gli estremi del provvedimento di nomina del soggetto incaricato della verifica di conformità; il giorno della verifica di conformità; le generalità degli intervenuti al controllo e di coloro che, sebbene invitati, non sono intervenuti.

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manfredi
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manfredi

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

10. Eventuali spese necessarie alla verifica di conformità sono a carico dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli. Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il soggetto incaricato al controllo dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.
11. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento dello stesso. La gestione di contestazioni sul certificato è disciplinata dall'art. 10 del presente capitolato. Per il certificato di verifica di conformità, il soggetto che procede alla verifica di conformità indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore, con assegnazione di un termine per adempiere.
12. Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità contiene gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, l'indicazione dell'esecutore, il nominativo del direttore dell'esecuzione, il richiamo agli eventuali verbali di controlli in corso di esecuzione, il verbale del controllo definitivo, l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore.
13. Successivamente alla verifica di conformità finale si procede allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Art. 12 - RISERVE E CONTESTAZIONI

1. L'esecutore è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del DEC, senza poter sospendere o ritardare il regolare svolgimento delle prestazioni, quale che sia la contestazione o la riserva che egli comunichi al DEC. Riserve e contestazione devono essere sempre formulate attraverso la PEC.
2. L'affidatario potrà procedere a formulare, a pena di decadenza, le proprie riserve entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla ricezione del dell'atto che lo riguardano, o dalla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'esecutore.
3. Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità la precisa quantificazione delle somme che l'esecutore ritiene gli siano dovute.
4. Se l'esecutore ha formulato una riserva, qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della stessa, egli esplica, a pena di decadenza, nel termine di 15 (quindici) giorni dall'invio della prima PEC, le sue riserve, indicando le corrispondenti domande di indennità e indicando con precisione le cifre di compenso cui crede aver diritto, e le ragioni di ciascuna domanda.
5. Nel caso in cui l'esecutore non abbia formulato riserve, oppure formulato riserve in modo o in termini difformi da quanto sopra indicato, i rendiconti e gli atti si intendono definitivamente accertati, e l'esecutore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.
6. La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo indicato.

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante

F.to digitalmente Dott. M. Manfredi

Per copia conforme all'originale firmato digitalmente

L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manfredi

Per Eco Erkam S.p.A.

Il Procuratore

F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini



7. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione quale deve firmarlo nel termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento dello stesso. Il soggetto che firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alla verifica di conformità. Il soggetto incaricato della verifica di conformità è il responsabile del procedimento sulle contestazioni fatte dall'esecutore al certificato di verifica di conformità. Con apposita relazione riservata il soggetto che procede al controllo espone il proprio parere sulle contestazioni dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva.
8. Il DEC o l'affidatario comunicano al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei servizi; il RUP convoca le parti entro quindici giorni dalla comunicazione e promuove, in contraddittorio, l'esame della questione al fine di risolvere la controversia. La decisione del responsabile del procedimento è comunicata all'esecutore, il quale ha l'obbligo di uniformarvisi, salvo il diritto di formulare apposita riserva via PEC.
9. Se le contestazioni riguardano fatti, il DEC redige in contraddittorio con l'imprenditore un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del verbale è comunicata all'esecutore per le sue osservazioni, da presentarsi al DEC nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni nel termine, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate.
10. L'esecutore, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato al responsabile del procedimento con le eventuali osservazioni dell'esecutore.

Art. 13 - PAGAMENTI E REGOLARITA' DELL'ESECUZIONE

1. L'appaltatore dovrà inviare mensilmente all'Area Logistica dell'Università tabulato esplicativo degli smaltimenti effettuati secondo i modelli che saranno forniti all'operatore dalla predetta Area.
2. L'Area Logistica verificherà la corrispondenza delle informazioni ricevute con i propri dati e comunicherà l'approvazione del consuntivo al RUP.
3. Solo a seguito dell'approvazione da parte del RUP l'appaltatore potrà emettere fattura
4. L'appaltatore provvede all'emissione di regolare fattura in forma elettronica con il seguente codice univoco ufficio: BKDKGC. In caso di errori formali e sostanziali nell'emissione della fattura, questa potrà essere rifiutata e sarà sospeso il termine previsto per i pagamenti. Detto termine ricomincerà a decorrere dalla corretta emissione della fattura.
5. Il corrispettivo dovrà riferirsi ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Le fatture da prodursi da parte dell'appaltatore, devono riferirsi esclusivamente al periodo e ai servizi effettivamente prestati.
6. Il pagamento avverrà, ai sensi dall'articolo 4, commi 2 lett. d) e 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura.
7. Ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIO
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manferi
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manferi

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

8. L'Università provvederà al pagamento al netto di IVA, procedendo successivamente al versamento dell'imposta esposta in fattura all'erario in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 17- ter del DPR 26/10/1972, n. 633 e s.m.i.

Art. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore, a pena di nullità del contratto:
 - a) si assume l'obbligo di rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
 - b) deve indicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato anche invia non esclusiva alle commesse pubbliche (ABI, CAB, CIN, c/c, IBAN) nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - c) si impegna a trasmettere all'Università tutte le modifiche dei dati di cui al punto precedente;
 - d) accetta che il pagamento venga effettuato esclusivamente sul conto corrente indicato; tale prescrizione costituisce clausola risolutiva espressa.
2. L'appaltatore si obbliga a inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia degli adempimenti di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, salva e impregiudicata ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del maggior danno, l'appaltatore è obbligato a prestare un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del Codice. Si applica quanto previsto dal comma 7 dell'articolo 93 del Codice.

Art. 16 - PENALI

1. Al verificarsi delle inadempienze di seguito descritte e in qualunque modo rilevate sono previste le seguenti penali, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:
 - a) nel caso di mancata esecuzione dei servizi previsti nell'art.2 del Capitolato, l'Ateneo potrà applicare una penale di € 500,00 per ogni rilevazione di mancata esecuzione;
 - b) a seguito della mancata osservanza del cronoprogramma degli smaltimenti, definito dalle parti nell'ambito delle tempistiche di conferimento dei rifiuti (art 3, comma a e b del presente capitolato), l'Ateneo potrà applicare al Fornitore una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
 - c) a seguito della mancata osservanza della data concordata dalle parti per smaltimenti nell'ambito delle chiamate a richiesta e non programmabili (art.3, comma c del presente capitolato), l'Ateneo potrà applicare al Fornitore una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo
 - d) nel caso di reiterata erronea compilazione dei documenti di trasporto (FIR), l'Ateneo potrà applicare una penale di € 500,00 per ogni documento erroneamente compilato

- e) nel caso di mancata restituzione del formulario debitamente controfirmato dal Responsabile degli impianti di smaltimento entro il termine di legge (3 mesi dal ritiro del rifiuto) l'Ateneo applicherà una penale pari a € 200 per giorno di ritardo, e sospenderà le operazioni di liquidazione delle fatture esigibili.
- f) nell'eventualità in cui, al momento della raccolta si presentassero automezzi e/o personale non idonei, in considerazione della tipologia dei rifiuti e conformemente a quanto disposto dalle norme del presente documento, l'Ateneo non consentirà l'esecuzione della prestazione, non potendo questa essere eseguita correttamente. Sarà cura della Ditta effettuare, in seguito, la medesima prestazione alle condizioni idonee.
- g) per le tipologie di rifiuti, per le quali è previsto, contestualmente alla raccolta, il reintegro dei contenitori nelle quantità richieste dal Committente, quest'ultimo, riscontrata la mancata consegna dei contenitori o la difformità dei contenitori medesimi rispetto alle pertinenti specifiche tecniche, contesterà per iscritto la relativa inadempienza alla Ditta, irrogando una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento o delle carenze verificatesi nel servizio, con valore di € 100,00 al giorno fino al reintegro dei contenitori corretti;
- h) nell'eventualità di conferimento dei rifiuti prodotti dall'Ateneo ad impianti non dotati delle medesime caratteristiche e/o certificazioni possedute da quelli indicati nelle specifiche di progetto offerto in gara, il Committente contesterà per iscritto le relative inadempienze irrogando una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento o delle carenze verificate nel servizio, con un valore compreso tra 500,00 e 5.000,00 euro per ciascuna irrogazione, determinato a insindacabile giudizio dell'amministrazione;
- i) nel caso di mancata comunicazione all'Ateneo del cambio automezzo per il trasposto dei rifiuti, l'Ateneo potrà applicare al Fornitore una penale di € 300,00;
- j) nel caso di mancato invio del consuntivo annuale degli smaltimenti effettuati, ai fini della compilazione del MUD, l'Ateneo potrà applicare al Fornitore una penale di € 300,00;
- k) nel caso di mancata trasmissione del riepilogo mensile degli smaltimenti effettuati, l'Ateneo potrà applicare al Fornitore una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.
2. L'applicazione delle penali di cui sopra non pregiudica il diritto dell'Università di Genova di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni ai sensi dell'art. 1382 del codice civile e di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.
3. L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi del presente articolo non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; se i ritardi sono tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trovano applicazione gli articoli in materia di risoluzione del contratto.
4. L'Università ha sempre la facoltà di adottare le determinazioni previste dalla normativa vigente, dal contratto, dal presente capitolato nonché le determinazioni ritenute opportune ivi compresa la possibilità di provvedere al provvisorio affidamento del servizio ad altra impresa per assicurare i servizi necessari, con addebito delle conseguenti spese a carico dell'affidatario inadempiente.
5. L'Università può compensare, anche ai sensi dell'articolo 1241 c.c., quanto dovuto all'appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare all'Università a titolo di penale. Resta ferma la possibilità per l'affidatario di comunicare

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manfèrti
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manfèrti

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

tempestivamente all'Università la propria volontà di rimettere direttamente l'importo delle penali entro 30 giorni dalla notifica e di versare sul codice IBAN che sarà indicato.

Art. 17 - RESPONSABILITA' PER DANNI – COPERTURE ASSICURATIVE

1. L'impresa affidataria dovrà adottare ogni precauzione e ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone e cose, restando a suo completo carico ogni attività necessaria a riparare i danni arrecati. L'impresa dovrà, inoltre, provvedere al risarcimento di eventuali danni cagionati dal proprio personale all'Università e a terzi ed è tenuta, altresì, a fare osservare ai propri dipendenti le disposizioni interne che fossero comunicate dall'Università.
2. Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà, la gestione avviene secondo modalità e termini indicati all'art. 24 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49.
3. L'Appaltatore, per fatto proprio o di persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere, è responsabile di ogni danno, sia diretto che indiretto, causato a persone e/o cose, tanto dell'Università che dell'appaltatore stesso o di terzi, in conseguenza dell'esecuzione del servizio. Di ogni evento dannoso, lo stesso è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'Università. Qualora l'appaltatore, o chi per esso, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, l'Università resta autorizzata a provvedere direttamente a spese dello stesso. L'appaltatore deve, all'atto della sottoscrizione del contratto, risultare titolare di apposita polizza R.C.T. a copertura di eventuali danni a persone o cose nello svolgimento del servizio, con un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 2.000.000,00. Tale polizza dovrà essere rilasciata da primaria Compagnia di Assicurazioni e dovrà coprire tutta la durata del contratto. L'appaltatore dovrà tempestivamente comunicare all'Università ogni eventuale variazione della polizza stessa. Il massimale di polizza deve essere automaticamente aggiornato qualora intervengano, durante il periodo contrattuale, fattori che ne obblighino l'adeguamento. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni. Copia di tale polizza, con relativa quietanza di pagamento, deve essere fornita quale documentazione a corredo del contratto di appalto. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.
4. La suddetta polizza deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale di almeno € 2.000.000,00 per evento.
5. In caso di aggiudicazione a più imprese raggruppate in Associazione Temporanea, la garanzia dovrà essere unica per tutte le attività previste dall'appalto.
6. Resta tuttavia inteso che tali massimali non rappresentano il limite del danno da risarcire da parte dell'appaltatore, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'appaltatore medesimo.
7. Se il contratto di assicurazione prevede importi o percentuali di scoperto o di franchigia, valgono queste condizioni:
 - a. in relazione all'assicurazione contro tutti i rischi di esecuzione di cui ai commi precedenti, tali franchigie o scoperti non sono opponibili alla Stazione appaltante;
 - b. in relazione all'assicurazione di responsabilità civile, tali franchigie o scoperti non sono opponibili alla Stazione appaltante.

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manfredi
Per copia conforme all'originale firmata digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Mantovani

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

- Le garanzie di cui ai commi precedenti, prestate dall'appaltatore coprono senza anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici

Art. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO

- Il contratto non è cedibile. In caso di cessione l'Università degli Studi di Genova procederà all'automatica risoluzione del contratto e al risarcimento del danno con rivalsa sulla cauzione presentata.

Art. 19 - CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

- L'affidatario, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.
- La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'affidatario, non sono opponibili all'Università, fatto salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla procedura di affidamento.

Art. 20 - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- L'appaltatore non può sospendere l'esecuzione delle prestazioni in seguito a decisione unilaterale, neppure nel caso in cui siano in atto controversie con l'Università. L'eventuale sospensione delle prestazioni, per decisione unilaterale dell'appaltatore, costituisce inadempienza contrattuale con la conseguente risoluzione del contratto. In tal caso, l'amministrazione procederà all'incameramento della garanzia definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Università e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.
- L'Ateneo può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto nelle ipotesi, alle condizioni e secondo i termini previsti dall'art. 107 del Codice e nel rispetto dell'art. 23 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49. Nel caso di sospensioni totali o parziali delle prestazioni disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 4 dell'articolo 107 del codice si applicano i criteri di quantificazione di cui all'articolo 10, comma 2, in quanto compatibili, precisando che nell'ipotesi di cui all'articolo 10, comma 2, lett a) la percentuale da applicare è fissata nel 5% (anziché nel 6,5% massimo previsto).

Art. 21 - RECESSO

- L'Università ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo. In caso di recesso si applica l'art. 109 del Codice.
- L'intenzione di recedere dal contratto sarà comunicata all'appaltatore con un preavviso di 20 giorni consecutivi da comunicarsi a mezzo PEC. Trascorso tale periodo, l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

Art. 22 - RISOLUZIONE

- Oltre ai casi di risoluzione previsti dall'art. 108 D.lgs. 50/2016, da esercitarsi secondo le modalità e termini previsti dallo stesso articolo, e agli ulteriori casi previsti dalla normativa vigente, l'Università risolve il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei seguenti casi:



IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZ.
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manfredi
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manfredi

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

- a. nel caso di violazione del divieto di cessione, anche parziale, del contratto di cui all'art. 18 del presente capitolato;
 - b. in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari;
 - c. sopravvenienza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - d. violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Genova (emanato con Decreto Rettorale n. 1143 del 27.02.2015) come previsto dall'articolo 2, co. 3 del suddetto Codice;
 - e. Quando sia quando accertato in capo all'affidatario un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali definite della normativa vigente e dal presente capitolato da parte dell'affidatario, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni.
2. Nell'ipotesi di superamento del 10% dell'importo contrattuale delle penali e in caso di subappalto non autorizzato o di violazione di norme sostanziali in materia di subappalto, il contratto è risolto di diritto e il contratto pertanto cesserà la sua efficacia (condizione risolutiva).
 3. Nel caso di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle forniture regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
 4. La risoluzione contrattuale comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali e la comunicazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.
 5. In ogni caso, l'Appaltatore dovrà comunque proseguire le singole prestazioni la cui interruzione o sospensione può, a giudizio dell'Università, provocare danno alla stessa.

Art. 23 - TUTELA DELLA PRIVACY - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

1. L'appaltatore si impegna ai sensi della normativa vigente a rispettare l'obbligo di riservatezza, a non diffondere, asportare, utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni dell'Università, in alcun modo, i dati, le informazioni e le notizie a cui ha accesso nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In particolare, nell'esecuzione del contratto, l'Impresa avrà l'obbligo di informare il proprio personale incaricato del trattamento dei dati sugli obblighi di riservatezza.
2. L'appaltatore manleva l'Università da qualsiasi responsabilità dovesse derivare dal trattamento dei dati, dipendente da fatto proprio, del proprio personale o dei propri collaboratori.
3. L'appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
4. Qualora venga promossa nei confronti dell'Università degli Studi di Genova un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, il fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Università degli Studi di Genova, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico del medesimo.
5. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente intentata nei confronti dell'Università degli Studi di Genova, la stessa, fermo restando il diritto al

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manfredi
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manfredi

Per Eco Ericania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

risarcimento del danno, nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Art. 24 - SPESE DEL CONTRATTO

1. Tutte le spese, imposte e tasse (IVA esclusa) inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono ad esclusivo carico dell'appaltatore.

Art. 25 - CONTROVERSIE

1. Per qualunque controversia nascente dal contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Genova.

Art. 26 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. Per quanto non previsto dal presente Capitolato, valgono le disposizioni del D.lgs. n. 50/2016, il D.P.R. 207/2010 (per gli articoli che restano in vigore nel periodo transitorio), del d.lgs. 81/2008, del Codice Civile, del Regolamento per l'Università la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Genova, e delle vigenti norme di contabilità pubblica.

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manfredi
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Maglieri

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6
NUMERO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DEI SERVIZI	UNITA' DI MISURA	QUANTITA' (A)	Prezzo unitario (in cifre) (B)	PREZZO TOTALE (in cifre) (A*B)
1	C.E.R. 06.01.06 - altri acidi	L/anno	342	€ 6,00	€ 2.052,00
2	C.E.R. 06.02.05 - altre basi	L/anno	1099	€ 6,00	€ 6.594,00
3	C.E.R. 06.03.13 - sali e loro soluzioni, contenenti metalli pesanti	L/anno	945	€ 5,00	€ 4.725,00
4	C.E.R. 07.01.01 - soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri	L/anno	322	€ 1,00	€ 322,00
5	C.E.R. 07.01.03 - soluzioni organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri	L/anno	625	€ 3,00	€ 1.875,00
6	C.E.R. 07.01.04 - altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri	L/anno	1804	€ 1,00	€ 1.804,00
7	C.E.R. 07.07.03 - solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri	L/anno	345	€ 3,00	€ 1.035,00
8	C.E.R. 07.07.04 - altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri	L/anno	327	€ 1,00	€ 327,00
9	C.E.R. 08.01.11 - pitture e vernici di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	L/anno	335	€ 1,00	€ 335,00
10	C.E.R. 09.01.01 - soluzioni di sviluppo e attivante a base acquosa	L/anno	50	€ 3,00	€ 150,00
11	C.E.R. 09.01.04 - soluzioni fissative	L/anno	50	€ 0,50	€ 25,00
12	C.E.R. 13.02.05 - scemi di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati	L/anno	900	€ 0,70	€ 630,00
13	C.E.R. 13.02.08 - olii per motori, ingranaggi e lubrificazione	L/anno	200	€ 0,50	€ 100,00
14	C.E.R. 14.06.03 - altri solventi e miscele di solventi	L/anno	585	€ 0,90	€ 526,50
15	C.E.R. 15.01.10 - imballaggi: contenitori residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	Kg/anno	2156	€ 2,00	€ 4.312,00
16	C.E.R. 15.01.11 - imballaggi metallici contenenti materiali solidi porose pericolose	Kg/anno	10	€ 1,00	€ 10,00
17	C.E.R. 15.02.02 - assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti)	Kg/anno	1844	€ 1,00	€ 1.844,00
18	C.E.R. 16.03.03 - rifiuti inorganici, contenenti sostanze pericolose	L/anno	280	€ 1,80	€ 504,00
19	C.E.R. 16.05.04 - gas in contenitori a pressione (compresi gli inerti), contenenti sostanze pericolose	Kg/anno	390	€ 3,00	€ 1.170,00
20	C.E.R. 16.05.05 - gas in contenitori a pressione, diversi da quelli di cui alla voce 16.05.04	Kg/anno	60	€ 3,00	€ 180,00
21	C.E.R. 16.05.06 - sostanze chimiche di laboratorio contenenti o costituite da sostanze pericolose	Kg/anno	2473	€ 4,00	€ 9.892,00
22	C.E.R. 16.06.01 - batterie al piombo	Kg/anno	1417	€ 0,10	€ 141,70
23	C.E.R. 16.06.04 - batterie alcaline (tranne 16.06.03)	Kg/anno	14	€ 5,00	€ 70,00
24	C.E.R. 16.06.05 - altre batterie e accumulatori	Kg/anno	88	€ 5,00	€ 440,00
25	C.E.R. 18.01.03 - rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	Kg/anno	9973	€ 1,00	€ 9.973,00
26	C.E.R. 18.01.06 - sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose	L/anno	5	€ 5,00	€ 25,00
27	C.E.R. 18.02.02 - rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	Kg/anno	6641	€ 0,70	€ 4.648,70
28	C.E.R. 19.09.05 - resine a scambio ionico saturate o esauste	Kg/anno	90	€ 1,00	€ 90,00
29	CONTENITORI IN CARTONE DA LT 60 (B) PER RESIDUI SANITARI	numero	3657	€ 1,00	€ 3.657,00
30	CONTENITORI IN POLIETILENE DA LT 20	numero	360	€ 2,00	€ 720,00
31	CONTENITORI IN POLIETILENE DA LT 60	numero	360	€ 4,50	€ 1.620,00
32	TANICHE OMOLOGATE AL TRASPORTO ADR DA LT 10	numero	500	€ 2,50	€ 1.250,00
33	TANICHE OMOLOGATE AL TRASPORTO ADR DA LT 20	numero	350	€ 4,00	€ 1.400,00
34	AGOROX DA LT 3	numero	360	€ 2,00	€ 720,00
35	CONTENITORE IN POLIETILENE CON CHIUSURA A BAONETTA DA LT 30	numero	33	€ 3,00	€ 99,00
36	Servizio per rifiuti sanitari 34 RITIRI complessivi(MISE)	numero	408	€ 35,00	€ 14.280,00
37	Servizio per altri CER 1. RITIRO QUADRIMESTRALE 29 RITIRI complessivi/QUADRIMESTRE	numero	87	€ 70,00	€ 6.090,00
38	STESURA ED INOLTRO MIUD (D)	numero	13	€ 50,00	€ 650,00
Prezzo complessivo per la durata del contratto e un anno di proroga [3+1]					€ 328.127,60
Importo soggetto a ribasso					€ 392.356,00

Ribasso percentuale [(Importo a base di appalto)/(Prezzo complessivo offerto)/(Importo a base di appalto)* 100	16,37%
Oneri per la sicurezza presunti non soggetti a ribasso (€ 3.000 per ogni anno)	€ 12.000,00
Importo offerto complessivo degli oneri per la sicurezza	€ 340.127,60
La suddetta offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione	
Data	29-mag-20

Per Eco Eridania S.p.A.
Il Procuratore
F.to digitalmente Sig.ra Rossella Giustini

L'Ufficiale Rogante
F.to digitalmente Dott. M. Manfredi
Per copia conforme all'originale firmato digitalmente
L'Ufficiale Rogante
Dott. Marco Manfredi

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZI
F.to digitalmente Dr. Mario Picasso



PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO										
SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/6 RELATIVI IMPORTI					
					SERIE	NUMERO	DATA			
			REGISTRO ALTRO ERARIO							
			ALTRE AZIENDE					DA	A	IMPORTO
			TOTALE							

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
----------------	--	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: REGISTRO DI GENOVA				Foglio N. / di tot.	N. DI REPERTORIO 667		
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	DATA FINE PROROGA			
	M N F M R C 5 8 L 0 3 L 2 1 9 G		1 9 0 1 2 0 2 1				
TIPOLOGIA DELL'ATTO CONTRATTO DI APPALTO			ADEMPIMENTO		USO ABITATIVO		
			Reg	Pro	Ces	Ris	Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
	1 0 0 7 5 4 1 5 0 1 0 0	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA			
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO	
16126 GENOVA		G E	VIA BALBI	5	
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
	2 0 3 0 3 3 2 4 0 1 0 6	ECO ERIDANIA SPA			
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO	
16011 ARENZANO		G E	VIA PIAN MASINO	103/105	
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO	
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO	
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO	

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	N. DI REPERTORIO
	M N F M R C 5 8 L 0 3 L 2 1 9 G	1 9 0 1 2 0 2 1	667

TIPOLOGIA DELL'ATTO	Foglio N. / di tot.
CONTRATTO DI APPALTO	

QUADRO C. DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO

NORD	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DANTI CAUSA (es. proprietari)	/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)
	7003	1			340.127,60	x	/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	

TOTALE VALORE	340.127,60	(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo
---------------	------------	--

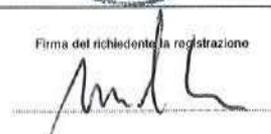
QUADRO D. DATI DEGLI IMMOBILI

NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO

Sigillo notarile o timbro dell'ufficio
cui è addetto l'Ufficiale rogante



Firma del richiedente la registrazione



L'UFFICIALE ROGANTE
(Dott. M. Manferti)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO ALTRO ERARIO		SERIE	NUMERO	DATA
			ALTRE AZIENDE		DA	A	IMPORTO
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: REGISTRO DI GENOVA		Foglio N. / di tot.	N. DI REPERTORIO 667
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	DATA FINE PROROGA
	M N F M R C 5 8 L 0 3 L 2 1 9 G	1 9 0 1 2 0 2 1	
TIPOLOGIA DELL'ATTO CONTRATTO DI APPALTO		ADEMPIMENTO	
		<input type="checkbox"/> Reg <input type="checkbox"/> Pro <input type="checkbox"/> Ces <input type="checkbox"/> Ris	USO ABITATIVO <input type="checkbox"/> SI

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		
	1 0 0 7 5 4 1 5 0 1 0 0	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA		
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
16126 GENOVA		G E	VIA BALBI	5
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		
	2 0 3 0 3 3 2 4 0 1 0 6	ECO ERIDANIA SPA		
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
16011 ARENZANO		G E	VIA PIAN MASINO	103/105
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	N. DI REPERTORIO
	M N F M R C 5 8 L 0 3 L 2 1 9 G	1 9 0 1 2 0 2 1	667

TIPOLOGIA DELL'ATTO	Foglio N. / di tot.
CONTRATTO DI APPALTO	

QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO											
N.ORD.	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DANTI CAUSA (es. proprietario)			AVENTI CAUSA (es. inquilini)		
	7003	1			340.127,60	x			/		
									/		
									/		
									/		
									/		
									/		
TOTALE VALORE					340.127,60	(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo					

QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI											
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	IN VIA DI ACCATASTAMENTO			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			
								<input type="checkbox"/>			



Firma del richiedente la registrazione

L'UFFICIALE ROGANTE
 (Dott. M. Manfredi)



AGENZIA DELLE ENTRATE
Ufficio di GENOVA



RICHIESTA REGISTRAZIONE

Elenco degli atti presentati per la registrazione

dal Sig. MARCO MANFERTI - UFFICIALE ROGANTE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

domiciliato a GENOVA

via BALBI 5

Codice Fiscale 00754150100

Da compilarsi a cura del richiedente la registrazione				
Numero c/codice	GIORNO	MESE	ANNO	Num. repertorio / Controparte
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Ricevuta di deposito di n. atti per i quali è stata richiesta
la registrazione in data
operazione annotata al n. Mod.
data

L'IMPIEGATO

.....

20/1/2021
(data)

(firma del richiedente)

L'UFFICIALE ROGANTE
(Dott. M. Manfredi)

N. B. La presente ricevuta va consegnata al momento del ritiro degli atti registrati.