



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI GENOVA

## Area per le Strutture Fondamentali

### Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100  
email: [cssba@unige.it](mailto:cssba@unige.it) - PEC: [cssba@pec.unige.it](mailto:cssba@pec.unige.it) – Cod. IPA: 34WG4P

#### DETERMINAZIONE DEL CAPO SERVIZIO DEL SSBA

**OGGETTO:** affidamento diretto per l'acquisizione di un deumidificatore per la Biblioteca Politecnica, sede di Architettura (BSP/ARCH).

**Operatore Economico: SARTEC SNC DI PACINI ANNA E ROSSETTI STEFANO – Via Busoni 7 20137 Milano (MI) CF. / P.IVA 04730440965**

**Codice C.I.G.: ZDE3B7654A**

- PREMESSO** che si rende necessario procedere con urgenza all'acquisizione del bene all'oggetto per l'idonea conservazione del materiale di archivio della sede di Architettura della Biblioteca Politecnica, in quanto depositato in un locale umido e, quindi, a rischio di progressivo deterioramento;
- VISTI** l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, con l'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in base al quale è possibile procedere ad un affidamento diretto per contratti di importo inferiore a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di almeno due operatori economici come, tuttavia, modificato, con disposizioni transitorie valide sino al 30 giugno 2023, dall'art 51, comma 1 del D.L. n. 77/2021, cosiddetto "Semplificazioni -bis", convertito in L. n. 108/2021, che ha temporaneamente fissato il tetto massimo a importi inferiori a € 139.000,00 per le forniture ed i servizi, purché la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio della procedura sia adottato entro il suddetto limite temporale;
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- VERIFICATO** che per il bene all'oggetto è preferita la negoziazione sul MePA, anche se l'importo dell'affidamento in parola non supera la soglia dei 5mila euro come previsto dalla Legge di Stabilità 2019, in quanto l'articolo oggetto d'acquisto è stato individuato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) come perfettamente rispondente alle caratteristiche individuate dalla struttura ordinante;
- STABILITO** dopo attenta ricognizione di mercato su MePA, di procedere tramite Ordine Diretto di Acquisto a **SARTEC SNC DI PACINI ANNA E ROSSETTI STEFANO – Via Busoni 7 20137 Milano (MI) CF. / P.IVA 04730440965**, in quanto in grado di fornire il materiale richiesto con un buon rapporto qualità-prezzo e nella tipologia di bene più confacente alle esigenze di questa Amministrazione;
- CONSIDERATO** che il criterio di scelta del prodotto è individuato nella congruità del prezzo praticato dal fornitore, trattandosi di beni standardizzati le cui condizioni sono definite dal mercato, e tenuta in debita considerazione la scheda informativa dell'articolo, nonché gli eventuali adeguamenti ISTAT, ove previsti;
- CONSIDERATO** il prezzo praticato da **SARTEC SNC DI PACINI ANNA E ROSSETTI STEFANO – Via Busoni 7 20137 Milano (MI) CF. / P.IVA 04730440965** pari a € 448,50 IVA al 22% esclusa e ritenuto congruo;
- VERIFICATO** che la somma onnicomprensiva di € 547,17 (IVA al 22% compresa) trova copertura nel budget 2023 del SSBA alla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2023-MR-ALTRI-DID\_004;



## Area per le Strutture Fondamentali Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100  
email: [cssba@unige.it](mailto:cssba@unige.it) - PEC: [cssba@pec.unige.it](mailto:cssba@pec.unige.it) – Cod. IPA: 34WG4P

**RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, poiché si tratta di una mera fornitura di materiale, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

**VISTI:**

- il D. Lgs n. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) e ss. mm. efficace sino al 30/06/2023;
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D. Lgs n. 50/2016;
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. Lgs. n. 192/2012.

**DETERMINA**

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione: del bene suddetto - CIG **ZDE3B7654A**;
2. di attivare una procedura di acquisto tramite Ordine Diretto di Acquisto su MePA, ex art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per n. 1 deumidificatore con l'operatore economico **SARTEC SNC DI PACINI ANNA E ROSSETTI STEFANO – Via Busoni 7 20137 Milano (MI) CF. / P.IVA 04730440965 per Euro 448,50, IVA al 22% esclusa**, solo dopo aver provveduto ad acquisire le apposite autodichiarazioni ex art. 71 del DPR 445/2000, nonché alle relative verifiche.
3. di imputare la spesa complessiva calcolata nel Preventivo di € 547,17 IVA al 22% compresa sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2023-MR-ALTRI-DID\_004 del budget 20203 dopo averne accertato l'adeguata disponibilità finanziaria;
4. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
5. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze, trattandosi di una mera fornitura di materiale;
7. di dare atto che il RUP della presente procedura è stato individuato nella Dott.ssa Marcella Rognoni e che, considerati la tipologia e l'importo della fornitura, esso coincide con il direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Capo Servizio del SSBA  
Dott.ssa Marcella Rognoni  
F.to digitalmente