



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area per le Strutture Fondamentali Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

DETERMINAZIONE DEL CAPO SERVIZIO DEL SSBA

OGGETTO: affidamento diretto per l'acquisizione di una mera fornitura di una stampante e relativo toner di scorta uso ufficio (SSBA/BSSS/GIURI)

Operatore Economico: Mips Informatica - CF/P.IVA 03311300101

Codice C.I.G.: ZDC3B3B58A

PREMESSO che si rende necessario procedere con urgenza all'acquisizione dei beni all'oggetto per sostituire la stampante non più funzionante della Dott.ssa Sonia Minetto, referente per il prestito ILL ed il servizio di reference nella sede di Giurisprudenza della Biblioteca di Scuola di Scienze Sociali;

VISTI l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 in base al quale è possibile procedere ad un affidamento diretto per contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza previa consultazione di più operatori economici, in quanto applicabile

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

VERIFICATO che per beni all'oggetto è prevista la negoziazione sul MePA, anche se l'importo dell'affidamento in parola non supera la soglia dei 5mila euro come previsto dalla Legge di Stabilità 2019, in quanto trattasi di attrezzature informatiche, per cui il ricorso agli strumenti Consip o ad altre piattaforme elettroniche di acquisizione (SINTEL o analoghe centrali di committenza regionali) è obbligatorio indipendentemente dalla soglia di spesa, ai sensi dei commi 512-520 della L. 208/2015;

STABILITO dopo attenta ricognizione di mercato e dopo aver esperito la Trattativa Diretta n. 3627762/2023 su MePA, di procedere con affidamento diretto a **Mips Informatica Spa sede di Genova – Via Lanfranchi, 33r 16121 Genova CF/P.IVA 03311300101**, in quanto in grado di fornire il materiale richiesto con un buon rapporto qualità-prezzo e nella tipologia di bene più confacente alle esigenze di questa Amministrazione;

CONSIDERATO che il criterio di accettazione dell'offerta è individuato nella congruità del prezzo praticato dal fornitore, trattandosi di beni standardizzati le cui condizioni sono



Area per le Strutture Fondamentali Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

definite dal mercato, e tenuta in debita considerazione il preventivo presentato in data 27/06/2023 tramite TD su MePA, nonché gli eventuali adeguamenti ISTAT rispetto alle acquisizioni degli anni precedenti, ove previsti;

CONSIDERATO il preventivo formulato da **Mips Informatica Spa** pari a **€ 430,00** IVA al 22% esclusa ritenuto congruo a fronte della relativa richiesta con base d'appalto pari a € 500,00 IVA al 22% esclusa per una fornitura una tantum;

VERIFICATO che la somma onnicomprensiva calcolata nel preventivo di € 524,60 IVA al 22% compresa trova copertura nel budget 2023 del SSBA alla voce COAN 01.02.04.01.01.02;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, poiché si tratta di una mera fornitura di materiale, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

VISTI:

- il D. Lgs n. 36/2023 ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- l'art. 9 della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. Lgs. n. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione: del materiale informatico suddetto, CIG **ZDC3B3B58A**;
2. di attivare una procedura di acquisto diretto, tramite TD su MePA, ex art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per n. 1 stampante e relativo toner di scorta con l'operatore economico **Mips Informatica Spa sede di Genova – Via Lanfranconi, 33r 16121 Genova CF/P.IVA 03311300101 per Euro 430,00, IVA al 22% esclusa**, solo dopo aver provveduto ad acquisire le apposite autodichiarazioni ex art. 71 del DPR 445/2000, nonché alle relative verifiche.
3. di imputare la spesa complessiva calcolata nel Preventivo di **€ 524,60 IVA al 22% compresa** sulla voce COAN 01.02.04.01.01.02 del **budget 2023** dopo averne accertato l'adeguata disponibilità finanziaria;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area per le Strutture Fondamentali

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

4. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
5. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze, trattandosi di una mera fornitura di materiale;
7. di dare atto che il RUP della presente procedura è stato individuato nella Dott.ssa Marcella Rognoni e che, considerati la tipologia e l'importo della fornitura, esso coincide con il direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Capo Servizio del SSBA
Dott.ssa Marcella Rognoni
F.to digitalmente