

AREA NEGOZIALE

Settore acquisti

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023 n. 36;
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- VISTO l'art.15 del D.lgs. 36/2023: Responsabile unico del progetto (RUP);
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 40 comma 2 del D.lgs. 50/2016 che dispone che *“a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.”*;
- PRESO ATTO che il trasferimento dell’ufficio del **Settore trasparenza, anticorruzione e privacy**, dal 3° al 2° piano di Balbi 5, ha reso indisponibile al personale, ad esso afferente, la multifunzione utilizzata fino al quel momento, condivisa con altri uffici dell’Area Legale e generale, che non sono disponibili al 2° piano multifunzioni in stanze a cui il personale dell’ufficio possa avere libero accesso, e che pertanto si rende necessario provvedere a stipulare un contratto di noleggio per una nuova apparecchiatura ad uso delle attività del Settore;
- INDIVIDUATA la Multifunzione con le caratteristiche idonee, all’interno della Convenzione Consip **“Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 1”**, attiva dal 05/04/2023 al 04/04/2024, *Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni, (CIG master 9396454723) (CPV 30120000-6 Fotocopiatrici e stampanti offset – noleggio)*;
- CONSIDERATO che il Lotto 1 della Convenzione Consip **“Apparecchiature multifunzione in noleggio 2”**, è stato affidato alla ditta **OLIVETTI S.P.A. – P.IVA 02298700010**, si ritiene di provvedere, mediante adesione alla citata Convenzione Consip, con apposito Ordine diretto di acquisto, per la fornitura a noleggio, di **n. 1 multifunzione A4 B/N, modello d-Copia 5514 MF, produttività A (3.000 copie B/N a trimestre), per la durata di 60 mesi**, in quanto adeguata alle attività dell’Ufficio;
- CONSIDERATO che, il **canone trimestrale** della multifunzione citata è pari ad **€ 60,70 IVA esclusa, per un costo complessivo di euro 1.214,00 oltre IVA** e che il costo delle **copie eccedenti è di € 0,0027**;
- RITENUTO opportuno impegnare un importo aggiuntivo pari al 10% della spesa complessiva, in considerazione di un eventuale maggiore utilizzo delle apparecchiature multifunzione, sulla base di quanto stabilito nella convenzione Consip che prevede i costi delle copie eccedenti sopra citati;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.lgs. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla

redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

PRESO ATTO che le funzioni di Responsabile unico del progetto (**RUP**) della presente procedura sono svolte dall' **Arch. Tommaso Re**, capo Settore Logistica, nominato con determina dirigenziale rep. n. 4207 del 17/07/2023;

ATTESTATA da parte dell'Area per le Strutture Fondamentali – Settore logistica, la disponibilità economica destinata all'acquisizione della fornitura sulla voce **COAN 04.01.02.06.01.04 (noleggi e spese accessorie attrezzature)** del budget assegnato all'Area, per gli esercizi 2024, 2025, 2026, 2027,2028, 2029;

DETERMINA

1. di affidare, per le esigenze esposte in premessa, alla ditta **OLIVETTI S.P.A. – P.IVA 02298700010**, mediante Ordine diretto di acquisto in adesione alla **Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 1”**, la fornitura a noleggio di **n.1 multifunzione A4 B/N, modello d-Copia 5514 MF, produttività A (3.000 copie B/N a trimestre), per la durata di 60 mesi, per un importo complessivo di euro 1.214,00 oltre IVA, CIG derivato Z063BE79CE;**
2. di imputare la spesa complessiva di **euro 1.481,08 IVA compresa**, per il costo del noleggio, sulla voce Coan 04.01.02.06.01.04 (noleggi e spese accessorie attrezzature), assegnata all'Area per le Strutture Fondamentali – Settore logistica, dei budget 2024, 2025, 2026, 2027,2028,2029, ciascuno per la quota temporale di competenza;
3. di imputare l'eventuale spesa complessiva di **euro 148,11 IVA compresa**, per il costo delle copie eccedenti, sulla voce Coan 04.01.02.06.01.04 (noleggi e spese accessorie attrezzature), del budget 2029 assegnato all'Area per le Strutture Fondamentali – Settore logistica;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di provvedere, ai sensi dell'art. 28, del D.lgs. 36/2023, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara e Contratti”.

Il Responsabile Unico del Progetto
Arch. Tommaso Re
F.to digitalmente

IL DIRIGENTE *ad interim*
Dott.ssa Roberta Cicerone
F.to digitalmente