

**Determina n. 2926 del 18.05.2023****IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

- PREMESSO** che si rende necessario provvedere al servizio di catering per coffee-break in occasione del “FRACTAL Italian Meeting” del 24-maggio-2023 presso Villa Cambiaso, di cui è responsabile il prof. Andrea Sciarrone e di cui si allegano locandina e agenda dell’evento;
- CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 modificato dal D. Lgs 76/2020, art. 1, convertito in L. 120/2020;
- CONSIDERATO** che non sono attive al momento convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- CONSIDERATO** che il servizio non è presente sul MEPA e pertanto si intende procedere alla sua acquisizione mediante affidamento diretto al fornitore con l’importo più basso a parità di prodotto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 tramite ordine diretto;
- RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione della fornitura in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- VISTO** la delega Rep. 1664 del 06.04.2023, con la quale la Dirigente per le Strutture Fondamentali conferisce alla dott.ssa Laura Garbaglia la determina di attribuzione funzioni di R.U.P;
- VISTI**
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
  - le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
  - le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
  - l’art. 26 della legge 488/1999;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

#### **DETERMINA**

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all’acquisizione del servizio suddetto – **CIG ZD13B3A4D9**;
2. di affidare, per le ragioni espresse in premessa, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto alla ditta: **MENTELOCALE S.r.l.**, per l’importo di **euro 450,00 iva esclusa**, un prezzo competitivo rispetto ai preventivi pervenuti;
3. che la suddetta impresa ha presentato l’autocertificazione inerente l’assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritta;
4. di provvedere al pagamento su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di imputare la spesa complessiva di euro 495,00 IVA compresa sulla voce coan CO.04.01.02.10.02.18 sul progetto: 100026-2020-IB-ALTR-RI-UE\_001 del budget 2023;
6. di svolgere le funzioni di R.U.P. della suddetta procedura.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Laura Garbaglia  
(firmato digitalmente)