

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

INTESTAZIONE DIPARTIMENTO/SCUOLA/CENTRO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/ IL CAPO SERVIZIO

- VISTO il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 33 dello stesso, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTE le Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";
- VISTE le Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*";
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTO l'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub 2.1 della Legge 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a € 139.000,00;
- VISTO l'art. 32, comma 2 del Codice che prevede che "*la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*";
- VISTO l'art. 40 comma 2 del Codice che dispone che "*a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica*";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dal Prof. Fabiano Bruno, in data 8 Marzo 2023, di procedere all'acquisto del Servizio di segreteria organizzativa per l'evento "Approccio alla valutazione dinamica del rischio nel contesto industriale ed in aree portuali: innovazione e ricerca", per un importo presunto pari a € 1.600,00 (IVA esclusa/IVA esente/altro), al quale saranno aggiunte le spese a titolo di rimborso per l'acquisto dei materiali necessari;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto saranno allocati sul Progetto U-GOV 100024-2021-BF-ALTRI-EP-N_001 FABIANO - C. 6/2021 UNIVERSITA' MESSINA del budget 2023 del Dipartimento;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTO l'atto di delega Rep. DDG n. 5155 del 23.11.2022 con cui il Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali ha autorizzato il dott. Luca Morasso a sottoscrivere la determina di attribuzione delle funzioni di RUP, la determina a contrarre, il contratto e il buono d'ordine relativi a procedure negoziali di importo stimato inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti prevista dalla normativa vigente;

VISTO	che le funzioni di RUP della presente procedura sono svolte dal dott. Luca Morasso;
RILEVATO	che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
VISTO	che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
CONSIDERATO	che sono pervenuti i preventivi delle seguenti società: <ul style="list-style-type: none"> - BBV Gastaldi Events S.r.l. – P.IVA 05178360961, di importo pari a € 4.550,00, IVA esclusa; - FOR. MED S.r.l. – P.IVA 02197140995, pari ad € 4.780,00 IVA esclusa; - Pro-Forma S.r.l. – P.IVA 02484640996 di importo pari a 3.430,00 IVA esclusa;
PRESO ATTO	che il RUP, in considerazione del prezzo più basso presentato ha ritenuto congruo il preventivo offerto da Pro-Forma S.r.l.;
ACCERTATO	che l'operatore economico Pro-Forma S.r.l. – P.IVA 02484640996 ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 sono state effettuate, con esito positivo, le verifiche dei requisiti di carattere generale e speciale prescritte;
ACCERTATA	altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
CONFERMATATA	la disponibilità finanziaria sulla voce sul Progetto U-GOV 100024-2021-BF-ALTRI-EP-N_001 FABIANO - C. 6/2021 UNIVERSITA' MESSINA del budget 2023 del Dipartimento;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio oggetto della presente procedura all'operatore economico Pro-Forma S.r.l. – P.IVA 02484640996, con sede in Genova - CIG: **ZEA3A49C62** CUP: **J54I19003970005**;
- di imputare la spesa complessiva di € 3.430,00 così determinata:

A	Importo contrattuale (IVA esclusa/IVA esente/altro)	€ 3.430,00
B	IVA al 22%	€ 754,60
C	Totale onnicomprensivo	€ 4.184,60

sul Progetto U-GOV 100024-2021-BF-ALTRI-EP-N_001 FABIANO - C. 6/2021 UNIVERSITA' MESSINA del budget 2023 del Dipartimento;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Luca Morasso

F.to digitalmente