



DITEN

Dipartimento di Ingegneria Navale, Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni
Scuola Politecnica, Università degli Studi di Genova

Determina n. 4240 del 18/07/2023

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisizione della fornitura di numero ventinove scarpe antinfortunistiche, tredici tute da lavoro e quattro giubbetti di salvataggio per le varie attività di laboratorio e di ricerca del Dipartimento Diten;
- VISTO** il sopralluogo effettuato dalla società NIER che ha rilevato delle problematiche legate alla sicurezza dei vari dei laboratori (DPI);
- VISTO** il d.lgs 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti – di seguito Codice)
- VISTO** che la fornitura/servizio in premessa rientra nei limiti di valore previsti dall'art.50 del Codice;
- VISTO** l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (finanziaria 2007);
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
- VISTO** il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo;
- VISTA** la delega Rep. 1664 del 6.4.2023, conferita alla dott.ssa Laura Garbaglia dalla Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;

DITEN Via all'Opera Pia 11A, 16145 Genova-ITALIA

Tel: +39 010 353 2733 / Fax: +39 010 353 2700 – email: diten@diten.unige.it – pec: diten@pec.unige.it
P.I. 00754150100 – Codice IPA UNIGE: udsg_ge – Codice univoco DITEN: UG1V52

CONSIDERATO i preventivi richiesti e quelli ricevuti delle sottoelencate società:

1)GENERAL SERVICE SRL

2)LAVORO IN SICUREZZA SRL

PRESO ATTO che il RUP ha ritenuto congruo il preventivo della ditta GENERAL SERVICE SRL per la qualità e la disponibilità di tutto il materiale;

CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

DETERMINA

- di provvedere, per i motivi sopra indicati, all'acquisizione della fornitura di materiale elettronico - CIG: Z6A3BE707B
- di affidare, per le ragioni espresse, la fornitura suddetta alla ditta GENERAL SERVICE S.R.L. Partita Iva 03417900101, che ha presentato l'autocertificazione inerente all'assenza di motivi di esclusione dalle procedure d'appalto di cui agli artt. 94 e ss. del Codice, per un importo pari a € 1827,00 IVA esclusa;
- di imputare la spesa complessiva di € 2228,94 IVA compresa, sul progetto 100026-2019-AS-ALTROUNIGE_002 voce COAN CO.04.01.02.02.01.03.08 del budget 2023 del Dipartimento
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di svolgere le funzioni di R.U.P. della suddetta procedura;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.sa Laura Garbaglia

