

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DIME

DETERMINA A CONTRARRE

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 33 dello stesso, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (finanziaria 2007);
- VISTE le Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- VISTE le Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo";
- VISTO l'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub 2.1 della Legge 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a € 139.000,00;
- VISTO l'art. 32, comma 2 del Codice che prevede che "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- VISTO l'art. 40 comma 2 del Codice che dispone che "a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dalla prof.ssa Loredana Magistri di procedere con il servizio di catering per n. 2 coffee break per n. 40 persone in data 23.05.2023 presso il Laboratorio IES del Campus di Savona, per un importo presunto pari a € 360,00 (IVA esclusa);
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura della fornitura richiesta saranno allocati sul Progetto U-GOV 100025-2021-LM-DIP_001 del budget 2023 del Dipartimento;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

VISTO	l'atto di delega Rep. 331 del 25/01/2023 con cui il Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali ha autorizzato il dott. Massimo Laurato a sottoscrivere la determina di attribuzione delle funzioni di RUP, la determina a contrarre, il contratto e il buono d'ordine relativi a procedure negoziali di importo stimato inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti prevista dalla normativa vigente;
VISTO	che le funzioni di RUP della presente procedura sono svolte dal dott. Massimo Laurato;
RILEVATO	che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
VISTO	che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
PRESO ATTO	che il responsabile scientifico, prof.ssa Loredana Magistri, ha inviato le richieste di preventivo per il servizio sopra indicato ai seguenti operatori economici, selezionati in ragione della loro qualificazione professionale come fornitori del servizio oggetto della procedura: - WELCOME RICEVIMENTI; - BORGHI RICEVIMENTI; - LE OTTOMANI SRL
PRESO ATTO	che il RUP, stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità dei beni offerti, ha ritenuto congruo il preventivo offerto da LE OTTOMANI SRL, P. IVA 01496510098;
ACCERTATO	che l'operatore economico LE OTTOMANI SRL, P. IVA 01496510098 ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, per le ulteriori verifiche ai sensi del DPR 445/2000 si fa riferimento alle Linee Guida ANAC n. 4 che prevedono, per ordini di importo uguale o inferiore ad euro 5.000, che i controlli verranno effettuati a campione;
ACCERTATA	altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
CONFERMATA	la disponibilità finanziaria sul Progetto 100025-2021-LM-DIP_001 del budget 2023 del Dipartimento;

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni espresse, la fornitura oggetto della presente procedura all'operatore economico LE OTTOMANI SRL, P. IVA 01496510098, con sede in Via Chicchezza 1, Quiliano, Savona- **CIG: Z713B3D678**;
2. di imputare sul progetto U-GOV 100025-2021-LM-DIP_001 del budget 2023 del Dipartimento la spesa complessiva di € 439,20 così determinata:

Importo contrattuale (IVA esclusa/IVA esente/altro)	€ 360,00
Iva 22%	€ 79,20
Totale onnicomprensivo	€ 439,20

3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e

comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale; di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

4. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Massimo Laurato

(Firmato digitalmente)