

IL DIRETTORE CEDIA

- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., nel seguito il Codice;
- VISTA la Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO Il D.Lgs n. 50/2016, art.31 (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni);
- VISTE le linee guida n. 3 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in attuazione del Codice, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";
- VISTO l'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del Decreto-legge 31/5/2021 n. 77 che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a € 139.000,00
- VISTO il Compendio delle linee operative per la contabilità economico patrimoniale nelle more dell'entrata in vigore del Manuale di contabilità e del Regolamento per l'inventario dei beni aggiornato al 24/02/2020;
- CONSIDERATO che per garantire una continuità di servizio sulla gestione orari e prenotazione lezioni in uso in Ateneo e per rispondere alle manifestate esigenze di acquisire un sistema di prenotazione online spazi/aule studio si rende necessaria l'acquisizione dei seguenti servizi della suite EasyAcademy di EasyStaff per il periodo 1 gennaio2022 - 30 giugno 2023:
1. fornitura dei servizi di manutenzione, aggiornamento, assistenza remota relativi ai Software di EasyStaff,
 2. fornitura della licenza d'uso, delle attività di avvio e del canone di manutenzione, aggiornamento, assistenza ed Hosting del modulo informatico EasyPlanning, per la Prenotazione on-line dei servizi di Ateneo, (in seguito il Software) della suite EasyAcademy per l'Università degli Studi di Genova (in seguito il Cliente),

3. pacchetto orario a consumo per lo sviluppo e la fornitura di servizi supplementari sui moduli informatici (in seguito Software) della suite EasyAcademy di EasyStaff;

- CONSIDERATO** che la tipologia di servizi sopra elencati rispondono pienamente alle finalità per cui si sono rese disponibili le risorse MIUR del D.M. 734/2021;
- VISTO** l'esito della trattativa diretta, effettuata a mezzo piattaforma e-procurement Sintel, con l'azienda EasyStaff s.r.l., (procedura ID 148974363, scadenza 23/12/2021 ore 15.00) mediante la quale l'azienda ha presentato offerta per i servizi sopra elencati pari a 35.375,00€ iva esclusa;
- VISTO** il finanziamento totale assegnato all'Ateneo di Genova, di € 1.120.627, di cui all'art. 3 comma 2 del DM 734/2021, riguardante acquisti per ammodernamenti infrastrutturali, iscritto a bilancio dell'Ateneo con progetto n. 100041-2021-PC-COVID-19_001 – CUP D39J21013550001, assegnato al Centro dati, informatica e telematica di Ateneo - CeDIA;
- CONSIDERATO** che con determina nr. 7693 del 27-12-2021 il Direttore Generale ha assegnato le funzioni di Responsabile unico del procedimento della procedura per l'acquisizione dei servizi della suite EasyAcademy di EasyStaff all'ing. Patrizia Cepollina

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in premessa, di procedere ad un affidamento diretto con:
 - a) oggetto: Servizi in Saas applicativo EasyPlanning della suite EasyAcademy con pacchetto di ore-uomo per sviluppi, configurazioni on demand, e assistenza e manutenzione ordinaria del modulo EasyLesson;
 - b) durata contrattuale 1 gennaio 2022 - 30 giugno 2023;
l'affidamento diretto avverrà in continuità con servizi ad oggi garantiti da Easystaff S.r.l.;
2. che la fornitura in oggetto includerà:
 - a. fornitura dei servizi di manutenzione, aggiornamento, assistenza remota relativi ai Software di EasyStaff,
 - b. fornitura della licenza d'uso, delle attività di avvio e del canone di manutenzione, aggiornamento, assistenza ed Hosting del modulo informatico EasyPlanning, per la Prenotazione on-line dei servizi di Ateneo, (in seguito il



- Software) della suite EasyAcademy per l'Università degli Studi di Genova (in seguito il Cliente),
- c. pacchetto orario a consumo per lo sviluppo e la fornitura di servizi supplementari sui moduli informatici (in seguito Software) della suite EasyAcademy di EasyStaff;
3. di imputare la spesa di € 43.157,50 iva inclusa alla voce COAN CO 04.01.02.05.01.12 ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE, **CIG ZC0347B599 – CUP D39J21013550001**;
 4. che si provvederà, come previsto dalle Linee Guida Anac n. 4 in relazione a lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, del d.lgs. n. 50/2016 e di quelli speciali, ove previsti. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto ed
 - al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - all'incameramento della cauzione definitiva se prevista o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
 6. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

Il Dirigente-Direttore CeDIA
Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Patrizia Cepollina
f.to digitalmente