



## IL DIRIGENTE

- VISTO il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito “il Codice”) e in particolare l’art. 31 dello stesso, relativo a “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (finanziaria 2007);
- VISTE le linee guida n. 3 dell’ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- VISTE le Linee guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”;
- VISTO il Manuale di Contabilità dell’Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l’allegato n. 13 recante “Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo”;
- VISTO l’art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall’art. 51, comma 1, lettera a), sub 2.1 della Legge 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità dell’affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a € 139.000,00;
- VISTO l’art. 32, comma 2 del Codice che prevede che “la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- VISTO l’art. 40 comma 2 del Codice che dispone che “a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”;

- CONSIDERATA** l'importanza strategica di una gestione efficiente ed informatizzata dell'occupazione delle aule e degli orari delle lezioni per favorire la qualità dell'offerta formativa e la soddisfazione di studenti e docenti;
- PRESO ATTO** dell'esperienza positiva maturata presso l'Università di Genova con il sistema software della suite EasyAcademy sviluppato e fornito da EasyStaff S.r.l. C.F. e P.IVA 02466170301;
- CONSIDERATO** che il sistema software per la gestione e generazione degli orari delle lezioni attualmente in uso presso l'Università di Genova è stato integrato efficacemente con altri applicativi utilizzati all'interno dell'Università (ad esempio calendario esami, sistema di prenotazione esami, ecc.), al fine di garantire una completa interconnessione e scambio di dati tra i vari sistemi utilizzati. Tale integrazione ha contribuito a ottimizzare l'efficienza complessiva dei sistemi dedicati alla didattica e a migliorare la gestione globale delle attività accademiche all'interno dell'Università di Genova;
- PRESO ATTO** del termine di scadenza imminente dei contratti vigenti con la società Easy Staff s.r.l. (CIG 7240655985) per la fornitura e il supporto del suddetto sistema software, affidati con Determina del Dirigente CeDIA n. 8104 del 27/11/2017 – per la durata di 5 anni dal collaudo positivo accettato il 30/6/2018;
- CONSIDERATO** che l'Università di Genova ha avviato un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione del fornitore per un nuovo contratto di durata triennale per il sistema software di gestione degli orari delle lezioni;
- PRESO ATTO** che l'esito dell'indagine di mercato non sarà disponibile al momento della scadenza del contratto attuale;
- RICHIAMATO** principio di buon andamento e continuità dell'azione amministrativa, di cui all'art. 97 della Costituzione;
- CONSIDERATO** che per garantire una continuità di servizio sulla gestione orari, prenotazione lezioni e rilevazione presenze in uso in Ateneo si rende necessaria la proroga tecnica dei su citati contratti fino al 31/12/2023 per i seguenti servizi in Saas della suite EasyAcademy di Easy Staff s.r.l.
- a. EasyCourse, Orario delle lezioni 4.000,00 €,
  - b. EasyRoom, Gestione aule 4.800,00 €,
  - c. EasyApp My Unige, Applicazione mobile per gli studenti 4.000,00 €,
  - d. EasyBadge, Rilevazione delle presenze in aula per gli studenti 2.000,00 €,



Determina n. 3864 del 29/06/2023

- rimanendo ferme tutte le condizioni già presenti nei contratti originari;
- RILEVATO che la durata della proroga (1 luglio 2023 - 31 dicembre 2023) è volta a garantire la continuità del servizio di gestione delle aule e degli orari delle lezioni sino all'affidamento efficace e definitivo del nuovo contratto triennale;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto saranno allocati sul Progetto 100041-2018-CG-ALTROUNIGE\_003 (SAS Manutenzione internazionalizz., Easy Academy, Easy Lesson - FUNZ) del budget 2023 CeDIA;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- ACCERTATO che Easy Staff s.r.l. ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto;
- ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- CONFERMATA la disponibilità finanziaria sulla voce sul Progetto 100041-2018-CG-ALTROUNIGE\_003 (SAS Manutenzione internazionalizz., Easy Academy, Easy Lesson - FUNZ) del budget 2023 CeDIA;

### DETERMINA

- di prorogare fino al 31 Dicembre 2023 i seguenti servizi in Saas della suite EasyAcademy relativi alla gestione aule e orario all'originario affidatario Easy Staff s.r.l., via Adriatica 278, 33030 Campoformido (UD) P.IVA 02466170301:
  - EasyCourse, Orario delle lezioni 4.000,00 €,
  - EasyRoom, Gestione aule 4.800,00 €,
  - EasyApp My Unige, Applicazione mobile per gli studenti 4.000,00 €,
  - EasyBadge, Rilevazione delle presenze in aula per gli studenti 2.000,00 €,per un importo complessivo pari a € 14.800,00€ oltre IVA;
- di dare atto che rimangono ferme tutte le condizioni già presenti nel contratto originario;
- di dare atto che la presente proroga tecnica del servizio sarà perfezionata mediante sottoscrizione per accettazione di nota trasmessa dalla Stazione Appaltante a Easy Staff s.r.l., via Adriatica 278, 33030 Campoformido (UD) P.IVA 02466170301;



4. di imputare la spesa complessiva di € 18.056,00 così determinata:

A	Importo contrattuale (IVA esclusa/IVA esente/altro)	€ 14.800,00
B	IVA al 22%	€ 3.256,00
C	Totale omnicomprensivo	€ 18.056,00

sul Progetto 100041-2018-CG-ALTROUNIGE\_003 (SAS Manutenzione internazionalizz., Easy Academy, Easy Lesson - FUNZ) del budget 2023 CeDIA;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL DIRIGENTE CEDIA  
Ing. Massimo Di Spigno