



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPROVVIGIONAMENTI
Settore Acquisto Servizi

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e, in particolare l'art. 33, dello stesso Decreto Legislativo, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- VISTA la linea guida n. 3 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTI l'art. 30 e l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, che prevede la possibilità dell'affidamento diretto ad un solo operatore economico;
- CONSIDERATA l'esigenza pervenuta dall'Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning Servizio Apprendimento permanente – PerForm in data 20 marzo 2018 di procedere all'acquisto del servizio riguardante l'affitto di una sala eventi per il corso di perfezionamento dal titolo "Start Up innovative: tecniche e strumenti operativi per creare nuove imprese"; Il edizione a.a. 2017/2018,
- CONSIDERATO che il servizio comprende l'utilizzo della sala eventi e dell'area break per 4 ore giornaliere per 6 giornate, della connessione internet wi-fi, della lavagna a fogli mobili, del proiettore dell'impianto audio, e infine della pulizia ordinaria;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- RILEVATO che, ai sensi dell'art. 1 comma 149 della Legge di stabilità 2013 (Obbligo di acquisti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria attraverso MEPA da parte delle Università) è presente il bando "servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi", ma che questo non risulta essere idoneo a soddisfare le esigenze specifiche richieste;
- VISTA la comunicazione della Prof.ssa Buratti del Dipartimento di Economia – DIEC inviata al Dirigente Dott. Paolo Giannone – Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning con la quale viene spiegato che il corso di perfezionamento in "Start-up innovative: tecniche e strumenti operativi per creare nuove imprese" dovrebbe essere svolto all'interno della sede del Talent Garden a Genova situata nel parco scientifico tecnologico Erzelli poiché essa consiste in un campus per il coworking volto a coinvolgere i giovani genovesi affinché siano in contatto con realtà nazionali e internazionali;

PRESO ATTO che la ditta Talent Garden Genova S.r.l. risulta l'unica a garantire i servizi in linea con l'esigenza del corso di "start up innovative";

PRESO ATTO di aver richiesto la miglior offerta alla suddetta Impresa per il sopramenzionato servizio e di aver ricevuto in data il loro miglior preventivo di un importo pari a 700,00 € IVA inclusa;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto alla ditta **Talent Garden Genova S.r.l. 02203070996**;
- di aver accertato che l'impresa ha presentato l'autocertificazione debitamente sottoscritta relativa all'insussistenza dei motivi di esclusione dall'affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che si procederà alle verifiche di detti requisiti ai sensi dell'art. 71 D.P.R.445/2000;
- di imputare la spesa complessiva di euro 700,00 (IVA inclusa) sulla voce COAN 4.1.1.7.3.2 (codice progetto 100032-2017-PG-MASTFSEC_PROMO) del budget 2018 del Servizio apprendimento permanente – PerForm (UA.A.AMM.AFPPL.58) per la quale il Dirigente competente Dott. Paolo Giannone ha attestato la relativa disponibilità con comunicazione via mail del 20.03.2018;
- di assegnare le funzioni di Responsabile unico del procedimento alla Dott.ssa Manuela Biagi.

Visto,
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Manuela Biagi

IL DIRIGENTE
F.to digitalmente
Dott.ssa G. Maglione