

IL DIRIGENTE

- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito “il Codice”) e in particolare l’art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell’Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l’allegato n. 13 recante “*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*”;
- VISTI l’art. 15 del Codice relativo al “Responsabile Unico del Progetto (RUP)” e l’allegato I.2, concernente l’“Attività del RUP”;
- VISTO l’art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell’“*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;
- VISTO l’art. 17, comma 2 del Codice che prevede che “*in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*”;
- VISTO l’art. 40 comma 2 del D.lgs. 50/2016 (ancora applicabile ai sensi del comma 2 dell’art. 225 del Dlgs.36/2023) che dispone che “*a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*”;

- VISTA** la richiesta pervenuta dalla Dirigente dell'Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione, in data 24/10/2023, di procedere, su proposta e indicazione del Rettore, all'acquisto di un servizio, per un importo presunto pari a € 23.000,00 (oltre IVA), di organizzazione di un conference meeting tra l'Università di Genova e Dirigenti scolastici delle scuole secondarie di secondo grado liguri, per un totale di circa 80 partecipanti, al fine di favorire e facilitare il lavoro di squadra fra i partecipanti nonché costruire un migliore e più efficace percorso per gli studenti nel passaggio scuola-università;
- CONSIDERATO** che l'evento deve svolgersi nelle giornate del 9 e 10 novembre p.v. e deve prevedere, per entrambe le giornate, l'utilizzo di:
- **una sala plenaria**, allestita a platea, con capienza di almeno 100 posti, con tavolo e sedie per i relatori e impianto audio. La sala dovrà essere attrezzata con pc, schermo e videoproiettore per presentazioni con slide in formato MS PowerPoint;
 - **n. 3 sale meeting**, provviste di tavolo per un numero da massimo di 10 partecipanti, tutte attrezzate con pc, schermo e videoproiettore per presentazioni con slide in formato MS PowerPoint;
 - fornitura di acqua naturale e gassata con bicchieri self-service nelle sale di lavoro e l'utilizzo di wi-fi;
 - servizio per 2 coffee-break, uno pomeridiano nella giornata del 9 novembre e uno a metà mattina del 10 novembre;
 - cena servita alle ore 20 della giornata del 9 novembre e colazione di lavoro a buffet self-service e con seduta al tavolo, alle ore 13 della giornata del 10 novembre;
- CONSIDERATO** che è stato richiesto, altresì, un servizio di pernottamento con colazione, per n. 25 partecipanti, residenti fuori Genova, con possibilità di confermare, da parte del RUP, entro il 2 novembre, il numero definitivo delle camere necessarie;
- CONSIDERATA** la natura del servizio, ai sensi del D.lgs. n. 81/08, non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e pertanto non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- RILEVATO** che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che

soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;

PRESO ATTO che, a seguito di indagine di mercato svolta preliminarmente dal RUP, la Dott.ssa Antonia Bonfà, capo del Servizio orientamento, career service e inclusione, nominato con decreto dirigenziale rep. n. 6259/2023, volta ad individuare gli operatori economici del settore in grado di fornire il servizio richiesto, in considerazione del breve preavviso e del numero di partecipanti, è risultato disponibile solo l'Hotel Bristol Palace di Genova, facente parte della catena DUETORRIHOTELS S.P.A. con sede a Milano, P.IVA 08239110151, al quale è stata inviata, in data 26/10/2023, al fine di ottenere il miglior preventivo di spesa, rispetto alla base di appalto di euro 23.000,00, la Trattativa Diretta n. 3813130, presente sul bando MePA Servizi, nella categoria merceologica Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi;

CONSIDERATO che, entro la data del 30/10/2023, alle ore 15:00, la società DUETORRIHOTELS S.P.A. - P.IVA 08239110151, ha presentato preventivo per l'importo di euro 22.353,25 (oltre IVA) così suddiviso:

- n. 25 pernottamenti con colazione compresa a euro 153,63 per persona/notte, **per un totale di euro 3.840,75** (oltre IVA 10%)
- n. 25 imposta di soggiorno a euro 4,5 per persona/notte, **per un totale di euro 112,50** esenti IVA art. 15 DPR 633/72
- n. 80 coffee break (pomeriggio del 9/11) a euro 10,00 per persona, **per un totale di euro 800,00** (oltre IVA 10%)
- n. 80 coffee break (mattina del 10/11) a euro 10,00 per persona, **per un totale di euro 800,00** (oltre IVA 10%)
- n. 80 cena (sera del 9/11) a euro 70,00 per persona, **per un totale di euro 5.600,00** (oltre IVA 10%)
- n. 80 pranzo a buffet (pranzo del 10/11) a euro 60,00 per persona, **per un totale di euro 4.800,00** (oltre IVA 10%)
- n. 1 sala plenaria, per 100 persone, organizzata come richiesto, a euro 1.200,00 (oltre IVA 22%) per giornata, **per un totale di euro 2.400,00** (oltre IVA 22%)

- n. 3 salette, organizzate come richiesto, a euro 800 per giornata, **per un totale di euro 1.600,00** (oltre IVA 22%)
- n. 4 videoproiettori a euro 180,00 cad. per giornata, **per un totale di euro 1.440,00** (oltre IVA 22%)
- n. 4 personal computer a euro 120,00 cad. per giornata, **per un totale di euro 960,00** (oltre IVA 22%)

CONSIDERATA la valutazione positiva di congruità del preventivo, presentato dalla società DUETORRIHOTELS S.P.A. - P.IVA 08239110151 al minor prezzo, per un importo pari a euro 22.353,25 oltre IVA, conforme a quanto richiesto nel capitolato e pienamente rispondente all'interesse pubblico specifico che col presente affidamento si intende soddisfare;

ACCERTATO che l'Operatore economico sopra citato ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

ACCERTATO che la stessa ha rilasciato la dichiarazione, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – c.d. *Pantouflage*), di non aver concluso, e di impegnarsi a non concludere, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università di Genova, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

CONSIDERATO che, trattandosi di servizio da rendersi in un periodo di tempo estremamente limitato, da concludersi entro 2 giorni, e, prevedendo, come condizione di pagamento, la corresponsione del prezzo solo al termine dell'intero servizio, si ritiene di non richiedere il versamento della cauzione definitiva;

- ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- CONFERMATA dal Dirigente dell'Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione, la disponibilità finanziaria sulla voce di bilancio COAN CO.04.01.01.01.03.11 - Altri interventi a favore di studenti, del budget 2023 assegnato all'Area;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse in premessa, il servizio oggetto della presente procedura, da effettuarsi presso l'Hotel Bristol Place di Via XX Settembre, 35 - 16121 Genova, all'operatore economico DUETORRIHOTELS S.P.A. - P.IVA 08239110151, con sede in Via Cartesio, 0002 - 20124 Milano, CIG: ZAE3D02DB6, per l'importo di euro 22.353,25 (oltre IVA);
- di imputare la spesa complessiva di € 25.345,33 (IVA compresa) così determinata:

A	Importo contrattuale A (noleggio sale meeting-videoproiettori e PC)	€ 6.400,00
B	Importo contrattuale B (coffee break – cena – lunch)	€ 15.840,75
C	IVA al 22 % su A	€ 1.408,00
D	IVA al 10 % su B	€ 1.584,08
E	Tassa soggiorno (esente IVA art. 15 DPR 633/72)	€ 112,50
	Totale onnicomprensivo	€ 22.345,33

sulla voce di bilancio COAN CO.04.01.01.01.03.11 - Altri interventi a favore di studenti, del budget 2023, assegnato all'Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione;

- di disporre il pagamento della fatturazione al termine del servizio reso e per l'importo complessivo riferito al numero di partecipanti e al numero di camere prenotate comunicati, in via definitiva, dalla Dott.ssa Bonfà, RUP della procedura, entro il 2 novembre p.v..
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova <https://trasparenza.unige.it/bandi/procneg/scadute>

VISTO IL RUP
Dott.ssa Antonia Bonfà
F.to digitalmente

LA DIRIGENTE *ad interim*
Dott.ssa Roberta Cicerone
(F.to digitalmente)