

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area per le Strutture Fondamentali Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

IL CAPO SERVIZIO DEL SSBA

Oggetto: Affidamento diretto per servizio coffee break da svolgersi in data 25/10/23 presso Aula Magna in via Balbi 2 per evento GenOA week 2023

Operatore Economico: La Cucina di Nonno Cuoco Sas – CF/P.IVA 01503380998

CIG: ZF03CD4C8A

- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito “il Codice”) e in particolare l’art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell’Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l’allegato n. 13 recante “*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*”;
- VISTI l’art. 15 del Codice relativo al “Responsabile Unico del Progetto (RUP)” e l’allegato I.2, concernente l’“Attività del RUP”;
- VISTO l’art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell’“*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;
- VISTO l’art. 17, comma 2 del Codice che prevede che “*in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*”;
- VISTO l’art. 40 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che dispone che “*a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*”;
- CONSIDERATA l’esigenza del Servizio SBA di procedere all’acquisto di un servizio di coffee break per 40 persone da svolgersi in data 25/10/23 presso l’Aula Magna in via Balbi 2, in occasione della seconda giornata della GenOA week 2023 per l’evento ‘Biblioteche per l’Open Science’, per un importo presunto pari a € 360,00 (IVA esclusa);
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto sono allocati sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2023-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2023 del SSBA;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto e, non essendo stati

riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

- VISTA la delega Rep. 367/2023 e l'integrazione Rep. 648/2023 conferita alla dott.ssa Marcella Rognoni, Capo Servizio del SSBA, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, /Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia e comunque sino a Euro 140.000,00, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
- VISTA l'art.15 e l'allegato I.2 del Codice, ai sensi del quale, in assenza di nomina diretta da parte dirigenziale, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) vengono conferite *ex lege* al responsabile amministrativo dell'unità organizzativa interessata alla procedura;
- VISTE le prime linee operative di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici a cura dell'Area negoziale di questo Ateneo, dalle quali si evince che per le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore o pari a 140.000,00 euro detta nomina di parte dirigenziale preliminare all'avvio dell'iter negoziale può essere sostituita dalla presa d'atto da inserirsi nella determina unica che l'incarico di RUP è svolto dal Responsabile Amministrativo della struttura contraente;
- VISTO a suggello di quanto espresso prima, l'Atto di Organizzazione Amministrativa e Tecnica vigente in questo Ateneo, con particolare riferimento all'art. 16, e del Manuale di contabilità – Allegato 13, operante in un'ottica di semplificazione e tempestività;
- VISTA pertanto la disponibilità della Dott.ssa Marcella Rognoni, Responsabile amministrativo di questa struttura, a svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura;
- VERIFICATO che la stessa risulta in possesso di titolo di studio di livello adeguato e di esperienza maturata nell'ambito di analoghi contratti di servizi e forniture;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
- PRESO ATTO che, a seguito di ricognizione di mercato allo scopo di individuare operatori economici in grado di fornire tale approvvigionamento, in data 13/10/2023 è stata trasmessa la richiesta di preventivo per un servizio coffee break per nr. 40 persone al seguente operatore economico:
- La Cucina di Nonno Cuoco Sas – P.IVA 01503380998 (Prot. n. 60083/23)
- CONSIDERATO che entro la data del 18/10/2023 è pervenuto il preventivo della seguente società:
- La Cucina di Nonno Cuoco Sas – P.IVA 01503380998, (Prot. n. 61321 del 19/10/2023), di importo pari a € 360,00 IVA esclusa;
- PRESO ATTO che il RUP, in considerazione del fatto che si tratta di un servizio standardizzato le cui condizioni sono definite dal mercato, ha ritenuto congruo il preventivo offerto da La Cucina di Nonno Cuoco Sas – P.IVA 01503380998;
- ACCERTATO che l'operatore economico La Cucina di Nonno Cuoco Sas – P.IVA 01503380998 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONFERMATA la disponibilità finanziaria sulla voce sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2023-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2023 del SSBA;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio di coffee break per 40 persone da svolgersi in data 25/10/23 presso l'Aula Magna in via Balbi 2, oggetto della presente procedura all'operatore economico La Cucina di Nonno Cuoco Sas – CF/P.IVA 01503380998 – con sede in via Mazzini 29 – 16016 Genova - CIG: ZF03CD4C8A;
- di imputare la spesa complessiva di € 396,00 così determinata:

A	Importo contrattuale (IVA esclusa/IVA esente/altro)	€ 360,00
B	IVA al 10%	€ 36,00
E	Totale onnicomprensivo	€ 396,00

- per una quota pari a € 396,00 sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2023-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2023 del SSBA;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 28 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RUP
Dott.ssa Marcella Rognoni
Capo Servizio del SSBA
F.to digitalmente