



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area per le Strutture Fondamentali Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

DETERMINA DEL CAPO SERVIZIO DEL SSBA

OGGETTO: affidamento diretto per l'acquisto di materiale di cancelleria specifico per la catalogazione e la collocazione del materiale librario della BSP (BSB/ARCH)

Operatore Economico: Tirrenia S.r.l. Via Jacopo Ruffini 2/1 16128 Genova – C.F. / P.IVA 00261560106

Codice C.I.G.: Z0F3CDA7DE

- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 40 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che dispone che "*a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dal direttore della biblioteca BSP in data 10/08/2023 di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria come da oggetto nella biblioteca in parola, per un importo presunto pari a € 1.300,00 (IVA 22% esclusa).
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del materiale richiesto sono allocati sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2023-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2023 del SSBA;

CONSIDERATO	che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi (poiché si tratta di mera fornitura di materiale), non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
VISTA	la delega Rep. 367/2023 e l'integrazione Rep. 648/2023 conferita alla dott.ssa Marcella Rognoni, Capo Servizio del SSBA, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia e comunque sino a Euro 140.000,00, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
VISTO	l'art. 15 comma 2 del Codice, ai sensi del quale, in assenza di nomina diretta da parte dirigenziale, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) vengono conferite <i>ex lege</i> al responsabile amministrativo dell'unità organizzativa interessata alla procedura;
VISTE	le prime linee operative di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici a cura dell'Area negoziale di questo Ateneo, dalle quali si evince che per le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore o pari a 140.000,00 euro detta nomina di parte dirigenziale preliminare all'avvio dell'iter negoziale può essere sostituita dalla presa d'atto da inserirsi nella determina unica che l'incarico di RUP è svolto dal Responsabile Amministrativo della struttura contraente;
VISTO	a suggello di quanto espresso prima, l'Atto di Organizzazione Amministrativa e Tecnica vigente in questo Ateneo, con particolare riferimento all'art. 16, e del Manuale di contabilità – Allegato 13, operante in un'ottica di semplificazione e tempestività;
VISTA	pertanto la disponibilità della Dott.ssa Marcella Rognoni, Responsabile amministrativo di questa struttura, a svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura;
VERIFICATO	che la stessa risulta in possesso di titolo di studio di livello adeguato e di esperienza maturata nell'ambito di analoghi contratti di servizi e forniture;
RILEVATO	che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
VISTO	che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL.
PRESO ATTO	che, in data 20/10/2023 è stata trasmessa la richiesta di preventivo per il bene in oggetto al seguente operatore economico selezionato a seguito di attenta ricognizione di mercato: ➤ Tirrenia Srl - P.IVA 00261560106 (Prot. n. 61605/2023)
CONSIDERATO	che entro la data del 23/10/2023 è pervenuto il preventivo della seguente società: - Tirrenia Srl – P.IVA 00261560106 , (Prot. n.62418/2023), di importo pari a € 1.158,00 (IVA al 22% esclusa) comprensivo di costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023;
PRESO ATTO	che il RUP, in considerazione del fatto che si tratta di beni standardizzati le cui condizioni sono definite dal mercato, anche in caso di esclusiva, ha ritenuto congruo il preventivo offerto da Tirrenia S.r.l - P.IVA 00261560106 ;
ACCERTATO	che l'operatore economico Tirrenia S.r.l. - Via Jacopo Ruffini 2/1 16128 Genova – C.F. / P.IVA 00261560106 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione

appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

ACCERTATA

altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONFERMATA

la disponibilità finanziaria sulla voce sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2023-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2023 del SSBA

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il materiale oggetto della presente procedura a **Tirrenia S.r.l. - Via Jacopo Ruffini 2/1 16128 Genova – C.F. / P.IVA 00261560106**, in quanto specializzato nella fornitura di arredi per biblioteche - CIG: **Z0F3CDA7DE**;
- di imputare la spesa complessiva di Euro **1.412,76 IVA al 22% compresa**, così determinata:

A	Importo contrattuale (<u>IVA esclusa/IVA esente/altro</u>)	€ 1.158,00
B	IVA al 22%	€ 254,76
E	Totale onnicomprensivo	€ 1.412,76

- - per una quota pari a € 1.412,76 sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2023-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2023 del SSBA;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 28 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RUP
Dott.ssa Marcella Rognoni
Caposervizio del SSBA
F.to digitalmente