

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Centro di Servizi per il Ponente Ligure

Determina n. 6369 del 02.11.2023

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- VISTO l'art. 40 comma 2 del D.lgs. 50/2016 che dispone che "a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata da Paola Laiolo, in data 17.10.2023, di procedere all'acquisto di materiale di segnalazione per il Campus Universitario di Savona, per un importo presunto pari a € 3.600,00 (IVA esclusa);
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura della fornitura di materiale di segnalazione per il Campus Universitario di Savona, richiesto sono allocati sulla voce COAN CO.04.01.02.0201.03 "Cancelleria e altri materiali di consumo" del budget 2023 del CenVis;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTA la delega Rep. 306 del 24.01.2023 conferita alla dott.ssa Daniela Zucchiatti, Responsabile Amministrativo del CenVis, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;

VISTA	la determina Rep. n. 6268 del 27.10.2023 di affidamento delle funzioni di Responsabile unico del Progetto (RUP) a Paola Laiolo;
RILEVATO	che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto <u>beni/servizi</u> che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
VISTO	che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
PRESO ATTO	che, in data 25.10.2023 sono state trasmesse le richieste di preventivo per la fornitura di all'acquisto di materiale di segnalazione per il Campus Universitario di Savona in oggetto al/ai seguente/i operatore/i economico/i, selezionati in ragione dell'aver già rifornito in passato dei suddetti materiali e soprattutto dalla velocità di consegna degli stessi, tenuto conto della vicinanza geografica della ditta al Campus stesso: <ul style="list-style-type: none"> ➤ F.Ili Grondona S.a.s. di Giovanni Grondona Viola & C. P.IVA 00939390092 (Prot. n. 63352);
CONSIDERATO	che entro la data del 26.10.2023 è pervenuto il preventivo della seguente società: <ul style="list-style-type: none"> - F.Ili Grondona S.a.s. di Giovanni Grondona Viola & C. – P.IVA 00939390092, (Prot. n. 63352), di importo pari a 3.598,80, <u>IVA esclusa</u>;
PRESO ATTO	che il RUP, in considerazione della congruità dell'offerta ricevuta ha ritenuto congruo il preventivo offerto da - F.Ili Grondona S.a.s. di Giovanni Grondona Viola & C;
ACCERTATO	che l'operatore economico - F.Ili Grondona S.a.s. di Giovanni Grondona Viola & C – P.IVA 00939390092 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
ACCERTATA	altresi la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
CONFERMATA	la disponibilità finanziaria sulla voce sulla voce COAN CO. 04.01.02.0201.03 "Cancelleria e altri materiali di consumo" del budget 2023 del CenVis;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, la fornitura di materiale di segnalazione per il Campus Universitario di Savona, oggetto della presente procedura, all'operatore economico - F.Ili Grondona S.a.s. di Giovanni Grondona Viola & C. – P.IVA 00939390092, con sede in via B. Buozzi 76-17100 Savona- CIG: ZF93D09449;
- di imputare la spesa complessiva di € 4.390,54 così determinata:

A	Importo contrattuale (<u>IVA esclusa/IVA esente/altro</u>)	€ 3.598,80
B	IVA al 22%	€ 791,74
C	Totale onnicomprensivo	€ 4.390,54

sulla voce COAN CO. 04.01.02.0201.03 "Cancelleria e altri materiali di consumo" del budget2023 del CenVis;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 28 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

VISTO IL RUP
Ing. Paola Laiolo



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Daniela Zucchiatti



Allegati

1.preventivo, prot. N. 63352