



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPROVVIGIONAMENTI

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e, in particolare l'art. 33, dello stesso Decreto Legislativo, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- VISTA la linea guida n. 3 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per affidamenti inferiori a € 40.000,00;
- RAMMENTATO che presso il Settore Protocollo, gestione documentale e archivi digitali in Via Balbi 5 primo piano ammezzato sono ubicati i seguenti archivi rotanti in manutenzione ordinaria e straordinaria con scadenza 22/06/2018:
- Archivio rotante Gelosa N. 780608
 - Archivio rotante Nova Gelosa N. 950125
 - Archivio rotante Nova Gelosa N. 950126
 - Archivio rotante Nova Gelosa N. 950127
 - Archivio rotante Rotomat 317 N. 18814
 - Archivio rotante Rotomat 318 N. 18731
- CONSIDERATO che si è provveduto ad acquistare n. 2 Archivi rotanti ROTOFFICE 130-220-365 la cui manutenzione dovrà partire dall'01/04/2019;
- CONSIDERATO che il servizio di manutenzione di macchine d'ufficio non rientra nell'ambito delle convenzioni attive Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999;
- CONSIDERATO che il servizio sopracitato, in ottemperanza a quanto previsto al citato art. 1, comma 450, della L. n. 296/06 e s.m.i., deve avvenire mediante procedura di affidamento effettuata avvalendosi della piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), disponibile sul sito www.acquistinretepa.it;
- VISTI l'art. 30 del "Codice" e in particolare l'esigenza di rispondere ai principi di economicità, efficacia, tempestività nell'affidamento dei contratti pubblici, nonché l'art. 36, comma 2 lett. a), del medesimo "Codice", che prevede la possibilità dell'affidamento diretto ad un solo operatore economico per importi inferiori a € 40.000,00;

CONSIDERATO di aver avviato tramite MEPA in data 21/03/2018 una RDO aperta a tutti gli operatori economici abilitati nella categoria interessata;

PRESO ATTO che entro la scadenza fissata del 30/03/2018 sono pervenute le offerte delle seguenti ditte:

EDA SYSTEM SRL	€ 4.680,00 + IVA
TECNOSISTEM SNC DI NANNINI FRANCO E ELENA	€ 4.704,00 + IVA
ILMAG SRL	€ 5.330,00 + IVA
TEAM SRL	€ 5.460,00 + IVA

DATO ATTO che il prezzo più basso è quello offerto dalla ditta EDA SYSTEM SRL rispetto alla base di appalto (€ 7.000,00 oltre IVA);

ACCERTATO che la ditta aggiudicataria, EDA SYSTEM S.r.l., ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto debitamente sottoscritta e si procederà alle verifiche di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016 ai sensi dell'art.71 c.1 del D.P.R. 445/28.12.2000 essendo stata sorteggiata a campione;

ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONFERMATA la disponibilità di budget sulla voce COAN CO.04.01.02.08.01.04 "Manutenzioni ordinarie e riparazione di apparecchiature" da parte dell'Area Promozione e Sviluppo;

DETERMINA

1) di affidare alla ditta EDA SYSTEM S.r.l. - P.IVA 10735840018 per l'importo di euro 4.680,00 IVA esclusa il servizio di manutenzione biennale ordinaria e straordinaria dal 23/06/2018 per i seguenti archivi:

- Archivio rotante Gelosa N. 780608
- Archivio rotante Nova Gelosa N. 950125
- Archivio rotante Nova Gelosa N. 950126
- Archivio rotante Nova Gelosa N. 950127
- Archivio rotante Rotomat 317 N. 18814
- Archivio rotante Rotomat 318 N. 18731

mentre per n. 2 Archivi rotanti ROTOFFICE 130-220-365 la manutenzione dovrà partire all'01/04/2019;

2) di assegnare la funzione di RUP al Dott. Mario Picasso;

3) che i nominativi, e i relativi ruoli, del personale che ha svolto e svolgerà le prestazioni e le attività indicate e previste dall'art. 113 del D.lgs 50/2016, ai fini degli adempimenti di cui all'emanando Regolamento di Ateneo per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche – delle quote di incentivo sono i seguenti:

· Personale incaricato alle attività di supporto amministrativo al responsabile unico del procedimento competente alla predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di affidamento: Dott.ssa Manuela Biagi

· Collaboratori che hanno prestato la propria opera materiale per l'attività di predisposizione e controllo delle procedure di affidamento: Dott.ssa Elena Giuliani

4) di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- 5) di imputare la spesa annuale complessiva di euro 4.680,00 + IVA al 22% sulla voce COAN CO.04.01.02.08.01.04 "Manutenzioni ordinarie e riparazione di apparecchiature" da parte dell'Area Promozione e Sviluppo;
- 6) di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

Visto

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Mario Picasso

(F.to digitalmente)

IL DIRIGENTE

Dott.ssa G. Maglione

(F.to digitalmente)