

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO/ IL CAPO SERVIZIO/ IL DIRIGENTE

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisizione:

(barrare il caso ricorrente)

del servizio di _____ ;

del servizio e della fornitura urgente per la sostituzione di n. 1 lampada videoproiettore Epson EB-1920EW causa guasto improvviso presso l'aula N nell'edificio di Balbi 4. CIG:ZEC22C7C07

Commentato [C1]:

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

CONSIDERATO la richiesta urgente del Preside della Scuola che ha formulato la proposta n. 14 del 15/03/2018, in accordo con il servizio logistica di Scuola, per la sostituzione urgente della lampada che a causa della sua collocazione necessita di una ditta specializzata nel settore e con personale tecnico certificato per lavori in quota dovendo intervenire per l'altezza con un trabatello idoneo;

CONSIDERATO **(barrare il caso ricorrente)**

- che è attiva la convenzione Consip _____ ;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento

CONSIDERATO **(barrare il caso ricorrente)**

- che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e pertanto si procede alla sua acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. N. 50/2016, da effettuarsi tramite **Trattativa Diretta MEPA** con la ditta, selezionata in relazione al fatto che,;
- che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e pertanto si procede alla sua acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. N. 50/2016 da effettuarsi tramite **Ordine Diretto di Acquisto (OdA) MEPA** alla ditta _____ P. IVA _____ selezionata in relazione a _____ (motivare la scelta del contraente)
- che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e pertanto si è proceduto alla sua acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 effettuato tramite **Richiesta di Offerta (RDO) MEPA** numero ____ pubblicata il _____ a cui hanno partecipato i seguenti operatori economici:
 1. _____ ;
- che non è stato possibile acquisire il servizio/fornitura in oggetto attraverso il MEPA in quanto non esiste nei catalogo alcuna tipologia di prodotto corrispondente a quella richiesta e che pertanto si è proceduto a richiedere un'offerta agli operatori economici di seguito elencati:
 1. _____ ;

- considerato che, entro i termini stabiliti, sono pervenute n. ____ offerte, tra cui quella della ditta _____, di importo pari a _____ è risultata essere l'offerta economica più bassa/risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione
- che a causa dell'urgenza non è stato possibile effettuare una indagine di mercato da svolgersi al di fuori della piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), , e trattandosi di un acquisto di modico valore di importo inferiore a 1.000,00 € ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 502 della L. 208/15 si è proceduto tempestivamente con una scelta che è risultata imprescindibile in quanto la ditta doveva possedere i requisiti necessari. Per tale motivo si è richiesto alla ditta Domino SRL, Via Senigallia 18/2 - 20161 Milano P. IVA 11891110154, di intervenire a causa del guasto improvviso dello strumento.

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto (*barrare il caso ricorrente*)

- che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato quantificato il costo per la sicurezza;
- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero;

PRECISATO che:

- con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare le seguente esigenza: ripristinare la funzionalità del videoproiettore Epson EB-1920EW con la sostituzione della lampada posizionato nell' Aula N dell' edificio di via Balbi 4, al fine di consentire il regolare svolgimento delle lezioni del II* semestre in corso;
- il contratto ha per oggetto:
fornitura di n. 1 lampada per videoproiettore Epson EB-1920EW per sostituzione della lampada guasta, con servizio di consegna, sostituzione lampada, test e controlli da effettuarsi a cura di due tecnici certificati per lavori in quota con l'installazione di un trabatello idoneo;

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n.

- 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
 - il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
 - il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
 - l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
 - la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
 - l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione: (*barrare il caso ricorrente*)
 - del servizio di _____
-CIG _____ ;
 - della fornitura urgente di una lampada per un videoproiettore Epson EB-1920EW con sostituzione della lampada guasta presso l'aula N nell' edificio di Balbi 4 - CIG:ZEC22C7C07;
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata da! RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, la fornitura suddetta alla ditta Domino SRL, Via Senigallia 18/2 - 20161 Milano P. IVA 11891110154 per l'importo di euro 500,00 IVA esclusa; accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che si è provveduto alle relative verifiche ai sensi dell'art 71 D.P.R. 445/2000;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di euro 610,00 IVA compresa sulla voce COAN Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature (CG.04.01.02.08.01.04) Progetto 100004-2017-MM-CONTDIDNEW_001del budget 2018;
5. (*barrare il caso ricorrente*):
 - di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
 - di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza ammontano a euro _____ (vedasi DUVRI allegato);
 - di dare atto che sebbene siano stati rilevati rischi da interferenza i costi della sicurezza ammontano a zero (vedasi DUVRI allegato);
6. di assegnare le funzioni di RUP, alla Dott.ssa Laura Miano, Segretario Amministrativo.

Firmato Dott.ssa Laura MIANO