

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## CENTRO DI SERVIZI PER IL PONENTE LIGURE – CENVIS

Determina n. 6670 del 13.11.2023

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 40 comma 2 del D.lgs. 50/2016 che dispone che "*a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dall'Ing. Federico Delfino, in data 23.10.2023, di procedere all'acquisto di cartellonistica di emergenza, per un importo presunto pari a € 2.250,00 (IVA esclusa);
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura della fornitura richiesta sono allocati sulla voce COAN CO.04.01.02.02.01.03 "Cancelleria e altro materiale di consumo" del budget 2023 del Centro;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTA la delega Rep. 306 del 24.01.2023 conferita alla dott.ssa Daniela Zucchiatti, Responsabile Amministrativo del CenVis, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;

VISTA	la determina Rep. n. 6639 del 13.11.2023 di affidamento delle funzioni di Responsabile unico del Progetto (RUP) a Federico Delfino;
RILEVATO	che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto <u>beni/servizi</u> che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
VISTO	che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
PRESO ATTO	che, in data 03.11.2023 sono state trasmesse le richieste di preventivo per la fornitura di cartellonistica di emergenza in oggetto ai seguenti operatori economici, selezionati in ragione della presenza all'interno dei cataloghi dei singoli operatori economici della cartellonistica richiesta <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3M FORNITURE S.r.l. -P.IVA 03972911204 (Prot. n. 64981);</li> <li>➤ AIESI HOSPITAL SERVICE- P.IVA 06111530637 (Prot. n. 64989);</li> <li>➤ MANUTAN Italia S.p.A.- P.IVA 02097170969 (Prot. n. 64990);</li> </ul>
CONSIDERATO	che entro la data del 10.11.2023 sono pervenuti i preventivi delle seguenti società: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3M FORNITURE S.r.l. – P.IVA 03972911204, (Prot. n.65985 dell'08.11.2023), di importo pari a 997,20 IVA esclusa;</li> <li>- MANUTAN Italia S.p.A. – P.IVA 02097170969, (Prot. n. 66093 del 8.11.2023), di importo pari a 1.109,85 IVA esclusa;</li> </ul>
CONSIDERATO	che con PEC in data 9.11.2023 è stato richiesto alla Società 3M Forniture S.r.l. di aggiornare il proprio preventivo inviato in data 8.11.2023 (Prot. n.65985 del 08.11.2023) in quanto non completo;
RILEVATO CHE	la Società 3M Forniture S.r.l. ha trasmesso con PEC in data 11.11.2023 nuovo preventivo aggiornato, fuori dal termine previsto nella richiesta di preventivo (Prot. n. 64981 del 03.11.2023) che prevedeva l'invio dello stesso entro e non oltre la data del 10.11.2023 e che pertanto, per tale motivazione, la Società 3M Forniture S.r.l. viene esclusa dalla presente procedura;
PRESO ATTO	che il RUP, in considerazione di quanto richiesto ed in linea con i prezzi di mercato ha ritenuto congruo il preventivo offerto da MANUTAN Italia S.p.A. – P.IVA 02097170969;
ACCERTATO	che l'operatore economico MANUTAN Italia S.p.A. – P.IVA 02097170969 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
ACCERTATA	altresi la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
CONFERMATA	la disponibilità finanziaria sulla voce COAN CO.04.01.02.02.01.03 "Cancelleria e altro materiale di consumo" del budget 2023 del CenVis;

#### **DETERMINA**

- di affidare, per le ragioni espresse, l'acquisto di cartellonistica di emergenza per il Campus Universitario di Savona, oggetto della presente procedura all'operatore economico MANUTAN Italia S.p.a. – P.IVA 02097170969, con sede in Via De Amicis 67 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) - CIG: Z203D1CC6A;
- di imputare la spesa complessiva di € 1.354,02 così determinata:

A	Importo contrattuale (IVA esclusa)	€ 1.1.09,85
B	IVA al 22%	€ 244,17
C	<b>Totale onnicomprensivo</b>	<b>€ 1.354,02</b>

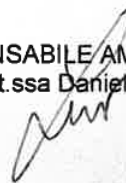
sulla voce COAN CO.04.01.02.02.01.03 "Cancelleria e altro materiale di consumo" del budget 2023 del CenVis;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 28 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

VISTO IL RUP  
Ing. Federico Delfino



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Daniela Zucchiatti



Allegati :  
1.richiesta di acquisto



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## CENTRO DI SERVIZI PER IL PONENTE LIGURE

### RICHIESTA DI ACQUISTO PER BENI O SERVIZI

RICHIEDENTE:

Ing. Federico Delfino \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DESCRIZIONE DEL BENE O SERVIZIO DA ACQUISTARE (eventualmente allegare documento con specifiche):  
cartellonistica di emergenza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DURATA (se si tratta di un servizio di durata):  
\_\_\_\_\_

DATA (data di inizio del servizio/data di consegna fornitura) N.B. desiderata in quanto la data effettiva dipende dalla  
tipologia di procedura:  
\_\_\_\_\_

MOTIVAZIONI/FINALITA' DELL'ACQUISTO:  
sostituzione cartellonistica d'emergenza danneggiata all'interno del Campus \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

EVENTUALI OPERATORI ECONOMICI DA CONTATTARE  
MANUTANT ITALIA S.p.a. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INDICAZIONE FONDI SU CUI GRAVARE LA SPESA  
Voce Coan Cancelleria ed altri materiali di consumo \_\_\_\_\_

INDICAZIONE LUOGO E REFERENTE/I PER LA CONSEGNA (nel caso di beni):  
Campus Savona, via Magliotto 2 Savona—Ing. Paola Laiolo \_\_\_\_\_

IMPORTO PRESUNTO (comprensivo di eventuali opzioni o rinnovi del contratto + IVA):  
2.250,00€ \_\_\_\_\_

Data 23.10.2023

IL RICHIEDENTE  
Ing. Federico Delfino