



Determina n. 6398 del 02/11/2023

**Dipartimento di Neuroscienze, Riabilitazione,  
Oftalmologia, Genetica e Scienze Materno-Infantili**  
**Università degli Studi di Genova**

Largo Paolo Daneo, 3 - 16132 Genova  
Tel. 010/3537040 - Fax 010/3538631  
E-mail: [neurologia@neurologia.unige.it](mailto:neurologia@neurologia.unige.it)  
[www.dinogmi.unige.it](http://www.dinogmi.unige.it)



**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 40 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che dispone che "*a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dalla Direttore del Dipartimento, **prof. Angelo Schenone**, di procedere **all'acquisto di un servizio di "Noleggio di n. 2 di due fotocopiatori multifunzione per la durata di 5 anni" da collocare presso il 1° piano (ex corsia donne) e 2° piano della Clinica Neurologica** per lo svolgimento di attività amministrativa, didattica e di ricerca per un importo presunto pari a € **3981,60 (IVA esclusa)**;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del **bene** richiesto sono allocati sul Progetto U-GOV "**100009-2014-GM-DIP\_001**" del budget 2023 del Dipartimento;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTA l'atto di Delega prot. n. 1696 del 07/04/2023 di affidamento delle funzioni di Responsabile unico del Progetto (RUP) a **Luca Cristiano**;
- VISTO che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 sono svolte del dott. **Luca Cristiano**;
- RILEVATO che è attiva la Convenzione Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 2**" avente ad oggetto la fornitura di **beni- CIG 93964915AC** (Convenzione CONSIP);

RILEVATO

che all'interno del **Lotto 5** della sopracitata Convenzione, aggiudicato alla società **KIOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA - P.IVA 02973040963**, sono stati individuati i seguenti beni/servizi:

- **Noleggio n. 2 Multifunzioni TAskalfa 2554ci. 20 trimestri, produttività C al prezzo di € 1965,2 cad. (IVA esclusa)**
- **N. 2 Servizi di sicurezza per 20 trimestri al prezzo di € 12,8 cad. (IVA esclusa)**
- **N. 2 Servizi di stampa gestita al prezzo di € 12,8 cad. (IVA esclusa)**

VISTO

l'art. 1 comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), che prevede che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;

ACCERTATA

altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della

CONFERMATA

la disponibilità finanziaria sul Progetto U-GOV **sopra menzionato** del budget 2023 del Dipartimento;

#### DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, la fornitura di:
  - **Noleggio n. 2 Multifunzioni TAskalfa 2554ci. 20 trimestri, produttività C al prezzo di € 1965,2 cad. (IVA esclusa)**
  - **N. 2 Servizi di sicurezza per 20 trimestri al prezzo di € 12,8 cad. (IVA esclusa)**
  - **N. 2 Servizi di stampa gestita per 20 trimestri al prezzo di € 12,8 cad. (IVA esclusa)**

mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA n. **7475036**), in adesione alla Convenzione Consip **"Apparecchiature multifunzione in noleggio 2"** avente ad oggetto la fornitura di **beni – Lotto 5**, per un importo complessivo pari a € 3981,60 IVA esclusa, alla società **KIOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA - P.IVA 02973040963** con sede in **VIA MONFALCONE 15 - 20132 – MILANO (MI)**- CIG (*derivato*): **Z193D182F4 CIG (Convenzione CONSIP) 93964915AC**.

- di imputare la spesa complessiva di € **4857,55** così determinata:

A	Importo contrattuale (IVA esclusa)	€ 3981,60
B	IVA al 22%	€ 875,95
C	<b>Totale onnicomprensivo</b>	<b>€ 4857,55</b>

sul Progetto U-GOV **"100009-2014-GM-DIP\_001"** del budget 2023 del Dipartimento;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 28 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

VISTO IL RUP  
Luca Cristiano

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Luca Cristiano  
(F.to digitalmente)