

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO di ANTICHITA', FILOSOFIA e STORIA

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii. (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 52 dello stesso, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTE le Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";
- VISTE le Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*";
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a € 140.000,00;
- VISTO l'art. 17, commi 1 e 2 del Codice che prevedono che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 29 del Codice che dispone che "*Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al co-dice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ov-vero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dalle Prof.sse Ottonelli e Zega e la necessità di provvedere a rifornire di materiali di consumo altre macchine del DAFIST, si procedere all'acquisto di
- | | |
|---|---------|
| • n. 4 toner nero per LASERJET P1102 codice CE285A | € 35,00 |
| • n. 2 toner nero per HP Color M255DW codice W2210A | € 50,00 |
| • n. 1 toner nero per HP LASERJET P2055 codice CE505A | € 40,00 |
| • n. 1 toner nero per HP JI M148FDW codice CF294A | € 38,00 |
| • n. 1 toner nero per BROTHER MFC L6950DW codice TN3430 | € 57,90 |
| • n. 1 toner nero per HP 408 DN codice W1331A | € 79,00 |
| • n. 1 toner nero per HP 1006 codice CB435A | € 39,00 |
- per un importo presunto pari a € 493,90 (IVA esclusa);

| | |
|-------------|--|
| CONSIDERATA | <p>l'indagine informale di mercato effettuata presso</p> <ul style="list-style-type: none"> - TonerGross Srl Circonvallazione Clodia n. 163/167 – 00195 ROMA (RM) Partita IVA 16781871005 Preventivo del 12 Luglio 2023 Euro 576,68 + IVA al 22% = Euro 703,54 - Tecno Office Global Srl Via Bartocci n. 33 – 05100 Terni Partita IVA 01641800550 Preventivo del 07 Luglio 2023 Euro 493,90 + IVA al 22% = Euro 602,56 |
| CONSIDERATO | che i prodotti offerti sono identici e che la Ditta Tecno Office Global Srl ha richiesto di concludere l'acquisto tramite Trattativa Diretta in MEPA; |
| CONSIDERATO | che i fondi necessari alla copertura dell'acquisto di toner richiesti saranno allocati sulla voce COAN CO. CG.04.01.02.02.01.03.04 "Materiale di consumo informatico" - Progetto U-GOV 100016-2012-ML-DIP_01 "Progetto autofinanziato DAFIST" del budget 2023 del DAFIST; |
| CONSIDERATO | che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza; |
| VISTO | l'atto di delega Rep. 1656 del 05/04/2023 con cui il Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali ha autorizzato il Dott. Dario Cavallini a sottoscrivere la determina di attribuzione delle funzioni di RUP, la determina a contrarre, il contratto e il buono d'ordine relativi a procedure negoziali di importo stimato inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti prevista dalla normativa vigente; |
| VISTO | che le funzioni di RUP della presente procedura sono svolte dal Dott. Dario Cavallini |
| RILEVATO | che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento; |
| VISTO | che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL; |
| PRESO ATTO | che il RUP, in considerazione dell'urgenza di reperire i materiali di consumo informatici e l'offerta vantaggiosa presentata dalla Tecno Office Global Srl ha ritenuto congruo il preventivo e ha deciso di accettarlo; |
| ACCERTATO | che l'operatore economico Tecno Office Global Srl – Partita IVA 01641800550 ha presentato l'autocertificazione inerente all'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 sono state effettuate, con esito positivo, le verifiche dei requisiti di carattere generale e speciale prescritte; |
| ACCERTATA | altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari; |
| CONFERMATA | la disponibilità finanziaria sulla sulla voce COAN CO. CG.04.01.02.02.01.03.04 "Materiale di consumo informatico" - Progetto U-GOV 100016-2012-ML-DIP_01 "Progetto autofinanziato DAFIST" del budget 2023 del DAFIST |

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, l'acquisto dei toner, oggetto della presente procedura all'operatore economico Tecno Office Global Srl – Partita IVA 01641800550 con sede in Via Bartocci n. 33 – 05100 Terni - CIG: **ZA23BDEC81**
- di imputare la spesa complessiva di € 602,56 così determinata:

| | | |
|---|---|-----------------|
| A | Importo contrattuale (<u>IVA esclusa</u>) | € 493,90 |
| B | IVA al 22 % | € 108,66 |
| C | Totale onnicomprensivo | € 602,56 |

- sulla voce COAN CO. CG.04.01.02.02.01.03.04 "Materiale di consumo informatico" - Progetto U-GOV 100016-2012-ML-DIP_01 "Progetto autofinanziato DAFIST" del budget 2023 del DAFIST
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 20 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

VISTO IL RUP
Dott. Dario Cavallini
F.to digitalmente

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Dario Cavallini
F.to digitalmente

Allegati

- 1. Preventivi TonerGross Srl**
- 2. Tecno Office Global Srl**