

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DIME

DETERMINA A CONTRARRE

IL CAPO SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE SCUOLE E DEI DIPARTIMENTI DI SCIENZE MFN E POLITECNICI

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “il Codice”) e in particolare l’art. 17 dello stesso, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (finanziaria 2007);
- VISTE le Linee guida n. 3 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- VISTE le Linee guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”;
- VISTO il Manuale di Contabilità dell’Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l’allegato n. 13 recante “Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo”;
- VISTO l’art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;
- VISTO l’art. 17, commi 1 e 2 del Codice che prevedono che le stazioni appaltanti “con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte” e che detto atto “individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;
- VISTO l’art. 40 comma 2 del Codice che dispone che “a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”;
- CONSIDERATA l’esigenza manifestata dal prof. Paolo Silvestri di procedere con il servizio di noleggio di un bus con autista per gruppo di n. 45-50 persone per il 6 e 7 settembre 2023_conferenza SUPEHR 2023_visita tecnica Tirreno Power (Vado Ligure) e cena di gala (Spotorno), per un importo presunto pari a € 1.000,00 (IVA esclusa);
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTA la delega Rep. 304 del 24.01.2023 conferita al Dott. Aldo Spalla dalla Dirigente dell’Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone,

	nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
CONSIDERATO	che nell'ambito della suddetta delega, le funzioni di Responsabile unico del progetto (RUP) per la presente procedura sono svolte dal dott. Aldo Spalla;
RILEVATO	che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
VISTO	che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
PRESO ATTO	che il responsabile scientifico, prof. Paolo Silvestri, ha inviato le richieste di preventivo per il servizio sopra indicato ai seguenti operatori economici, selezionati in ragione della loro qualificazione professionale come fornitori del servizio oggetto della procedura: - BALESTRINO VIAGGI SRL; - LONGARIBUS DI LONGARI MANOLO
CONSIDERATO	che gli operatori sopra indicati hanno presentato i seguenti preventivi: - BALESTRINO VIAGGI SRL preventivo di importo pari ad € 1.000,00, IVA esclusa, comprensivo di costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016; - LONGARIBUS DI LONGARI MANOLO preventivo di importo pari ad € 1.100,00, IVA esclusa, comprensivo di costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016;
PRESO ATTO	che il RUP, stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità dei beni offerti, ha ritenuto congruo il preventivo offerto dall'operatore economico BALESTRINO VIAGGI SRL, P. IVA 08505170962;
ACCERTATA	altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
CONFERMATA	la disponibilità finanziaria sul Progetto U-GOV 100025-2021-PS-ALTPRIVCOM_003 Contr. 3042/2021 Fincantieri_Prof. Silvestri del budget 2023 del Dipartimento;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio sopra citato all'operatore economico BALESTRINO VIAGGI SRL, P. IVA 08505170962- **CIG: Z083BFC7B4**;
- di imputare sul Progetto U-GOV 100025-2021-PS-ALTPRIVCOM_003 Contr. 3042/2021 Fincantieri_Prof. Silvestri del budget 2023 del Dipartimento la spesa complessiva di € 1.100,00 così determinata:

Importo contrattuale (IVA esclusa/IVA esente/altro)	€ 1.000,00
IVA 10%	€ 100,00
Totale onnicomprensivo	€ 1.100,00

3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale; di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL CAPO SERVIZIO
Dott. Aldo Spalla
(Firmato digitalmente)