



**Dipartimento di Neuroscienze, Riabilitazione,  
Oftalmologia, Genetica e Scienze Materno-Infantili  
Università degli Studi di Genova**

Largo Paolo Daneo, 3 - 16132 Genova  
Tel. 010/3537040 - Fax 010/3538631  
E-mail: [neurologia@neurologia.unige.it](mailto:neurologia@neurologia.unige.it)  
[www.dinogmi.unige.it](http://www.dinogmi.unige.it)



**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 40 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che dispone che "*a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dal **Direttore di Dipartimento** di procedere all'acquisto di un **servizio di manutenzione e gestione di copie eccedenti per un fotocopiatore multifunzione acquistato a noleggio nel 2019 tramite convenzione Consip con ODA n. 5073683 sita presso il I piano la Clinica Neurologica** per un importo presunto pari a € **300,00 (IVA esclusa)**;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del **servizio** richiesto sono allocati sul Progetto U-GOV "**100009-2012-DIR-DIP\_004**" del budget **2023** del Dipartimento;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTA l'atto di Delega prot. n. 1696 del 07/04/2023 di affidamento delle funzioni di Responsabile unico del Progetto (RUP) a **Luca Cristiano**;
- VISTO che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 sono svolte del dott. **Luca Cristiano**;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;

- VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
- PRESO ATTO che si tratta di un servizio da effettuare su di **un fotocopiatore multifunzione acquistato a noleggio nel 2019 dall'Operatore Economico sotto riportato tramite convenzione Consip con ODA n. 5073683, sita presso il I piano della Clinica Neurologica:**
- **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS SPAS.R.L. - P.IVA 01788080156**
- CONSIDERATO che il **17/10/2023** è pervenuto il preventivo della seguente società:
- **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS SPAS.R.L. - P.IVA 01788080156** di importo pari a **300,00** IVA esclusa;
- PRESO ATTO che il RUP ha ritenuto congruo il preventivo in quanto pienamente rispondente alle esigenze di questa Amministrazione, stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione offerta **dall'operatore economico sopra menzionato;**
- ACCERTATO che l'operatore economico **sopra menzionato** ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- CONFERMATA la disponibilità finanziaria sul Progetto U-GOV **sopra menzionato** del budget 2023 del Dipartimento;

#### DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il **servizio** oggetto della presente procedura all'operatore economico **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS SPA - P.IVA 01788080156 con sede via Monfalcone,15- 20132 Milano - CIG: ZD52971005;**
- di imputare la spesa complessiva di € **366,00** così determinata:

A	Importo contrattuale ( <u>IVA esclusa</u> )	€ 300,00
B	IVA al <b>22%</b>	€ 66,00
C	<b>Totale onnicomprensivo</b>	<b>€ 366,00</b>

sul Progetto U-GOV "**100009-2012-DIR-DIP\_004**" del budget 2023 del Dipartimento;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 28 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

VISTO IL RUP

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

(F.to digitalmente)