



**Dipartimento di Neuroscienze, Riabilitazione,
Oftalmologia, Genetica e Scienze Materno-Infantili
Università degli Studi di Genova**

Largo Paolo Daneo, 3 - 16132 Genova
Tel. 010/3537040 Fax 010/3538631
E-mail: neurologia@neurologia.unige.it
www.dinogmi.unige.it



Prot. N. 3380 del 08/06/2023

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 33 dello stesso, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTE le Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";
- VISTE le Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*";
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTO l'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub 2.1 della Legge 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a € 139.000,00;
- VISTO l'art. 32, comma 2 del Codice che prevede che "*la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*";
- VISTO l'art. 40 comma 2 del Codice che dispone che "*a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dalla prof.ssa **Elisa Pelosin** in data **25/05/2023**, di procedere all'acquisto di un servizio di stampa di tre **poster da presentare ad un Congresso Scientifico**, per un importo presunto pari a **48,00 € (IVA esclusa)**;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del **bene** richiesto saranno allocati sulla voce del Progetto U-GOV "**100009-2012-AG-COOP_01**" del budget **2023** del Dipartimento;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTO il DDG n. 1526 del 30/03/2023 che ha autorizzato il **dott. Luca Cristiano** a sottoscrivere la determina di attribuzione delle funzioni di RUP, la determina a

- contrarre, il contratto e il buono d'ordine relativi a procedure negoziali di importo stimato inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti prevista dalla normativa vigente;
- VISTO che le funzioni di RUP della presente procedura sono svolte del dott. Luca Cristiano;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
- PRESO ATTO che è stata trasmessa la richiesta di preventivo via e-mail per l'acquisto del servizio in oggetto ai seguenti operatori economici:
- **LAB PHOTO SERVICE SRL -P.I. IT01287620999**
 - **STAMPA DIVINA SRL- P.I. 013224950995**
 - **CAIROLI PRINT SRL – P.I. 02637680998**
- CONSIDERATO che in data del **25/05/2023** è pervenuto il preventivo dell'operatore di seguito menzionato con il prezzo più basso rispetto agli altri due operatori sopra citati, pari a **euro 48,00 (esclusa l'IVA)**;
- **LAB PHOTO SERVICE SRL -P.I. IT01287620999**
- PRESO ATTO che il RUP, ha ritenuto congruo il preventivo in quanto pienamente rispondente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione;
- CONDIDERATO che sono state effettuate, con esito positivo, le verifiche dei requisiti di carattere generale prescritte, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- CONFERMATA la disponibilità finanziaria sulla voce sul Progetto U-GOV “**sopra menzionato**” del budget 2023 del Dipartimento;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il **bene** oggetto della presente procedura all'operatore economico **LAB PHOTO SERVICE SRL -P.I. IT01287620999 con sede in Viale Palazzi, 6- 16145 Genova- CIG: Z843B6CE8D ; CUP: D31J12000420005**
- di imputare la spesa complessiva di **€ 58,56** così determinata:

A	Importo contrattuale (<u>IVA esclusa</u>)	€ 48,00
B	IVA al 22%	€ 10,56
C	Totale onnicomprensivo	€ 58,56

sulla Progetto U-GOV “**100009-2012-AG-COOP_01**” del budget 2023 del Dipartimento;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa

presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

VISTO IL RUP
Dott. Luca Cristiano
F.to digitalmente

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Luca Cristiano
F.to digitalmente