

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E DESIGN

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Determina a contrarre n. 135 del 09/11/2023 - Repertorio determine n. 6566 del 09/11/2023

- VISTO il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 33 dello stesso, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTE le Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";
- VISTE le Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del Codice, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*";
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTO l'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub 2.1 della Legge 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a € 139.000,00;
- VISTO l'art. 32, comma 2 del Codice che prevede che "*la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*";
- VISTO l'art. 40 comma 2 del Codice che dispone che "*a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica*";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dalla Prof. Marco Folin di procedere all'acquisto di **n. 1 acquisto scanner EPSON WorkForce DS-730N** per un importo pari a **€ 339,00** (IVA esclusa);
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura dell'acquisto in oggetto saranno imputati sul Progetto FRA 2022 (Quota Folin) del Dipartimento di Architettura e Design;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTO l'atto di delega Rep. 1668 del 6/4/2023 con cui il Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali ha autorizzato il Dott. Marcello Trucco a sottoscrivere la determina di attribuzione delle funzioni di RUP, la determina a contrarre, il contratto e il buono d'ordine relativi a procedure negoziali di importo stimato inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti prevista dalla normativa vigente;
- VISTO che le funzioni di RUP della presente procedura sono svolte dal Dott. Marcello Trucco;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;

- VISTO l'art. 1 comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), che prevede che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;
- CONSIDERATO che la fornitura del bene in oggetto risulta presente su piattaforma Acquisti in Rete – MePA e che si è ritenuto dunque opportuno procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub 2.1 della Legge n. 108 del 2021, da espletarsi sulla piattaforma Acquisti in Rete - MePA, mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul relativo catalogo;
- CONSIDERATO che, a tal fine, si è proceduto, in data 18/04/2023, alla estrapolazione, da catalogo MePA, dell'elenco degli operatori economici che offrono tale bene al minor prezzo (si allega stampa portale MePa);
- PRESO ATTO che il bene oggetto della presente procedura viene proposto dalla società **MEMOGRAPH- P.IVA 01866580812** con sede in Via Umberto I, n. 42 – 12042, BRA (CN), al prezzo di € 339,00 (IVA esclusa), ritenuto congruo dal RUP in **quanto risulta essere la più economica, ed avere le caratteristiche che più rispondono alle esigenze dell'attività di ricerca e di didattica del docente;**
- ACCERTATO che l'operatore economico **MEMOGRAPH – P.IVA 01866580812** ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, sono state effettuate, con esito positivo, le verifiche dei requisiti di carattere generale e speciale prescritte;
- ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- CONFERMATA la disponibilità finanziaria sulla voce sul Progetto FRA 2022 (Quota Folin) del budget 2023 del Dipartimento di Architettura e Design;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, la fornitura di **n. 1 acquisto scanner EPSON WorkForce DS-730N** mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA), su piattaforma MePA, per un importo complessivo pari a € 339,00 IVA esclusa alla società **MEMOGRAPH – P.IVA 01866580812** con sede in Via Umberto I, n.42, – 12042 BRA (CN) - CIG **Z753D323F0**;
- di imputare la spesa complessiva di € 783,00, così determinata:

A	Importo contrattuale (<u>IVA esclusa/IVA esente/altro</u>)	€ 339,00
B	IVA al 22%	€ 74,58
C	Totale onnicomprensivo	€ 413,58

sul Progetto: FRA 2022 (Quota Folin) del budget 2023 del Dipartimento di Architettura e Design;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/RUP
 Dott. Marcello Trucco

