



AREA TECNICA

Servizio Amministrazione e Contabilità

Settore Affidamenti di Servizi di Architettura e Ingegneria

Via Balbi 5, 16126 Genova

www.unige.it

Spettabile

STG – Studio Tecnico Goso

Via Roma n. 4

17057 Bardineto (SV)

PEC: studiogosoassociati@pec.it

Oggetto: (AT 24/2023) Affidamento dell'incarico per i servizi tecnici di architettura e ingegneria di progettazione, di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione relativi alle opere propedeutiche alla realizzazione del nuovo Data Center all'interno della Palazzina Delfino, via Magliotto 2, Savona – CUP: D52B23000950001 – CIG: A02A6A05B3.

Lettera commerciale – contratto

Premesso che:

- In data 13/11/2023 l'Amministrazione Universitaria ha indetto la procedura per l'affidamento diretto dei servizi in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023;
- è confermato il permanere della copertura finanziaria sul progetto 100486-2023-mm-edilizia_003 "Intervento relativo a opere edili strutturali per nuovo data center - Palazzina Delfino - Campus Universitario di Savona" del Servizio manutenzione;
- con Determina dirigenziale n. 7508 del 18/12/2023 è stata dichiarata l'aggiudicazione efficace dei servizi in oggetto a favore di codesto operatore economico;

si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO E PARTI STIPULANTI

1) L'Università di Genova, Area Tecnica, affida a STG – Studio Tecnico Goso, Via Roma 4 – 17057 Bardineto (SV), Genova, P.IVA 01291080099, PEC studiogosoassociati@pec.it, che accetta l'affidamento dell'incarico per i servizi tecnici di architettura e ingegneria, di progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione relativi alle opere propedeutiche alla realizzazione del nuovo Data Center all'interno della Palazzina Delfino, via Magliotto 2, Savona – CUP: D52B23000950001– CIG: A02A6A05B3.

2) Le opere edili sono riassumibili come segue:

- ✓ Demolizione e ricostruzione di porzione della soletta del I° livello;
- ✓ Rinforzo di porzione della soletta di copertura;
- ✓ Realizzazione accesso al tetto;
- ✓ Realizzazione forometrie per passaggio impianti;
- ✓ Opere edili necessarie all'ampliamento della cabina elettrica;
- ✓ Opere edili per la posa di cavi, fibra, tubazioni ecc.

3) Le opere impiantistiche sono riassumibili come segue:

- ✓ progettazione nuovo quadro di potenza derivato da quadro esistente e presente presso il locale cabina MT/BT, esistente. Tale quadro verrà collocato in nuovo locale da realizzarsi nei pressi dell'esistente locale cabina MT/BT;
- ✓ Dimensionamento delle linee elettriche di collegamento e in potenza tra nuova protezione da collocarsi nel quadro esistente all'interno del locale cabina MT/BT e il nuovo quadro di cui al p.to 1;
- ✓ Dimensionamento delle nuove linee elettriche di partenza dal nuovo quadro di cui al p.to 1 in arrivo al punto da definirsi nei pressi del nuovo locale data center, secondo indicazioni di progetto a Vostro carico;
- ✓ Definizione dei tracciati, e loro caratteristiche (sezioni e pozzetti rompi-tratta) inerenti i cavidotti nuovi o esistenti per il passaggio delle nuove linee di potenza provenienti dal quadro di cui al p.to 1 e in arrivo al punto di consegna nei pressi del locale data center.
- ✓ Definizione dei tracciati, e loro caratteristiche (sezioni e pozzetti rompi-tratta) inerenti i cavidotti nuovi per il transito della fibra tra punto di consegna da definirsi secondo le vostre indicazioni e in arrivo al locale data center.

4) La prestazione dovrà essere svolta nella seguente modalità:

1. Redazione progetto di fattibilità tecnico economica opere edili/strutturali ed impiantistiche;
2. Redazione progetto esecutivo opere edili/strutturali ed impiantistiche;
3. Predisposizione pratica edilizia per titolo abilitativo all'esecuzione delle opere;
4. Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
5. Direzione lavori per le opere edili/strutturali ed impiantistiche;
6. Predisposizione documentazione per consegna ufficio strutture Provincia di Savona;
7. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
con esclusione di:
 - a) attività di rilievi topografici;
 - b) redazione di Perizia geologica;
 - c) attività di collaudo statico (se necessario);
 - d) accatastamento presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio di Savona;
 - e) eventuali attività specialistiche richieste dal Comune di Savona.

2. CORRISPETTIVO

- 1) Per l'attività di cui al presente contratto l'Università di Genova corrisponderà all'aggiudicatario un compenso, omnicomprendivo di ogni spesa, di € 31.200,00 IVA (se dovuta) e contributi previdenziali e assistenziali esclusi;
- 2) I pagamenti avverranno nella seguente modalità:
 - Il 25% dell'importo contrattuale verrà corrisposto alla consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP;
 - Il 28% dell'importo contrattuale verrà corrisposto alla consegna del progetto esecutivo previa validazione dello stesso da parte del RUP;
 - Il 47% dell'importo contrattuale verrà corrisposto al termine dei lavori.
- 3) I pagamenti saranno effettuati successivamente all'acquisizione della dichiarazione attestante la regolarità contributiva in corso di validità mediante l'emissione di un mandato di pagamento;
- 4) I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario/postale sul seguente conto corrente:
 - n. IT67G0503410600000000017986 aperto presso Banco BPM SpA - Filiale 00830 di SAVONA - P.zza Diaz 41R -11 17100 - Savona intestato a Studio Tecnico Goso Ingegneri e Geometri Associati che l'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., dichiara essere dedicato alla presente commessa pubblica, anche in via non esclusiva, come da dichiarazione del 20/12/2023 depositata agli atti della Stazione Appaltante;
- 5) I pagamenti dovranno riportare sia il codice CUP che il codice CIG, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 6) L'aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente all'Ateneo eventuali modifiche dei dati precedentemente trasmessi;
- 7) Non si procederà ad alcuna revisione dei corrispettivi.

3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI - PRESTAZIONI COMPLEMENTARI

- 1) L'aggiudicatario provvederà alle prestazioni di cui al presente contratto con la miglior diligenza, senza subordinazione gerarchica, con autonomia nella organizzazione del proprio lavoro e con l'obbligo di eseguire le prestazioni pattuite nei termini fissati.
- 2) L'Amministrazione, a mezzo del Responsabile unico del progetto, si impegna a fornire all'aggiudicatario, all'inizio dell'incarico, tutte le informazioni in suo possesso necessarie allo svolgimento delle attività.
- 3) Fermo restando quanto previsto dal presente contratto e delle disposizioni in esso richiamate, l'aggiudicatario si impegna a espletare l'incarico in conformità alle normative che sono successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria.
- 4) L'aggiudicatario è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione.
- 5) Eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie nel seguito per esigenze sopravvenute, ove non diversamente disposto, sono compensate secondo criteri di analogia, ragionevolezza e proporzionalità rispetto ai corrispettivi di cui al comma 1 dell'art. 2, previa appendice contrattuale sottoscritta dalle parti.

4. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI

- 1) L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per

quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'aggiudicatario a mezzo e-mail in data 18/12/2023, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Il contraente si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

5. DIVIETO DI PANTOUFLAGE

1) L'operatore economico STG – Studio Tecnico Goso, Via Roma 4 – 17057 Bardineto (SV), Genova, P.IVA 01291080099 ha dichiarato in data 27/11/2023 (come da dichiarazioni depositate agli atti della Stazione appaltante) di non aver concluso e si assume l'impegno a non concludere, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università di Genova, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

2) I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli. È fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

6. CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE

1) A mente dell'art. 7 del DM 145/2000, l'aggiudicatario ha l'obbligo di applicare la contrattazione collettiva nazionale nonché le leggi e i regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

7. OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELL'APPALTATORE

1) Ai sensi dell'art. 9 co 4 della L. 27/2012 l'aggiudicatario ha costituito la seguente garanzia:

- polizza assicurativa n. 7143044PX, emessa da Sara Assicurazioni S.p.A., intestata a STG - Studio Tecnico Goso.

8. TERMINI E PENALI

1) La prestazione relativa alla progettazione dovrà avere una durata di n. 90 giorni naturali e consecutivi. La durata di svolgimento delle prestazioni relative alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dovrà corrispondere all'intera durata dei lavori.

2) I termini di cui al precedente comma, possono essere prorogati o adeguati, con specifica motivazione per cause imprevedibili e sopravvenute adeguatamente motivate e non dipendenti da negligenza dell'aggiudicatario. Il RUP può, altresì, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto per ragioni di pubblico interesse, o necessità, dandone comunicazione all'Affidatario.

3) Ogni giorno oltre i termini stabiliti al presente articolo, nell'articolo precedente ovvero in altre parti del contratto o in specifiche comunicazioni da parte dell'Amministrazione nella consegna degli atti o nell'esecuzione delle attività affidati all'aggiudicatario

comporta una penale giornaliera, ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. 36/2023, pari al 1 per mille dell'importo del compenso complessivo di cui all'art. 2; ai fini del calcolo della penale si deve considerare il compenso complessivo indicato al suddetto art. 2 anche qualora il ritardo riguardi un solo atto o prestazione;

4) Per ogni altra evenienza non prevista dal presente contratto trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione, anche anticipata, dei contratti;

5) L'Amministrazione potrà inoltre far valere la risoluzione del contratto nel caso di grave inadempimento, da parte dell'aggiudicatario, di una qualsiasi delle prestazioni richieste in base al presente contratto;

6) Le penali sono cumulabili. L'importo totale delle penali non può superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; superata tale misura la stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto in danno al tecnico incaricato.

7) L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'aggiudicatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili al Tecnico incaricato.

8) L'Amministrazione committente può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità; qualora la sospensione perduri per più di 180 (centottanta) giorni, il tecnico può chiedere di recedere dal contratto; qualora la sospensione perduri per più di un anno il contratto è risolto di diritto; la sospensione, il recesso o la risoluzione ai sensi del presente comma non comportano indennizzi, risarcimenti, o altre pretese a favore del Tecnico incaricato ma solo la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni utilmente svolte.

9. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

1) L'aggiudicatario è tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà in possesso per effetto del presente contratto e dell'esecuzione dello stesso. L'obbligo di riservatezza deve essere mantenuto anche dopo la fine della durata del presente contratto.

10. CONTROVERSIE

1) La presente prestazione è regolata, per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, dal Codice dei Contratti e dalle normative vigenti.

Foro competente per eventuali controversie è quello di Genova.

11. ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1) L'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, relativi a tutte le transazioni connesse con l'esecuzione e la gestione delle attività oggetto del presente contratto. L'aggiudicatario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla citata legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., deve darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – ufficio territorialmente competente.

2) L'Università degli Studi di Genova verifica che nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolte con l'esecuzione del presente contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di tali soggetti assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari delle relative transazioni, ai sensi della citata legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto all'immediata trasmissione di copia dei suddetti contratti all'Ateneo.

12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1) Il presente contratto s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010 e s.m.i., qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

13. SPESE E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

1) Il presente contratto non è sottoposto ad imposta di bollo ai sensi dell'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023.

2) Il presente contratto, stipulato sotto forma di scrittura privata non autenticata, poiché regola prestazioni di servizi soggetti all'imposta sul valore aggiunto, è soggetto a registrazione fiscale in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/86, n. 131 ed in tale caso sarà sottoposto all'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 dello stesso D.P.R. n. 131 innanzi citato;

3) Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale, saranno a totale carico dell'aggiudicatario il quale rinuncia a qualsiasi diritto di rivalsa.

14. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

1) Il Responsabile Unico del Progetto per le attività in oggetto è l'Arch. Chiara Paola Sartini - Tel. 010 2095936; e-mail: chiara.sartini@unige.it

15. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.

1) La sottoscrizione del presente contratto avviene mediante scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023.

Gli effetti del presente contratto decorreranno dalla data di comunicazione della controparte a mezzo PEC dell'accettazione delle clausole ivi contenute.

IL DIRIGENTE

F.to digitalmente: Arch. Mauro Maspero