

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

CeSAT -Centro Servizi di Ateneo territoriale

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
VISTA	la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
VISTO	l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante " <i>Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato</i> " (finanziaria 2007);
VISTO	il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante " <i>Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo</i> ";
VISTI	l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
VISTO	l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'" <i>affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante</i> ";
VISTO	l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che " <i>in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale</i> ";
VISTO	l'art. 29 del Codice che dispone che " <i>Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82</i> ";
CONSIDERATA	l'esigenza manifestata da Daniela Zucchiatti, in data 03.02.2024, di procedere all'acquisto di servizio bus extraurbano per Open Day Campus, per un importo presunto pari a € 1.200,00 (IVA esclusa);
CONSIDERATO	che i fondi necessari alla copertura dell'acquisto gadget per Open Day Campus richiesto sono allocati sul Progetto U-GOV "Economie e contributi didattici 2015" del budget 2024 del CeSAT;
CONSIDERATO	che ai sensi del D.lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
VISTA	la delega Rep. 1762 dell'11.01.2024 conferita alla dott.ssa Daniela Zucchiatti, Responsabile Amministrativo, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
RILEVATO	che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO	che la fornitura del bene in oggetto risulta presente nel catalogo della piattaforma Acquisti in Rete - MePA, e che si è ritenuto dunque opportuno procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, da espletarsi sulla piattaforma Acquisti in Rete - MePA, mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul relativo catalogo;
CONSIDERATO	che, a tal fine, si è proceduto, in data 13.02.2024, alla estrapolazione, da catalogo MePA, dell'elenco degli operatori economici che offrono tale bene, al minor prezzo, rispetto all'importo complessivo presunto di € 1.200,00;
PRESO ATTO	che il bene oggetto della presente procedura viene proposto dalla società ERREVIAGGI S.r.l. – P.IVA 00503100091, con sede in Cosseria SV al minor prezzo di € 1.872,73, ritenuto congruo dal RUP;
ACCERTATO	che l'operatore economico ERREVIAGGI S.r.l. – P.IVA 00503100091 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
ACCERTATA	altresi la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
CONFERMATA	la disponibilità finanziaria sulla voce sul Progetto U-GOV "Economie e contributi didattici 2015" del budget 2024 del CeSAT;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, la fornitura di:
 - servizio bus extraurbano per Open Day Campus

mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA), su piattaforma MePA, per un importo complessivo pari a € 1.872,73 (IVA esclusa), alla società ERREVIAGGI S.r.l.- P.IVA 00503100091, con sede in Loc. Ponteprino 134B- 17017 Cosseria (SV)- CIG B05CB66542;

- di imputare la spesa complessiva di € 2.060,00 così determinata:

A	Importo contrattuale (IVA esclusa/IVA esente/altro)	€ 1.872,73
B	IVA al 10%	€ 187,27
D	Totale omnicomprensivo	€ 2.060,00

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 28 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

VISTO IL RUP
Dott.ssa Daniela Zucchiatti



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Daniela Zucchiatti



Allegati
1. richiesta esigenza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
CENTRO DI SERVIZI PER IL PONENTE LIGURE

RICHIESTA DI ACQUISTO PER BENI O SERVIZI

RICHIEDENTE:

Dott.ssa Daniela Zucchiatti _____

DESCRIZIONE DEL BENE O SERVIZIO DA ACQUISTARE (eventualmente allegare documento con specifiche):
Acquisto servizio noleggio autobus per trasporto studenti Open Day 2024 Campus Universitario di Savona

DURATA (se si tratta di un servizio durato):

DATA (data di inizio del servizio/data di consegna fornitura) N.B. desiderata in quanto la data effettiva dipende dalla tipologia di procedura:
22.02.2024 _____

MOTIVAZIONI/FINALITA' DELL'ACQUISTO:

Trasporto studenti per evento Campus _____

EVENTUALI OPERATORI ECONOMICI DA CONTATTARE

ERREVIAGGI S.R.L. _____

INDICAZIONE FONDI SU CUI GRAVARE LA SPESA

Progetto U-GOV "Economie e contributi didattici 2015" _____

INDICAZIONE LUOGO E REFERENTE/I PER LA CONSEGNA (nel caso di beni):

IMPORTO PRESUNTO (comprensivo di eventuali opzioni o rinnovi del contratto + IVA):

1.872,73 _____

Savona, 03.02.2024

IL RICHIEDENTE
Dott.ssa Daniela Zucchiatti