



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- PREMESSA** l'esigenza manifestata da:
Ing. Alberto Ferrari, in qualità di responsabile del personale tecnico afferente al DITEN, di acquistare n. 1 PC Notebook Dell Nuovo Inspiron 15 i5 16GB 1TB SSD Windows 11 Home per il Sig. Enrico Bagnasco come postazione lavorativa in presenza e da remoto;
dott.ssa Laura Garbaglia di acquistare un monitor LG per la propria postazione lavorativa;
- VISTO** il d.lgs 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti – di seguito Codice)
- VISTA** la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO** che la fornitura in premessa rientra nei limiti di valore previsti dall'art.50 del Codice;
- VISTO** l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (finanziaria 2007);
- VISTO** il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo;
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO** l'art. 1 comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), che prevede che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;
- CONSIDERATO** che la fornitura è presente sul mercato elettronico MEPA e, pertanto, si intende procedere tramite affidamento diretto;
- CONSIDERATO** che, a tal fine, si è proceduto ad estrapolare, da catalogo MePA, l'elenco degli operatori economici che offrono tali beni a minor prezzo;
- VISTA** la delega Rep. 1664 del 6.4.2023, conferita alla dott.ssa Laura Garbaglia dalla Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;

PRESO ATTO che entrambi i beni oggetto della presente procedura vengono proposti dalla NUVOLAPOINT di Flajs Alessandro Flajs. Partita Iva 02611310307, al minor prezzo, ritenuto congruo dal RUP;

CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

DETERMINA

- di provvedere, per i motivi sopra indicati, all'acquisizione della fornitura in premessa- CIG: B091A0B198
- di affidare, per le ragioni espresse, la fornitura suddetta alla ditta NUVOLAPOINT di Flajs Alessandro Flajs Partita Iva 02611310307, che ha presentato l'autocertificazione inerente all'assenza di motivi di esclusione dalle procedure d'appalto di cui agli artt. 94 e ss. del Codice, per un importo pari a € 911,67 IVA esclusa;
- di imputare la spesa complessiva di € 1.112,23 IVA compresa, sul progetto 00026-2015-AS-DIP_001 voce COAN CO.01.02.04.01.01.02 del budget 2024 del Dipartimento
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di svolgere le funzioni di R.U.P. della suddetta procedura;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 36/2023, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.sa Laura Garbaglia
(firmato digitalmente)