

AREA PERSONALE
SETTORE WELFARE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Via Balbi, 5 - 16126 Genova
tel. 010/209.51852- 51835-9267-51837
formazionepersonale@unige.it
areapersonale@pec.unige.it

IL DIRIGENTE

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “il Codice”) e in particolare l’art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell’Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l’allegato n. 13 recante “*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*”;
- VISTI l’art. 15 del Codice relativo al “Responsabile Unico del Progetto (RUP)” e l’allegato I.2, concernente l’“Attività del RUP”;
- VISTO l’art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell’*”affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- VISTO l’art. 17, comma 2 del Codice che prevede che “*in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*”;
- VISTO l’art. 40 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che dispone che “*a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*”;

- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dal Capo del Servizio Prevenzione e Protezione, Ing. Silvia Pellacini, in data 02/11/2023, di procedere all'acquisto di n° 2 quote di iscrizione al corso "Workshop sicurezza: il DVR nelle Università" organizzato da Tempo srl c/o l'Hotel Ariston, Via Turati, ROMA, il giorno 12 dicembre 2023 per un totale di n.8 ore, per un importo individuale pari a € 350,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993);
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto sono allocati sulla voce COAN CO.04.01.02.01.06.02 "Formazione obbligatoria" del budget 2023 dell'Area Personale;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTA la determina Rep. n. 7225 del 11/12/2023 di affidamento delle funzioni di Responsabile unico del Progetto (RUP) alla Dott.ssa Giulia Di Cara;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
- CONSIDERATO che entro la data del 22/09/2023 è pervenuto il preventivo della seguente società:
- TEMPO SRL– P.IVA 02890460781, di importo pari a euro 700,00 comprensivo di costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 IVA esente;
- PRESO ATTO che il RUP, in considerazione della necessità di aggiornare in materia di sicurezza i dipendenti Luca Bono e Roberto Minafra ai fini del mantenimento del numero di crediti ASPP/RSPP necessari a norma di legge per le funzioni proprie dell'Addetto Servizio Prevenzione e Protezione (ASPP), ha ritenuto congruo il preventivo offerto da TEMPO SRL;
- ACCERTATO che l'operatore economico TEMPO SRL – P.IVA 02890460781 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONFERMATA la disponibilità finanziaria sulla voce sulla voce COAN CO.04.01.02.01.06.02
“Formazione obbligatoria” del budget 2023 dell’Area Personale;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio oggetto della presente procedura all’operatore economico TEMPO SRL– P.IVA 02890460781, con sede in Vico Capurso, 5 70126 Bari-
CIG: **Z723DBB470**;
- di imputare la spesa complessiva di € 700,00 così determinata:

| | | |
|---|---|-----------------|
| A | Importo contrattuale (<u>IVA esente/</u>) | € 700,00 |
| B | IVA esente | € 0,00 |
| C | Totale omnnicomprensivo | € 700,00 |

sulla voce COAN CO.04.01.02.01.06.02 “Formazione obbligatoria” del budget 2023 dell’Area Personale;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell’art. 28 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell’Università di Genova “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara e Contratti”.

VISTO IL RUP
Dott.ssa Giulia Di Cara

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Morini
(*F.to digitalmente*)