

**AREA PERSONALE**  
**SETTORE WELFARE E SVILUPPO DEL PERSONALE**

Via Balbi, 5 - 16126 Genova  
tel. 010/209.51852- 51835-9267-51837  
[formazionepersonale@unige.it](mailto:formazionepersonale@unige.it)  
[areapersonale@pec.unige.it](mailto:areapersonale@pec.unige.it)

**IL DIRIGENTE**

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “il Codice”) e in particolare l’art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell’Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l’allegato n. 13 recante “*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*”;
- VISTI l’art. 15 del Codice relativo al “Responsabile Unico del Progetto (RUP)” e l’allegato I.2, concernente l’“Attività del RUP”;
- VISTO l’art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell’*”affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- VISTO l’art. 17, comma 2 del Codice che prevede che “*in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*”;
- VISTO l’art. 29 del Codice che dispone che “*Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto*

*dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*";

- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dal Dirigente dell'Area Tecnica, Dott. Mauro Maspero, in data 26/02/2024 di procedere all'acquisto di n.1 quota di iscrizione al corso *"Il pubblico spettacolo: la nuova regola tecnica RTV V15"* che verrà erogato in modalità *streaming* videoconferenza, nel giorno 11/03/2024, per un totale di 4 ore, per un importo pari a € 77,00 per la dipendente Antonella Grioli;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto sono allocati sulla voce COAN CO.04.01.02.01.06.03 "Formazione non obbligatoria" del budget 2024 dell'Area Personale;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTA la determina Rep. n. 768 del 28.02.2024 di affidamento delle funzioni di Responsabile unico del Progetto (RUP) alla Dott.ssa Giulia Di Cara;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
- PRESO ATTO che il RUP, in considerazione della necessità di acquisire una formazione necessaria all'aggiornamento obbligatorio quinquennale al fine di mantenere l'iscrizione all'albo dei professionisti antincendio del Ministero dell'Interno (art. 7 del D.M. 05/08/2011) della dipendente Antonella Grioli, in quanto la stessa presta servizio presso il Settore progettazione e controlli antincendio dell'Università di Genova, ha ritenuto congruo il preventivo offerto da Associazione Pro Fire;
- ACCERTATO che l'operatore economico Associazione Pro Fire – CF/PIVA-IT06644300961 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- CONFERMATA la disponibilità finanziaria sulla voce sulla voce COAN CO.04.01.02.01.06.03 "Formazione non obbligatoria" del budget 2024 dell'Area Personale;

**DETERMINA**

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio oggetto della presente procedura all'operatore economico Associazione Pro Fire – CF/PIVA-IT06644300961, con sede in Via Vespri Siciliani, 52 - 20146 Milano - CIG: B0A1A5C673;
- di imputare la spesa complessiva di € 77,00 così determinata:

A	Importo contrattuale ( <u>IVA esente</u> )	€ 77,00
B	IVA esente	€ 0,00
C	<b>Totale onnicomprensivo</b>	<b>€ 77,00</b>

sulla voce COAN CO.04.01.02.01.06.03 “Formazione non obbligatoria” del budget 2024 dell'Area Personale;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 28 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara e Contratti”.

VISTO IL RUP  
Dott.ssa Giulia Di Cara  
(*F.to digitalmente*)

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Paola Morini  
(*F.to digitalmente*)